



9700 Szombathely
Ernusz Kelemen u. 1.

www.hermanszombathely.hu

tel.: 06(94) 512-420
fax: 06(94) 512-421

A labdarúgó osztályok tagjaira vonatkozó szabályok

2016.

Általános rendelkezések:

A labdarúgó tanulók nevelése-oktatása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.
- a Sportról szóló 2004. évi I. törvény,
- a Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium hatályos dokumentumai,
- az Illés Béla Labdarúgó Akadémia dokumentumai,
- a fenntartó rendeletei és határozatai,
- az országos szakszövetségek előírásai.

A működés rendje:

A Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium együttműködési megállapodásban van az Illés Béla Labdarúgó Akadémiával. Iskolánk ezen szervezeti és működési szabályzat, valamint az együttműködési megállapodás alapján látja el feladatait. **Az iskola és az akadémia közötti feladat- és munkamegosztást (alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása) a Melléklet_01 tartalmazza.**

Az Illés Béla Akadémia és a Haladás-Viktória fiú és leány tanulói sport ágazati kerettanterv szerint tanulnak. A közoktatási feladatok ellátása az iskola feladata, változtatások csak az iskola engedélyével történhetnek.

Az iskola a tanévnyitó értekezletet követően (szeptember 15-ig) átadja az akadémiának az iskola éves programját. A labdarúgók éves programjának tervezésénél ezeket az időpontokat figyelembe kell venni. (Pl.: szülői értekezletek, fogadóórák, hazautazások, kompetenciamérés, töpörtyűavató, stb.)

Kapcsolattartás az akadémiával az akadémiái és az iskolai megbízotton keresztül történik. Augusztus 25-éig a felelősöket az iskola (igazgató) és az akadémia (vezető) írásban megnevezi.

Az iskola az oktatás során az Illés Béla Labdarúgó Akadémia tervezett programját figyelembe veszi a délelőtti oktatás és a kollégiumi tanulószobák kialakítása során.

A kollégium a munkarendjét úgy határozza meg, hogy alkalmazkodjék a tanulók iskoláinak (a Herman SZKI és a Váci Mihály Ált. Isk.) munkarendjéhez.

Változtatások a heti vagy éves tervezetben:

Az akadémia által leadott éves beosztást az iskola figyelembe veszi. A programtól való eltérést az akadémia technikai igazgatója e-mailben jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek és a kollégiumvezetőnek, hogy a délelőtti oktatás és a délutáni kollégiumi tanulószobáknál ezt figyelembe tudják venni a tanárok. Az e-mailben jelezni kell a változás időpontját (kollégisták esetében a visszaérkezés idejét!), okát és az érintett labdarúgók nevét. Az előre tervezett távolmaradást a hiányzás előtt legalább 1-3 nappal be kell jelenteni! A technikai vezető tanítási órákról az osztályfőnöktől, egy vagy több napról az igazgatótól kéri ki a tanulókat.

A hiányzók névsorát az oktatási igazgatóhelyettes a tanárban kifüggeszti és tájékoztatja az érintett osztályfőnököket, a kollégiumvezető pedig a csoportvezető nevelőket.

A labdarúgó tanulók sportorvosi vizsgálatát az akadémia szervezi. A vizsgálatok a tanítás rendjét nem zavarhatják meg.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartása, a benntartózkodásának rendje:

A tanügyi épületet szorgalmi időben reggel 6.30-tól - a szervezett foglalkozások befejezéséig - 18.00-ig tartjuk nyitva.

A kollégium napirendjét a kollégium házirendje tartalmazza.

A kollégium nyitvatartási rendje:

	I. emelet (Akadémia)	
hétfő kedd szerda csütörtök	06.30–07.30 12.00–21.00	éjszakai ügyelet: 22.00– 06.00
péntek	06.30– 07.30 11.00–14.00	<i>pénteken 14.00 órától – vasárnap 19.00 óráig az Akadémia ügyel</i>
vasárnap	19.00–21.00	éjszakai ügyelet: 22.00–06.00

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A kollégium hétköznap (szorgalmi időszakban) 7.30-tól 12.00-ig, illetve eltávoztatáskor (pénteken) 7.30-tól 11.00-ig zárva tart, ott tartózkodni csak külön kollégiumvezetői engedéllyel lehet.

