



9700 Szombathely
Ernszt Kelemen u. 1.

www.hermanszombathely.hu

tel.: 06(94) 512-420
fax: 06(94) 512-421

TANULÓI HÁZIREND

2018

Jóváhagyta:

.....
Hodvogner Csaba
igazgató

Érvényes: 2018. szeptember 01.

I. A tanulók kötelességei

1. A tanulók kötelességeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§-a tartalmazza.
2. A tanuló kötelessége, hogy a kötelező és az általa választott foglalkozásokon, a szakmai gyakorlatokon megfelelő munka- és taneszközeivel együtt részt vegyen.
3. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő viseletben jelenjen meg (fehér blúz vagy ing, sötét nadrág ill. szoknya, nyakmantyú, iskolai jelvény).
4. Tanuljon szorgalmasan, képességei szerint, tanulmányi kötelezettségeinek rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással tegyen eleget!
5. Részt vegyen az általa vállalt versenyeken.
6. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
7. Tartsa be az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés szabályait, az iskola szabályzatainak előírásait!
8. Óvja meg saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton! Ismerje és tartsa be a baleseti és a tűzrendészeti szabályokat!
9. A tanév elején megismert munkavédelmi oktatás diákoknak szóló rendelkezései szerint haladéktalanul jelentse, ha önmagát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel vagy ha megsérül! Balesete, sérülése esetén köteles együttműködni a baleseti jegyzőkönyv elkészítésében.
10. Az iskola eszközeit, felszereléseit rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően kell használnia. Az általa okozott kárt a jogszabályban előírtak szerint meg kell térítenie.
11. Ne rongáljon!
12. A diák úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit és mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában!
13. Ne veszélyeztesse saját és társai, az iskola és a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását!
14. Tartsa tiszteletben az iskola, a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk, segítse rászoruló tanuló társait!

II. A tanulók jogai

1. A tanulói jogokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§-a tartalmazza.
2. A tanuló igénybe veheti az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit.
3. Az iskola-egészségügyi szolgálat – iskolaorvos, kollégiumi orvos, iskolavédőnő – révén egészségügyi ellátásban és rendszeres felügyeletben részesül.
4. Részt vehet a szakkörök és a szabadidős tanulócsoporthoz munkájában, létrehozásukat kezdeményezheti.
5. Az emberi méltóság, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával bármiről szabadon véleményt nyilváníthat. Joga, hogy vallási, világnézeti és más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
6. A tanuló joga, hogy támogatásban részesüljön. A törvényi szabályozásban, illetve a fenntartó által meghatározott (tankönyv-, étkezési díj- és kollégiumi térítési díj-) támogatásra való jogosultságot az iskola igazgatója állapítja meg a benyújtott igazolások alapján. A tanuló joga, hogy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
7. Indokolt esetben a tanuló támogatásért fordulhat a Herman Ottó-s Diákokért Alapítványhoz a tanulmányaihoz kötődő költségei (nyelvvizsgadíj, KRESZ-vizsga díja, tanulmányút költsége stb.) enyhítésére.
8. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, ezekkel kapcsolatban javaslatot tegyen. Jogában áll, hogy vendég- vagy magántanuló legyen. Kérheti a tanórai foglalkozások alóli felmentését, független vizsgabizottság előtti meghallgatását, átvételét másik intézménybe.
9. Egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskolavezetéshez fordulhat. A felsoroltakhoz és a Szülői közösség tagjaihoz kérdést intézhet, amelyre legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.
10. Jog- és érdeksérelem esetén a tanuló jogorvoslattal élhet az osztályfőnökénél, a nevelési igazgatóhelyettesnél, a kollégiumvezetőnél, az igazgatónál, a diákönkormányzatnál, a diákközgyűlésen, ezeken túl a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indíthat a fenntartónál, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.
11. Megilleti a levéltitok védelme.
12. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kizárásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

III. Az iskola munkarendje

A. A tanórák és gyakorlatok rendje

1. A tanórák és a gyakorlatok 7. 45-kor kezdődnek. A tanulóknak legkésőbb a kezdés előtt öt perccel kell megérkezniük az iskola azon helyszínére, ahol a munkanapjuk indul.
2. Az óráközi szünetek – a harmadik óra utáni tizenöt perces nagyszünetet leszámítva – tíz percesek. Az egész napos gyakorlaoknál tartunk szünetet. Gyakorlatokon a szünet időtartama harminc perc (10.05-10.35). Dupla órák szünet közbeiktatása nélkül csak dolgozatírás esetén tarthatók.
3. A csengetési rend iskolai ünnepélyek, rendezvények, rendkívüli helyzetek alkalmával módosulhat, ilyenkor harmincöt perces órákat, tízperces szüneteket tartunk.
4. Csengetési rend:

1. óra:	7.45 – 8.30
2. óra:	8.40 – 9.25
3. óra:	9.35 – 10.20
4. óra:	10.35 – 11.20
5. óra:	11.30 – 12.15
6. óra:	12.25 – 13.10
7. óra:	13.20 – 14.00
8. óra:	14.10 – 14.50
9. óra:	15.00 – 15.40
10. óra:	15.45 – 16.25

A szakmai gyakorlat időbeosztása a gyakorlat óraszámától függ. Egy gyakorlati óra 45 perces. Csak a négy óránál hosszabb gyakorlatoknál tartunk szünetet.

Ha a napi gyakorlati képzési idő a négy és fél órát meghaladja, a tanuló részére legalább harminc perc, megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül. Többórás gyakorlat esetén gondoskodni kell, hogy a tanulók megkapják az étkezési és pihenőidejüket.

5. A tanulók a szakmai gyakorlatra és a naposi szolgálatra munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavégzésre előírt és az időjárásnak megfelelő öltözékben, munka- és taneszközökkel együtt kötelesek megjelenni.
6. A gyakorlat alatt a tanulók csak a gyakorlatvezető engedélyével hagyhatják el a számukra kijelölt területet. A munkahely engedély nélküli elhagyása igazolatlan hiányzásnak minősül.
7. A gyakorlati munkahelyen a tanulók a gyakorlat végén rendet raknak, kitararítanak.
8. A szünet külső gyakorlatokon az üzem munkarendjéhez igazodik.
9. Tanítási órákon, szakmai gyakorlatokon, vizsgákon elektronikus hang- és képrögzítő, illetve -lejátszó eszközöket, kommunikációs eszközöket a tanár engedélye nélkül nem lehet használni.
10. Mobiltelefon (okostelefon), okosóra és egyéb infokommunikációs, elektronikai eszköz használata a tanórákon és a gyakorlatokon nem lehetséges - kivéve, ha a szaktanár engedélyezi és/vagy kifejezetten kéri adott feladat megoldásához ezek igénybevételét - , ezeket a tanítási órák és a gyakorlatok során a tanulók lenémított vagy kikapcsolt állapotban a táskájukban tartani kötelesek. Amennyiben a tanuló a tanórán, gyakorlaton a fenti eszközöket nem megengedett módon használja, a tanár jogosult azokat az aznapi tanítás időtartamára elvenni. A tanuló a telefonját, egyéb eszközét a tanítás végén a titkárságon veheti át.
11. Az ellenőrző könyvet minden tanuló köteles a tanórákon és a gyakorlatokon magánál tartani.
12. A tanórákon, gyakorlatokon ételt vagy italt fogyasztani, rágózni tilos.
13. A tanulók a lyukasórájuk alatt az osztálytermükben, az udvaron, a könyvtár olvasótermében vagy a büfében tartózkodhatnak, a tanórák és a gyakorlatok rendjét nem zavarhatják.