A diákok fogadása (vasárnap): a labdarúgóknak 19.00-tól 21.00-ig kell visszaérkezni a kollégiumba, ettől eltérni csak indokolt esetben, a szülő írásbeli kérése alapján lehet. A fogadó ügyeletet az iskola végzi.

Hétfévenként (péntek 14.00 órától vasárnap 19.00 óráig) és szünetekben a labdarúgó akadémia éves programját figyelembe véve tartunk nyitva, az ügyeleti feladatokat, a diákok teljes körű felügyeletét az akadémia látja el, a Nkt. 61. §-nak és 3. számú mellékletének figyelembe vételével. Az iskolai és kollégiumi házirend betartatása a hétfégén és a szünetekben is kötelező érvényű.

Hétköznap, tanítási időszakban rendkívüli esetekben (mérkőzések, utazások) az ügyeletet az akadémiai nevelő látja el (7.30-12.00 között). A kollégiumban tartózkodásról előző nap 16.00 óráig az akadémia technikai igazgatója engedélyt kér (e-mailben) a kollégiumvezetőtől.

Minden kollégiumnak kötelezően rendelkeznie kell - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 108 és 110.§ - kollégiumi naplóval (ügyeleti napló), ami a kollégiumban folytatott pedagógiai tevékenységek dokumentálására szolgál.

Az akadémiai nevelők a kollégiumban töltött munkaidejüket az ügyeleti naplóba vezetik, úgymint: érkezés, távozás, végzett munka, események, észrevételek, az ellenőrzés észrevételei, tanuló létszám (jelen, távol, nyugvó). Kollégiumi ügyeletüket a nevelőtanári munkaköri leírás alapján látják el.

A labdarúgó tanulók iskolai és kollégiumi felvétele:

A 20/2012. EMMI rendelet 26-48.§-a részletesen szabályozza az iskolai jogviszony és a kollégiumi felvétel létrejöttét.

A felvételtől és átvételtől az intézmény igazgatója dönt, az Illés Béla Labdarúgó Akadémia szakmai stábjának véleménye alapján.

Eljárásrend:

Iskolai felvétel esetén: év eleji felvétel / év közbeni átvétel:

- Az előzetes, az akadémia szakmai igazgatója és a szülő által írt, kérelem elbírálása során az igazgató dönt.
- Az átvételnél minden esetben a szülő és a diák is személyes elbeszélgetésen vesz részt az igazgatóval.
- A kérelem elbírálásához a szülőnek magával kell hoznia a megfelelő iratokat és a napló másolatát.
- A tanuló meghatározott időn belül a számára megjelölt tantárgyakból különbözeti vizsgát tesz vagy évfolyamisméltással kezdi meg a tanulmányait az iskolában.
- A júniusi iskolai beiratkozás a labdarúgó osztályokra nézve is kötelező.

Kollégium esetén:

- A labdarúgó osztályokba kerülő tanulóknál az eljárásrend a fent említett módon történik.
- Általános iskolás diákok kollégiumi elhelyezésében az előzetes, akadémia szakmai igazgatója és a szülő által írt, kérelem elbírálása során az igazgató a kollégiumvezető bevonásával dönt.
- A felvételnél minden esetben a szülő és a diák is személyes elbeszélgetésen vesz részt a kollégiumvezetővel.
- Az általános iskolás diákok és a labdarúgó osztályokba kerülő új diákok szülei augusztus 31-éig kötelesek beírni gyermeküket a kollégiumba, és részt kell venniük a beköltözés napján tartott kollégiumi szülői értekezleten.

Az iskola nyílt napjain a labdarúgó osztályról és a sport ágazati képzéssel kapcsolatos tájékoztatót az iskola igazgatója tartja.

A tanulói jogviszony megszűnése:

A tanulói jogviszony megszűnéséről a 20/2012. EMMI rendelet 50. §-a rendelkezik.

A tanuló iskolai jogviszonya nem szűnik meg, maradhat a labdarúgó osztályban (kollégista esetén a kollégiumban), a sport ágazati képzés gyakorlatán változatlanul részt vesz abban az esetben is, ha az akadémia vezetősége a labdarúgót az akadémiáról eltanácsolja.

Az akadémiáról történő elküldésről minden esetben írásban kell értesítenie a technikai vezetőnek az igazgatót és kollégista diák esetében a kollégiumvezetőt is.

Iskolánk lehetővé teszi tanulói számára év közben –megfelelő indoklás mellett - az átjelentkezést azonos vagy más típusú oktatási intézménybe. Az iskolaváltást kezdeményezheti a gondviselő, illetve az iskola.

A 18 év felett a tanuló a szülő (gondviselő) egyetértésével írásban nyújtja be kérelmet az intézményvezetőhöz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.

Az akadémista tanulók éves programja:

Időszak:

Augusztus 31. 12⁰⁰ - június 15. 14⁰⁰

Ezen időszak alatt az iskola és az akadémia az alábbiak szerint dolgozik együtt:

Az oktatás menete az iskola pedagógiai programja alapján történik.

Heti program:

Tanítás:

A heti órarend az akadémia edzésprogramját figyelembe véve készül.

Hétfő - péntek: délelőtti tanítás (órarend szerint)

A délelőtti edzések idejét a labdarúgók órarendje tartalmazza, amelyek időpontját az akadémia határozza meg legkésőbb **június 30**-ig.

Az órarendi kérdéseket az akadémia az oktatási igazgatóhelyetttel egyezteti.

A sport ágazati osztályokba elsődlegesen az akadémia diákjai járnak. Az iskola és az akadémia is támogatja más sportágak tanulóinak részvételét/felvételét az osztályba. Az egyéb sportágak sportolói is külön együttműködési megállapodás alapján vesznek részt a képzésben.

Gyakorlatok:

A labdarúgó osztályokban az edzésprogramok gyakorlatokat az akadémia edzői tartják. Az edzőket az akadémia jelöli ki (augusztus 31-ig írásban megküldve az igazgatónak) és az intézmény igazgatója bízza meg a gyakorlatok vezetésével, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (3. melléklet) és a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (X. fejezet) alapján.

A gyakorlatokat és a csoportok kialakítását az akadémia a Szakképzési törvény alapján végzi. (pl. max. 12 fő/csoport, 2 edző/korosztály, stb.)

Az átöltözés az akadémia külső öltözőjében történik. A tanítási órákon a tanulók átöltözve jelennek meg. Az edzések befejezése a tisztálkodás és az átöltözés figyelembevételével történik. Ez az edzést tartó edzők felelőssége. A labdarúgók a sportszereiket (pl. labdák, bóják, eü-doboz) az Akadémián tárolják.

Mindennapos testnevelés:

Iskolánkban a mindennapos testnevelés megvalósítása a Nemzeti Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdése szerint történik.

Ezek alapján a heti öt testnevelés órából a labdarúgó osztályok tanulói legfeljebb heti két óra „versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel” váltható ki. (Melléklet_02_03)

Próbajátékosok vagy nyelvgyakorlás céljából pl. kettős állampolgárok igazgatói engedéllyel részt vehetnek a tanórákon. Ezekben az esetekben az akadémia vezetője, a szülő és a tanuló írásban benyújtja kérelmét az igazgatónak. A kérelemben pontosan meg kell nevezni a látogatni kívánt tantárgyakat/tanórákat és a részvétel célját.

Június 15. 14⁰⁰ - augusztus 31. 12⁰⁰

A labdarúgó tanulók nyári edzőtáboroztatásáról az akadémia gondoskodik az iskola és a kollégium alábbi feltételeivel:

Átadás-átvétel:

A kollégium átadása a nyári beköltözés napját megelőzően történik. Jelen van az iskola részéről a kollégiumvezető, a gondnok illetve az akadémia technikai igazgatója.

Az átadás során jegyzőkönyv készül a szobák állapotáról és a szobai leltárról.

A visszavétel augusztus utolsó hetében történik. Jelen van az iskola részéről a kollégiumvezető, a gondnok illetve az akadémia technikai igazgatója.

A labdarúgó tanulók ügyeletét az akadémia biztosítja. A diákok teljes körű felügyeletét az akadémia látja el, a Nkt. 61. §-nak és 3. számú mellékletének figyelembe vételével. Az iskolai és kollégiumi házirend betartatása a hétfvégén és a szünetekben is kötelező érvényű.

Ez alatt az iskola házirendjét betartatja, vagy az eltéréseket írásban engedélyezteti az igazgatóval. Ezen időszak alatt mindennemű felelősség az akadémia terhére.