14. Az iskola területén önkényuralmi jelkép, továbbá szélsőséges eszméket, mozgalmakat jelképező embléma, felirat nem viselhető vagy használható.
15. A diákok tanítási idő alatt csak külön engedéllyel hagyhatják el az iskola területét.
16. Csengetéskor a tanulók a tanteremben, csendben várják az órát tartó tanárt. Ha a becsengetés után tíz perccel még nem érkezik meg a tanár, akkor a heteseknek ezt jelenteniük kell az iskola-vezetőség valamelyik tagjának. A hetesek további feladatai: tisztán tartják a táblát, gondoskodnak krétáról, nyomon követik az osztály létszámát, az óra elején jelentenek, a szünetben szellőztetnek, ügyelnek a rendre, a tisztaságra, fegyelemre, a tanítás végén, mielőtt utolsóként elmenének, ellenőrzik a teremrendet.
17. A tanulóknak az iskolába tilos szeszesített bevinni, az iskola területén alkoholt fogyasztani, illetve tanórán, iskolai rendezvényen alkoholos állapotban megjelenni. Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken a dohányzás tilos.
18. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak, anyagok (pl. kábítószer, veszélyt hordozó eszközök, tűzveszélyes anyagok stb.) behozása az iskolába, árusítása tilos. Tilos az iskolába hozni a tanulói jogviszonnyal összefüggésbe nem hozható nagy értékű tárgyakat (ezek eseti megőrzése sem biztosított).
19. Szűrő-vágó eszköz kizárólag gyakorlati napon, gyakorlati órák alatt lehet a diákoknál. Elméleti órákon a vágóeszközt összecukva, illetve tokban, a hátizsákban, tarisznyában lehet tárolni.
A gyakorlatokra elegendő a tanulóknak bicskát, metszőollót, szemzőkést magukkal hozniuk (összecukva, tokban).
Gyakorlaton a tanulók a bicskát viselhetik az oldalukon. Gyakorlati időn kívül (utazás, iskola belső területe, büfé) a kés nem lehet látható helyen.
A vágóeszköz kizárólag a gyakorlaton történő étkezéshez és a szaktanár által kiadott feladat végrehajtásához használható.
Szigorúan tilos a vágóeszközt mások megfélemlítésére, hajításra, játékokra használni. Járműben való utazáskor a vágó eszközt tilos elővenni, használni.
Tokban hordott vadásztőr, szemzőkés csak azokra a gyakorlatokra hozható, amelyekre a szaktanár előzetesen engedélyt ad. Ilyenek lehetnek például: társas nagyvad vadászat, vad feldolgozása.
Minden gyakorlaton tilos a nem vadászjellegű kés viselése. Például pillangókés, bozótirtó, dobókés.
20. Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet a pedagógusok irányításával fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.
21. A szakmai gyakorlaton és testnevelési órán lévő diákok tevékenységét más személyek nem zavarhatják meg. A testnevelési órákat úgy kell befejezni, hogy a diákoknak maradjon idejük a tisztálkodásra, átöltözésre. Az akadémista diákok tanítási órákon átöltözve jelenjenek meg. Az edzések befejezése itt is a tisztálkodás és az átöltözés figyelembevételével történik. Ez az edzést tartó edzők felelőssége!
22. Az iskola által szervezett, de nem az iskola területén zajló eseményeken (szakmai gyakorlat, ünnepek, kulturális programok, kirándulások) az iskolai Házirend előírásai érvényesek.
23. A nyári összefüggő szakmai gyakorlatok rendjéről az illetékes szakmai tanár, szakoktató köteles részletes tájékoztatót adni a diákoknak a tanév zárása előtt.
24. Egy tanítási nap terhére az osztályközösségek kirándulást szervezhetnek a megbeszélten napon, napokon abban az esetben, ha az osztályba járók nyolcvanöt százaléka ezen részt kíván venni, illetve ha a kirándulási tervvel, annak várható költségeivel a tanulók szülei egyetértenek. Az itthon maradók üzemi napos gyakorlaton kötelesek részt venni.

25. A vadásztanulóknak tanévenként egy hétvégi hajtáson kötelező részt venni.

B. A helyiségek használatának rendje

1. A szünetekben a tanulók a tantermekben is tartózkodhatnak.
2. A termekben található audiovizuális, digitális eszközöket csak tanári engedéllyel, a tanár jelenlétében lehet működtetni.
3. A legutolsó óra végén a tantermekben a diákoknak a padokat üresen, tisztán kell hagyniuk, a székeket fel kell rakniuk padra, a hulladékot össze kell szedniük.
4. A tornacsarnokba, a laboratóriumba, a műszerszobába, a gépműhelybe, az informatikai termekbe és a gyakorlati helyekre csak a jelenlévő tanár engedélyével lehet bemenni, az ott lévő felszereléseket, berendezéseket csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet működtetni.
5. A tornacsarnokba (ha a padló nincs szőnyeggel borítva) csak sportcipőben szabad belépni.
6. Az utolsó órák után a tantermetek vagy onvédelmi okokból bezárjuk.
7. Alkalmoszerű iskolai foglalkozások, programok céljára az iskola termeinek használatát a tanulók az oktatási igazgatóhelyettől kérhetik előzetes bejelentéssel.
8. Tanárok és más iskolai dolgozók által használt számítógépeket, egyéb felszereléseket, berendezéseket tanuló engedély nélkül nem használhat.
9. A termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékhez, kábelekhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos.
10. A számítástechnikai termék használatára vonatkozó szabályok:
 - ~ A tanulók csak a tanár utasításait követve dolgozhatnak, mind a gépek tényleges használata során, mind pedig a kiadott feladatok megoldása, vagy tananyag feldolgozása közben.
 - ~ A gépeket bekapcsolni csak a tanár kifejezett utasítására lehet.
 - ~ A géptermekekben elhelyezett szerverekhez nyúlni szigorúan tilos.
 - ~ A gépterembe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó).
 - ~ A gépteremben ételt, italt fogyasztani és rágózni tilos.
 - ~ Bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanórák alatt a tanárnak, a kollégiumi foglalkozások során az ügyeletesnek.
 - ~ Ha a felhasználó rendellenességet tapasztal, és azt nem jelenti a megfelelő személynek, saját maga felel érte.
11. A tanulók és a nevelők az iskolai könyvtár állományában meglévő tankönyveket egy tanévre kölcsönözhetik és az átvételt aláírásukkal igazolják. A kölcsönzött könyvekért anyagi felelősséggel tartoznak.

C. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

1. Mulasztását **igazoltnak** tekintjük, ha:

a) Erre előzetesen engedélyt kapott.

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő vagy a törvényes képviselő kérhet. A kérelmet írásban az ellenőrző könyvön vagy az elektronikus naplón keresztül kell benyújtani a távolmaradást megelőzően az engedélyezési joggal rendelkező személynél (osztályfőnöknél vagy igazgatónál).

Más szervezettől (pl. egyesülettől) származó hivatalos kikérőt a szülő vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személynél. Legfeljebb három egymást követő tanítási napról való távolmaradást az osztályfőnök, három

egymást követő tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult írásban előzetesen engedélyezni.

Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos három napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

- b) Naposi vagy hetesi szolgálaton vett részt.
- c) Sport- vagy tanulmányi versenyen szerepelt. Tanulmányi verseny esetén a tanuló felkészülési kedvezményt kaphat: iskolai forduló esetén a nagyszünet utáni órákon, a megyei szintű verseny előtt egy, az országos döntő előtt pedig két tanítási napon nem kell részt vennie a tanítási órákon.
- d) Beteg volt, és erről a szülő vagy a törvényes képviselő a hiányzás első napján telefonon (94/512-423), az elektronikus napló útján személyesen vagy más módon (fax, e-mail) értesítette az iskolát a tanuló távolmaradásáról, annak okáról, várható időtartamáról, majd pedig a tanuló a hiányzást követően orvosi igazolást nyújtott be, amelyet a szülő is ellátott kézjegyével. (A tanulók lehetőleg a tanórákon kívüli rendelést vegyék igénybe.) Amennyiben a szülő az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatásához szükséges intézkedéseket.
- Az orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő hét napon belül át kell adni az osztályfőnöknek, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően nyolc napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. Harminc napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított negyvenöt napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- e) utólagos szülői igazolást mutatott be. A szülő utólag legfeljebb három napot igazolhat tanévenként (3×1 vagy 1+2 napot), amennyiben a hiányzások első napján értesítette az iskolát a tanuló mulasztásának okáról. Két napot meghaladó mulasztást csak orvos igazolhat vagy előzetes engedély szükséges hozzá.
- f) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
2. A tanuló mulasztása **igazolatlan**, ha távolmaradását nyolc tanítási napon belül nem igazolja. Ez vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásaira is.
- a) A tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri, az iskola értesíti a szülőt és kollégista tanuló esetén a kollégiumot, amennyiben a kollégium iskolánkkal nem közös igazgatású. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja a szülőt, az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.
- b) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
- ~ szakiskola valamennyi, a középiskola 9-12. évfolyamán a kétszázötven tanítási órát,
 - ~ egy adott tantárgyból az éves óraszám harminc százalékát,

- ~ szakközépiskola 10. évfolyamán a szakmai orientáció, 11-12. évfolyamán az elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
 - ~ szakképző évfolyamokon az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
 - ~ egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- és ezek miatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor a tanuló tanév végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület az osztályozó vizsgát engedélyezi. A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsgára bocsátást, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola az a) pontban meghatározott értesítési kötelezettségének eleget tett.

Ha a tanuló a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket és teljesítménye nem értékelhető, akkor félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

c) A szakképző évfolyamokon a gyakorlati képzésről való mulasztás szabályai:

~ Ha a tanulónak **a szorgalmi időszakban** teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

~ Ha a tanulónak **a szorgalmi időszakon kívüli** összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, vagy igazolatlan mulasztása az öt százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az évfolyam követelményeinek teljesítéséhez az öt százalékot nem meghaladó igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

d) Ha a nem tanköteles tanuló harminc órát meghaladó igazolatlan mulasztással rendelkezik, tanulói jogviszonya megszűnik.

e) Az igazolatlanul mulasztott órákért a tanulók büntetést kapnak. A büntetési fokozatok: Három óra – osztályfőnöki figyelmeztetés; hat óra – osztályfőnöki intés; tíz óra – osztályfőnöki megrovás; tizenöt óra – igazgatói figyelmeztetés; húsz óra – igazgatói intés; huszonöt óra – igazgatói megrovás; harminc óra – fegyelmi tárgyalás (egyéni mérlegelés alapján).

3. **Késésnek** minősül az, ha a tanuló becsengetés után érkezik meg az órára. A napi első tanóráról való késést három napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A késés tényét az órát tartó tanár állapítja meg és a késés időtartamát (percekben megállapítva) bejegyzik a naplóba és az elektronikus naplóba. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső diák nem zárható ki az óráról.

4. **A tanuló-szerződés alapján folytatott gyakorlati képzést** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szabályozza, részleteit a Tanuló-szerződés, illetve az iskola és a szakmai képzést folytató szervezet közti Együttműködési megállapodás tartalmazza.

Kiegészítő szabályok a tanuló-szerződés alapján folytatott gyakorlati képzés időszakára vonatkozóan:

A tanuló mulasztásának első napján a szülő vagy a törvényes képviselő a képzőhelyet is köteles tájékoztatni a tanuló távolmaradásáról, annak okáról, várható időtartamáról.

A tanuló a betegségből eredő mulasztást követően ún. táppénzes igazolást („Orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről”) köteles bemutatni mind a képzőhelynek, mind az iskolának.

IV. Egyéb rendelkezések

A. Az elektronikus napló használata

Az elektronikus napló (továbbiakban e-napló) az iskola által üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő olyan integrált adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügy-igazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása. Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a – gyakran nagyon összetett és bonyolult – adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához. A szülői modul alkalmazásával megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik év elején és a megfelelő igénybejelentő nyomtatvány kitöltése után az oktatási igazgatóhelyettes gondoskodik a hozzáférés megvalósításáról, valamint a szülő e-mailben történő értesítéséről. Az üzenetküldő rendszer használatával a szülő napi szinten tud kommunikálni gyermeke osztályfőnökével és szaktanáraival.

B. A tanulók fegyelmi és kártérítési kötelezettsége

Ha a tanuló a Házirendben meghatározott kötelességeit megszegi, büntetésben részesül. A szaktanárok, az osztályfőnök és az iskolavezetés a tanulókat büntetésként fegyelmi fokozatokban részesíthetik.

A fegyelmi fokozatok: szaktanári figyelmeztetés, intés és megrovás; osztályfőnöki figyelmeztetés, intés és megrovás; igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás. Az utolsó fokozat elérését követően, illetve súlyos szabályszegés esetén fegyelmi bizottság hoz döntést. A fegyelmi bizottság által megállapítható büntetések: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. A fegyelmi bizottság által hozott jogerős határozat a diák iskolánkban való tanulói jogviszonyának végéig nem évül el. Az intézmény döntései ellen a tanuló, illetve a szülő jogorvoslattal élhet.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása akkor történik, ha a tanuló

- ~ maga ellen kéri, kiskorú tanuló esetén ezt a jogot szülője gyakorolja,
- ~ a Házirendben meghatározott fegyelmi fokozatokat kimerítette,
- ~ a Házirendben meghatározott szabályokat rendkívül súlyosan megsértette (különösen, amennyiben súlyos rongálást követett el, kirívóan megsértette a közösség érdekeit, más személyt jogában sértett vagy korlátozott, más személyt zaklatott vagy bántalmazott),
- ~ a nemdohányzók védelméről szóló törvényben és a házirendben meghatározott dohányzási tilalmat megsértette,
- ~ ha a tanköteles tanuló harminc tanórát mulasztott igazolatlanul.

Amennyiben a kötelezettségszegés konkrét személlyel szemben valósul meg, a sérelem orvoslására a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Ha nem sikerül megállapodni a kötelezettségszegés bejelentését követően tizenöt napon belül, vagy a kötelezettségszegő a megállapodásban rögzítetteket nem teljesíti és a sértett emiatt kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az iskolának, a kollégiumnak vagy a gyakorlati képzés szervezőjének kárt okoz, az igazgató, illetve a kollégium vezetője megvizsgálja a károkozás körülményeit. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója

okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőjét haladéktalanul tájékoztatjuk, egyidejűleg felszólítjuk az okozott kár megtérítésére.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- ~ gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát,
- ~ szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét.