Az üzemeltetés (ügyeleti nyitvatartás) során felmerülő költségek (pl. víz, energia, takarítás, stb.) finanszírozása az iskola és akadémia vezetősége közötti előzetes egyeztetés alapján történik.

Összefüggő szakmai gyakorlat:

A labdarúgóknak a szorgalmi időszakot követően összefüggő nyári szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük, amely az adott év lezárásának feltétele. A foglalkozásokról gyakorlati (munka) naplót kell vezetni. *(Melléklet_04)*

A füzetben a napi elvégzett feladatokat kell rögzíteni, az edző pedig igazolja annak elvégzését, és értékeli a tanuló munkáját.

A gyakorlat teljesítésének igazolását és a gyakorlati naplót a tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb adott év augusztus 25-ig leadja az osztályfőnökének. *(Melléklet_05)*

Az iskola által adott formanyomtatványok, mely igazolások (a gyakorlati hely által kitöltött, aláírt és lepecsételt igazolólapok) a nyári gyakorlat teljesítéséről szólnak, leadási határideje szintén az adott év augusztus 25-e.

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga:

A fenntartó egyéb rendelkezéséig az iskola területén lévő épületekkel, vagyontárgyakkal, ingóságokkal, berendezésekkel az iskola igazgatója rendelkezik.

A nagy műfüves pálya mögötti területet – kis műfüves pályát – az iskola a délelőtti tanítás, a délutáni kollégiumi sportfoglalkozások alkalmával elsődlegesen használja.

Az intézmény területére belépés és a bent tartózkodás rendje külső személyeknek:

Az iskolai (9.7.pont) és a kollégiumi (23.5. pont) SZMSZ-ben leírtak alapján.

Az edzők részére az igazgató engedélyezi a benttartózkodást, illetve a rendszeres belépést az iskola területére. Az intézmény területén az akadémia számára négy parkolóhelyet biztosít az iskola a gépműhely mögött.

A szervezeti egységek és a vezetők közötti kapcsolattartás rendje:

Az iskolai és az akadémiai megbízott hetente egyszer egyeztető értekezletet tart.

Évente háromszor kibővített iskolai - akadémiai értekezletet tartunk, melynek résztvevői az iskola vezetősége, a testnevelés munkaközösség vezetője, az osztályfőnökök, a kollégiumi csoportvezetők, a kapcsolattartó és az akadémia kijelölt tagjai. Javasolt időpontok: augusztus, február, június.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Az iskolai Pedagógiai Programban (1.5.2.pont) leírtak alapján.

Segíti az akadémia és az iskola kapcsolattartását, ellenőrzi az osztályának a naplójában az akadémia által tartott tanórák és érdemjegyek meglétét. Évente egyszer (lehetőség szerint összesen) mikroértekezletet hív össze az ott tanító tanárok és szükség szerint az akadémia képviselőjének részvételével.

A szülői értekezletek:

A labdarúgó diákok iskolai és akadémiai szülői értekezletét egy napon tartjuk. Időpontját a nyitóértekezleten határozza meg a tantestület.

Ünnepélyek, megemlékezések, egyéb versenyek:

A sportpályán tartott iskolai rendezvények, ünnepélyek zavartalan lebonyolítása érdekében ezen idő alatt a műfüves pályán labdarúgó mérkőzést, illetve edzést nem lehet tartani.

A labdarúgó diákok az akadémia engedélyével részt vehetnek egyéb sportversenyeken.

Azok a tanulók, akik iskolánkat képviselik a különböző sportversenyeken, az iskola mezét viselik.

A térítési díj, tandíj, ösztöndíj továbbá segélyek be- és kifizetése:

A labdarúgó diákok díjfizetését az akadémia átvállalhatja, ez esetben az SZMSZ-ben meghatározott fizetési kötelezettség terheli.

A labdarúgó osztályok étkezéséről:

A labdarúgó diákok ebédlői ügyeletét az akadémiai nevelő látja el, feladata az „ebédszünet” alatti rend biztosítása.

Ha a labdarúgó tanulók nem az iskola területén belül étkeznek, akkor ezen idő alatt a felelősség az akadémiaát terheli.

A kollégium:

Szorgalmi időszakban a kollégiumi szobabeosztást a nevelői munkaközösség végzi.