C. Az iskola, a kollégium kártérítési felelőssége

Az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a tanulónak a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. Az iskola, a kollégium vagy a gyakorlati képzés szervezője a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Ha az iskola tanulója tanulószerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

D. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók és tanulócsoportok példamutató magatartásukért, a közösségért végzett tevékenységükért, a diákmozgalomban végzett munkájukért, tanulmányi téren elért eredményükért, valamint különböző szintű és rangú versenyeken elért eredményükért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthetők.

A szorgalmi időszak során szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói dicséret, az osztályozó értekezletek és a vizsgák alkalmával tantárgyi és általános dicséret, az év végi bizonyítványosztáskor és a ballagáson könyvjutalom, továbbá egyes versenyekhez, rendezvényekhez kötődően további jutalmak adhatók.

A legkiemelkedőbb diákok számára a tanévzáró ünnepélyen igazgatói döntés alapján az alábbi elismerések, kitüntetések adhatók:

- a) Top 10: az iskola tanulói közül az a tíz kaphat elismerő oklevelet, aki az adott tanévben a legeredményesebb volt tanulmányi munkájában, aki megyei, területi és országos versenyeken a legtöbbet tette az iskola hírnevének öregbítéséért.
- b) Takács Zoltán-díj: iskolánk környezetvédelmi szakjának alapítójára, Takács Zoltánra emlékezünk a 2012-ben alapított díjjal. Iskolánk környezetvédő tanulói közül annak adható, aki középiskolai tanulmányai során nagy elkötelezettséget mutatott választott szakmája, a környezetvédelem iránt, valamint aki kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményeket ért el.
- c) Herman plakett: a kitüntetést az a diák kaphatja meg, aki középiskolai éve során példát mutató tanulmányi és közösségi tevékenységével kivívta a tanárok és tanulók elismerését, hozzájárult az iskola hírnevének növeléséhez, magatartása, munkája irányadó lehet az alsóbb évfolyamok számára.

E. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott diákönkormányzati tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői közösséggel. A diákképviselők az iskolavezetés tagjait közvetlenül felkereshetik. A diákönkormányzat írásbeli javaslatára, megkeresésére az iskola vezetősége tizenöt napon belül köteles érdemi írásbeli választ adni. A diákönkormányzat saját jogkörében összehívhatja a diákközgyűlést, amelyen részt vesz az iskolavezetés is.

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, a diákmozgalmat segítő pedagógus, az osztályfőnökök illetve a csoportvezető nevelők tájékoztatják a diákönkormányzat megbeszélésein, az osztályfőnöki órákon, a csoportfoglalkozásokon, továbbá az iskola honlapján (www.hermanszombathely.hu), az elektronikus napló és az ún. tanulói hirdető (körlevelek) útján.

A tanulók jegyeiről, előremenetéről a tanulókat és a szülőket az egyéni kóddal elérhető elektronikus napló, továbbá az ellenőrző könyv útján tájékoztatják a szaktanárok és az osztályfőnökök.

F. Az osztályozó vizsgák követelményei, a vizsgák időpontjai, a vizsgákra való jelentkezés

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az egyes tantárgyakra vonatkozó helyi tantervek tartalmazzák az iskola Pedagógiai programjának mellékleteként. Az egyes tantárgyaknál évfolyamonként a továbbhaladás feltételei jelentik azt a minimális tudásszintet, amelyről a tanulónak számot kell adnia osztályozó vizsgán.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a félévi és az év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervez azon tanulók számára, akiknek a mulasztásai meghaladták a Házirendben meghatározott mértéket és a nevelőtestület engedélyezte számukra az osztályozóvizsga letételét.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés a szaktanárral történő személyes egyeztetés útján valósul meg. A vizsga előtt legalább két héttel jelentkezzen a tanuló osztályozó vizsgára. Az előrehozott érettségi vizsga miatt osztályozó vizsgát tevő tanuló október 15-ig jelezze írásban szándékát osztályfőnökének, majd a szaktanárral egyeztetett időbeosztás alapján készüljön az osztályozó vizsgára.

G. A tantárgyválasztás lehetőségei

A tanulóknak a 10. évfolyamon írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy melyik szabadon választott tantárgyból kívánnak érettségi vizsgát tenni, továbbá az öt tantárgy melyikéből kívánnak emelt szinten vizsgázni. A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

A tanulók és a szülők választásukat aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében az érettségire való felkészítő foglalkozásokra mindenben a kötelező tanórai foglalkozásokra érvényes előírások érvényesek.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Módosítási kérelmét írásban kell benyújtania.

H. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

Az Alaptörvényben foglaltak szerint a középfokú nevelés-oktatás az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig ingyenes és mindenki számára hozzáférhető, mindez a magyar állam közszolgálati feladata.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) c) előírásai alapján az iskola fenntartója határozza meg a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait és a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit. Ezek alapján tanévenként az iskola igazgatója dönt az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az igazgató a szülői közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével határozza meg azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 33-36. § tartalmazza a térítésmentesen biztosított, illetve a térítési díj és tandíj ellenében igénybe vehető köznevelési közfeladatok körét.

Térítési díj, tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- ~ A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő egyéb szolgáltatások.
- ~ A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése tanulói jogviszony keretében (tandíj).
- ~ Nem tanköteles tanuló esetében a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltése tanulói jogviszony keretében.
- ~ A második vagy további szakképesítésre való felkészítés tanulói jogviszony keretében, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is (tandíj).
- ~ Független vizsgabizottság előtt tett vizsga.
- ~ Érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány megszerzését vagy a tanulói jogviszony megszűnését követően.
- ~ Érettségi vizsga második vagy további javító- vagy pótló vizsgára jelentkezés esetén.
- ~ A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is).
- ~ A tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- ~ Az intézményben igénybe vett étkezés.

Térítési díjak:

1. kollégiumi étkezési díj, étkezési díj (menza)
2. másodszakma, további szakma nappali képzésének díja
3. másodszakma vizsgadíja
4. érettségi vizsgadíja
5. egyéb vizsgadíjak

Az iskolai térítési díjakat, tandíjakat, vizsgadíjakat a gazdasági hivatalban kell befizetni. Az étkezési díjakat a gazdasági hivatal dolgozója az igazgató által jóváhagyott napokon, havonta szedi be. Ha a tanulóétkeztetést betegség vagy más ok miatt a tanuló nem kívánja igénybe venni, a távollmaradást legkésőbb a távolléte megelőző tanítási napon 10.00 óráig be kell jelenteni az iskola gazdasági irodájában személyesen vagy a 94/325-258 telefonszámon. A lemondási kötelezettség a gondviselőt terheli. Az időben lemondott étkezések díját a következő esedékes díjbefizetéskor a gazdasági hivatal beszámítja vagy kimaradás esetén visszafizeti.

A kollégiumi étkezési díjak elmaradása esetén a gazdasági hivatal a szülőket értesíti a díjhátralékról. A térítési díj fizetésének elmulasztása esetén kétszeri felszólítás után a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Ha a tanuló jogviszonya megszűnik, az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt és a végrehajtásról a gazdasági hivatal gondoskodik.

A tanulók által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és az iskola állapodik meg.

A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az iskola tájékoztatja a tanulókat az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről. A megállapodásnak tartalmazza a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megál-

lapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket folytatunk.

Az agrár termelés összetettsége miatt az iskola a tanítási folyamat részeként elkészített dolgok kimutatható nyeresége alapján a folyamatban részt vevő tanulók számára javasolja az iskola buszának használatát szakmai kirándulásra.

Megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

A diákok által készített tárgyakat, eszközöket a tanulmányaik befejezése után az iskola visszaadja a diáknak vagy a tanuló lemondó nyilatkozatban rendelkezik róla.