A nyári szobabeosztás az akadémiai megbízott feladata. A beosztást engedélyeztetésre írásban eljuttatja a kollégiumvezetőnek a nyári beköltözést megelőző „kollégium átadás” napjáig, a későbbi rongálások könnyebb felderítése miatt. Szintén ez okból a szobabeosztásnál figyelembe kell venni, hogy a diákok egyik szobából a másikba költöztetése csak indokolt esetben történjen.

A hétvégén a kollégiumban maradó labdarúgók névsorát napokra lebontva, valamint a hétvégi kötelező tanulószobák idejét az akadémiai összekötő péntek 14⁰⁰ – ig leadja a kollégiumvezetőnek. Az éjszakai létszámot nevekkel együtt vezeti a kollégium számítógépes adminisztrációs rendszerében. Az iskolai/kollégiumi házirend betartása a labdarúgók, az akadémia alkalmazottak, a szülők és a vendégek számára a szorgalmi időszakon kívüli időben is kötelező.

A kollégiumi tanulószobáról:

A kollégiumi tanulószobák éves beosztását az edzésidőpontokhoz igazítjuk. Ezen edzésidőpontok leadási határideje a kollégiumvezetőnek: augusztus 31. Ettől való eltérést az akadémia összekötője 1 nappal előbb köteles jelteni a kollégiumi munkaközösség vezetőjének.

A kötelező tanulószobáról való távolmaradást az ügyeletes nevelőtanárnak kell bejelenteni. Ha a tanulóidő alatt a tanuló egyéb elfoglaltsága miatt távol volt pótszilenciumon köteles részt venni. Rendkívüli esetben az edző személyesen is kikérheti a diákokat a csoportvezető nevelőtől. Az engedély nélküli távollét fegyelmi fokozatot von maga után.

A bejáró tanulók foglalkozása:

A bejáró tanuló – szülői írásbeli kérés alapján – kollégiumvezetői engedéllyel részt vehet a kollégiumi tanulószobai foglalkozásokon, az engedély visszavonásig érvényes.

Nem kollégista akadémista hétfői és hétközi kollégiumban tartózkodásához kollégiumvezetői engedély szükséges.

A próbajátékos tanuló érkezését, itt tartózkodásának idejét, az akadémiai összekötőnek előre jeleznie kell a kollégiumvezetőnél. A labdarúgó elhelyezését az ügyeletes nevelő végzi (ágyneműt minden esetben a próbajátékosnak kell hoznia).

Az általános iskolás labdarúgó tanulók elhelyezése:

Az általános iskolás labdarúgó tanulók igazgatói engedéllyel kerülhetnek be a középiskolai kollégiumba, ahol a középiskolás diákok között kerülnek elhelyezésre. Fokozott felügyeletüket, valamint a szülőikkel és az általános iskolával a kapcsolatot a megbízott nevelőtanár tartja.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje:

A tanórán kívüli délutáni foglalkozásokat az akadémia edzésterve és a kollégium éves munkaterve határozza meg.

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás szabályai:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást az az intézményegység (az iskola vagy a kollégium) folytatja le, amelynek keretein belül a kötelességszegés történt, illetve amelynek a házirendje sérült. Különösen súlyos esetben, ha a tanulóközösség egészének védelme indokolja, a kollégiumban történt kötelességszegés nyomán a fegyelmi eljárást az iskola folytathatja le.

Ennek szabályait, az adható büntetéseket a nemzeti köznevelésről szóló törvény 58. §, illetve a 20/2012. számú EMMI rendelet 53-61. §, valamint iskolánk SZMSZ-e (22.1-9. pontja) tartalmazza.

Az anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a 20/2012. EMMI rendelet és az Nkt. rendelkezései az irányadóak. A tanulók kártérítését (fizetési kötelezettségét) az iskolai házirend is tartalmazza.

A házirend betartása, betarttatása az akadémiai nevelők és az edzők számára is kötelező.

Őszi-, téli-, tavaszi szünet:

Az iskola éves programjában megjelenő tanítás nélküli munkanapok (őszi, téli és tavaszi szünet, hétvégék) alatt az itt maradó labdarúgó tanulókról az akadémia gondoskodik, ügyeiket a törvénynek megfelelő végzettségű nevelő látja el. Ezen időszak alatt mindennemű felelősség az akadémiát terheli.

A nyári időszakhoz hasonlóan a kollégiumi nyitvatartás során felmerülő költségek finanszírozása az iskola és akadémia vezetősége közötti előzetes egyeztetés alapján történik.

Vezetőedző, edzők

Az Akadémia irányítása alá tartoznak. Az edzők által felügyelt időben, vagy az edzések alatti baleseteket az iskola munkavédelmi felelősének be kell jelenteni.

Az iskolát érintő ügyekben bejelentési kötelezettségük van az iskola, az iskola igazgatója felé.

Nemcsak az edzések, mérkőzések, akadémiahoz kötött sportrendezvények lebonyolítása az edzők feladata, hanem ezekre való előkészületek, illetve lezárások is az akadémiai edzők felelősége.

MELLÉKLETEK

(01-05)

01 – Feladat- és munkamegosztás az iskola és az akadémia között

02 – Kérelem testnevelés óra alóli felmentéshez

03 – Igazolás testnevelés óra alóli felmentéshez

04 – Munkanapló

05 – Igazolás nyári gyakorlatról

Időpont**Feladat****Felelős**

Június 15. 14:00	Nyári kollégiumi ügyelet és a kollégium I. szintjének átadása az Akadémiának	Kollégiumvezető	
Nyári beköltözés napja	Nyári szobabeosztás leadási határideje a kollégiumvezetőnek	Technikai vezető	írásban
Augusztus 1-ig	Délelőtti edzések időpontjának leadási határideje az Iskolának	Akadémia vezető	írásban
Augusztus 30.	9.L kollégista labdarúgóknak és általános iskolásoknak szülői értekezlet	Kollégiumvezető	
Augusztus 31. 12:00	Kollégiumi ügyelet és a kollégium I. szintjének átvétele az Akadémiától	Kollégiumvezető	
Augusztus 31-ig	Iskolai összekötő megnevezése	Iskola igazgató	írásban
Augusztus 31-ig	Akadémiai összekötő megnevezése	Akadémia vezető	írásban
Augusztus 31-ig	Beiratás a kollégiumba	Technikai vezető	írásban
Augusztus 31-ig	Edzésprogramok gyakorlatát tartó edzők névsorának leadási határideje az Iskolának	Akadémia vezető	írásban
Augusztus 31-ig	Gyakorlati napló, gyakorlati igazolások leadási határideje az osztályfőnököknek	Gyakorlatot vezető edző	írásban
Augusztus 31-ig	Délutáni edzésidőpontok leadási határideje a kollégiumvezetőnek	Technikai vezető	írásban
Szeptember 15-ig	Iskola éves programjának átadása az Akadémiának	Kollégiumvezető	írásban
Évente 3x (aug,febr,jún)	Kibővített iskolai-akadémiai értekezlet	Koll.vez. és Akadémia tech.vez.	
Évente egyszer (ősz)	9. labdarúgó osztályban mikroértekezlet	Osztályfőnök	
Hetente egyszer	Iskola és akadémia megbízott egyeztető megbeszélése	Iskolai és akadémiai összekötő	
Péntek 14:00 óráig	Hétvégén koll-ban maradók névsorának leadása a koll.vez-nek	Akadémiai összekötő	írásban

Herman Ottó Környezetvédelmi és
Mezőgazdasági Szakképző Iskola
és Kollégium
9700 Szombathely
Ernuszt K. u. 1.

Iktatás: _____ /
Hivatkozás: _____

Melléklet: 1. Sportegyesületi igazolás

Hodvagner Csaba
igazgató részére

KÉRELEM

hetitestnevelés óra alóli **felmentéshez**

Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott, _____ (szülő, gondviselő), azzal a kéréssel fordulok
Önhöz, hogy _____ nevű, _____ osztályba járó gyermekemet,

OM azonosító számú: _____ hogy a/.....-ös tanévben
gyermekemet **heti testnevelés óra látogatása alól felmenteni** szíveskedjék!

A tanítási órák időpontjában gyermekem felügyeletéről gondoskodom.

A kérelem jogcíme

Gyermekem _____ egyesületi tagként sport-
szervezet keretei között _____ sportágban, szervezett edzése-
ken vesz részt:

- a) versenyszerűen sporttevékenységet folytat,
- b) amatőr sportszerződés alapján sportol.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

A kérelemhez mellékelem a jogcímnnek megfelelő egyesületi igazolást.

_____, _____

gondviselő aláírása

gondviselő aláírása

Herman Ottó Környezetvédelmi és
Mezőgazdasági Szakképző Iskola
és Kollégium
9700 Szombathely
Ernuszt K. u. 1.

Iktatás: _____ /

Hivatkozás: _____

Tárgy: Sportegyesületi igazolás

Hodvagner Csaba
igazgató részére

IGAZOLÁS

heti testnevelés óra alóli **felmentéshez**

Tanuló neve:

Sportág:

Sportegyesület neve:

Egyesület működésének címe (edzések helyszíne):

Igazolom, hogy fent nevezett, a Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium L osztályának tanulója az egyesület edzésein és az edzésprogramok gyakorlati edzésein a feltüntetett időpontokban az előírt órából órát teljesített, a/.....-os tanévben. A tanuló hiányzásait folyamatosan figyelemmel kísértem, s a tanuló igazolatlan hiányzásáról 3 napon belül értesítettem az iskolát. Fél-évkor és év végén a hiányzásokról összesítést küldtem az iskolának.

ph.

egyesület vezetőjének vagy edzőjének aláírása



Foglalkozási napló
a nyári összefüggő szakmai gyakorlatról

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma:)

A napló vezetéséért felelős:

A napló megnyitásának dátuma:

A napló lezárásának dátuma:



Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen u. 1. - Tel.: 94/512-420
e-mail: mail.hermanisk@gmail.com – web: <http://hermanszombathely.hu/>
OM azonosító: 036 757

Összesített tanulói névsor

sor	A tanuló neve	Az elméleti képzést végző iskola
1.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
2.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
3.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
4.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
5.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
6.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
7.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
8.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
9.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
10.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
11.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
12.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
13.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
14.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
15.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
16.		Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

Haladási napló

Név, osztály: _____

Sorszám	Év, hó, nap	Időtartam (-tól -ig)	Modul/Tantárgy/Tevékenység megnevezése	Hiányás (óra)	Oktató aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Haladási napló

Név, osztály: _____

Sor- szám	Év, hó, nap	Időtartam (-tól -ig)	Modul/Tantárgy/Tevékenység megnevezése	Hiányás (óra)	Oktató aláírá- sa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Haladási napló

Név, osztály: _____

Sor- szám	Év, hó, nap	Időtartam (-tól -ig)	Modul/Tantárgy/Tevékenység megnevezése	Hiányás (óra)	Oktató aláírá- sa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Haladási napló

Név, osztály: _____

Sor- szám	Év, hó, nap	Időtartam (-tól -ig)	Modul/Tantárgy/Tevékenység megnevezése	Hiányás (óra)	Oktató aláírá- sa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

A tanulók adatai

1.	Név:		Szül. hely, idő:	
	Lakcím:		Telefon:	
	Végzettség:		Anyja neve:	
	Változás:			
	Megjegyzések:			

2.	Név:		Szül. hely, idő:	
	Lakcím:		Telefon:	
	Végzettség:		Anyja neve:	
	Változás:			
	Megjegyzések:			

3.	Név:		Szül. hely, idő:	
	Lakcím:		Telefon:	
	Végzettség:		Anyja neve:	
	Változás:			
	Megjegyzések:			

4.	Név:		Szül. hely, idő:	
	Lakcím:		Telefon:	
	Végzettség:		Anyja neve:	
	Változás:			
	Megjegyzések:			



Igazolólap és értékelés

összefüggő nyári szakmai gyakorlatról



Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen u. 1. - Tel.: 94/512-420
e-mail: mail.hermanisk@gmail.com – web: <http://hermanszombathely.hu/>
OM azonosító: 036 757

Igazolólap és értékelés

A tanuló neve, osztálya:

Gyakorlati hely megnevezése és címe:

.....

Gyakorlat időtartama:

A gyakorlat alatt betöltött munkakörök pontos megjelölése és időtartama:

.....

A gyakorlat alatt milyen beosztásban dolgozott (önállóan, beosztva stb.):

A gyakorlat vezetőjének értékelése a tanuló magatartását, szorgalmát, szakmai hozzáállását és teljesítményét
illetően (megfelelő értékelést, kérjük x-szel jelölje):

	nem meg- felelő	megfelelő	jó	kiváló
magatartás, munkahelyi fegyelem				
pontos megjelenés				
szakmai érdeklődés, hozzáállás				
munkavégzés, szakmai szorgalom				

Egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

Kelt:

P. H.

.....
gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírása

Igazolólap és értékelés

A tanuló neve, osztálya:

Gyakorlati hely megnevezése és címe:

.....

Gyakorlat időtartama:

A gyakorlat alatt betöltött munkakörök pontos megjelölése és időtartama:

.....

A gyakorlat alatt milyen beosztásban dolgozott (önállóan, beosztva stb.):

A gyakorlat vezetőjének értékelése a tanuló magatartását, szorgalmát, szakmai hozzáállását és teljesítményét
illetően (megfelelő értékelést, kérjük x-szel jelölje):

	nem meg- felelő	megfelelő	jó	kiváló
magatartás, munkahelyi fegyelem				
pontos megjelenés				
szakmai érdeklődés, hozzáállás				
munkavégzés, szakmai szorgalom				

Egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

Kelt:

P. H.

.....

gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírása

Igazolólap és értékelés

A tanuló neve, osztálya:

Gyakorlati hely megnevezése és címe:

.....

Gyakorlat időtartama:

A gyakorlat alatt betöltött munkakörök pontos megjelölése és időtartama:

.....

A gyakorlat alatt milyen beosztásban dolgozott (önállóan, beosztva stb.):

A gyakorlat vezetőjének értékelése a tanuló magatartását, szorgalmát, szakmai hozzáállását és teljesítményét
illetően (megfelelő értékelést, kérjük x-szel jelölje):

	nem meg- felelő	megfelelő	jó	kiváló
magatartás, munkahelyi fegyelem				
pontos megjelenés				
szakmai érdeklődés, hozzáállás				
munkavégzés, szakmai szorgalom				

Egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

Kelt:

P. H.

.....
gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírása

Igazolólap és értékelés

A tanuló neve, osztálya:

Gyakorlati hely megnevezése és címe:

.....

Gyakorlat időtartama:

A gyakorlat alatt betöltött munkakörök pontos megjelölése és időtartama:

.....

A gyakorlat alatt milyen beosztásban dolgozott (önállóan, beosztva stb.):

A gyakorlat vezetőjének értékelése a tanuló magatartását, szorgalmát, szakmai hozzáállását és teljesítményét
illetően (megfelelő értékelést, kérjük x-szel jelölje):

	nem meg- felelő	megfelelő	jó	kiváló
magatartás, munkahelyi fegyelem				
pontos megjelenés				
szakmai érdeklődés, hozzáállás				
munkavégzés, szakmai szorgalom				

Egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

Kelt:

P. H.

.....
gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírása



Munkavédelmi-, balesetvédelmi, tűzvédelmi napló



Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen u. 1. - Tel.: 94/512-420
e-mail: mail.hermanisk@gmail.com – web: <http://hermanszombathely.hu/>
OM azonosító: 036 757

Kijelentem, hogy az alábbiak szerint a nyári összefüggő szakmai gyakorlat során végzett tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi felkészítésen részt vettem.

- Munkavédelmi törvény rövid áttekintése, munkavédelmi hierarchia
- Munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak
- Munkaadói, munkavállalói jogok és kötelezettségek
- Általános magatartási szabályok, MVSZ
- Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- Teendők baleset esetén
- Munkahelyi veszélyforrások
- Elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok
- Egyéni védőeszközök használata
- Közlekedés, anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai
- Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

<i>Sorsz.</i>	<i>Név</i>	<i>Alíráás</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

A felkészítés/oktatás helyszíne:

A felkészítés/oktatás időpontja:

A felkészítést/oktatást végző személy neve:

.....

az oktatást végző aláírása

Iktatás: _____ /

Hivatkozás: _____

Herman Ottó Környezetvédelmi és
Mezőgazdasági Szakképző Iskola

és Kollégium
9700 Szombathely
Ernuszt K. u. 1.

Tárgy: Nyári gyakorlat igazolás

Hodvagner Csaba
igazgató részére

IGAZOLÁS

nyári gyakorlat

Tanuló neve:

Sportág:

Sportegyesület neve:

Egyesület működésének címe (edzések helyszíne):

Igazolom, hogy fent nevezett, a Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szak-
képző Iskola és Kollégium L osztályának tanulója a/..... tanévben az egyesü-
let edzésein-..... közötti időszakban gyakorlati órán részt vett, erről
gyakorlati naplót vezetett.

ph.

egyesület vezetőjének vagy edzőjének aláírása