V. A kollégiumi házirend

A. Általános szabályok

1. A jogviszony létrejöttéről és megszűnéséről a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52-53. §. rendelkezik.
2. A kollégiumi felvételtől – az akadémista diákoknál a szakmai stáb véleményét is figyelembe véve – az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezető egyetértésével.
3. Valamennyi - kollégiumi elhelyezést igénylő - a Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium kilencedikes, bejáró tanulójának biztosítunk kollégiumi elhelyezést. A felvételi eljárás rendjének közzététele legkésőbb október 20-ig megtörténik a kollégium honlapján. A felsőbb évesek minden év április 15-ig írásban jelentkezhettek a következő tanítási év kollégiumi férőhelyeire (a 9. évfolyamosok és a felsőbb éves, új kollégisták május 15-ig). A felvételi eredményekről június 30-ig tájékoztatjuk a diákokat és gondviselőjüket a kollégium honlapján. Kollégiumi túljelentkezés esetén a kollégiumi nevelőtestület és KDB javaslatait figyelembe véve a felvételnél elsőbbséget élveznek, a szociálisan rászorult diákok, a közösségi munka és az előző évben jobb tanulmányi átlaggal végzettek. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót felvesszük a kollégiumba.
4. Év közben a szülő írásbeli kérelme alapján az iskola igazgatója a kollégiumvezető, az osztályfőnök, a KDB, a kollégiumi nevelőtanárok (ha szükséges, egyéb információk beszerzése után) segítségével nyolc napon belül dönt az ügyben.
5. Az általános iskolás labdarúgó tanulók a középiskolás diákok közt kerülnek elhelyezésre. Fokozott felügyeletüket, valamint a szülőkkel és az általános iskolával a kapcsolattartást a megbízott csoportvezető nevelőtanár látja el.
6. A kollégiumi felvétel a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.
7. A kollégium hétköznap 7.30-tól 12.00-ig, illetve pénteken 7.30-tól 11-ig tart zárva, ott tartózkodni csak külön kollégiumvezetői engedéllyel lehet. A hét utolsó tanítási napján, általában pénteken 15 óráig kell a diákoknak a kollégiumot elhagyniuk. Hétvégi itt maradás, illetve a szorgalmi időn kívüli kollégiumhasználat kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel történhet.
8. A kollégiumba a hét első tanítási napját megelőző este 19 és 21 óra között kell visszaérkezni, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet a szülő írásbeli – rendkívüli esetben telefonos - kérése alapján. (Ha a diák betegség miatt nem tud visszaérkezni a kollégiumba, akkor a gondviselő minden esetben köteles telefonon jelezni a távolmaradást az ügyeletes tanárnál!) A szülő köteles a kollégiumba felvételt nyert gyermekének a kollégium épületébe való eljuttatásáról, a házirendnek megfelelően, saját költségén gondoskodni illetve meggyőződni arról, hogy a tanuló a visszaérkezést időben teljesített. A tanuló lakóhelyéről kollégiumba történő eljuttatása teljes mértékben a szülő feladata és felelőssége. A nevelő és az intézmény felügyeleti joga a diák felett csak a beérkezés és regisztrálás után történik meg. Amennyiben bármely okból nem várható a diák részéről az eltávozást követően a kollégiumba határidőre történő visszaérkezés, arról a szülő köteles értesíteni a kollégiumot. Ennek hiánya igazolatlan távollétnek minősül és a gyermek feletti felügyelet ellátása a szülőt terheli. Az ügyeletes nevelő az intézmény által előírt módon rögzíti a szülő közleményének tartalmát és időpontját.
9. A kollégium hétvégeként és szünetekben a labdarúgó akadémia éves programját figyelembe véve tart nyitva.
10. Nem kollégista tanuló csak a kollégium földszintjén tartózkodhat (16.00 óráig). A kollégiumból büntetéssel kizárt tanuló nem látogathatja az intézményt. A kollégium szintjein, a hálóokban szülő, egyéb látogató csak kollégiumvezetői (vagy főügyeletesi) engedéllyel tartózkodhat.
11. A hét közben történő eltávozáshoz a szülő előzetes írásbeli vagy telefonos kérése szükséges.

12. A kollégisták reggel ügyeletesi teendőket látnak el (2-2 fő): segítik az ügyeletes nevelőtanár munkáját, részt vesznek környezetük tiszta és rendezett állapotának megőrzésében, megteremtésében. Az ő feladatuk a szemét és a szelektív hulladék elszállítása.
13. A kollégisták a kollégium helyiségeit, berendezési, felszerelési tárgyait óvják, rendeltetészerűen használják, az észlelt meghibásodásokat jelentik nevelőjüknek. A szobákban a falra fotókat, plakátokat, posztereket felragasztani tilos! Szándékos rongálás esetén – a jogszabályokban megadott mértékben – anyagi felelősséget vállalnak (a személyes dolgokat tartalmazó szekrény és hűtő kulcsáért is anyagi felelősséggel tartoznak). A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.
14. Alkoholt, drogot, illetve másokat is veszélyeztető eszközöket (pl. pirotechnikai eszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat stb.) tilos a kollégiumba bevinni, a diákoknak maguknál tartani, árusítani.
15. Az alkoholos és drogos befolyásoltság fegyelmi büntetést von maga után.
16. Senki sem zavarhatja auditív eszközeivel (pl. mobiltelefon, magnetofon stb.) mások munkáját, tanulását, nyugalomát.
17. Infokommunikációs eszközök használata 21.15-ig engedélyezett!
18. A kollégiumi szobákban elhelyezett, a tanulók személyes tulajdonát képező tárgyakért az intézmény korlátozott felelősséget vállal azzal, hogy biztosítja a zárható szoba- és szekrényajtó felteleteit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
19. A tanulócsoportok beosztását és a szobák elosztását a kollégiumi nevelőtanárok végzik a kollégiumvezető jóváhagyásával. A kollégiumi szobákba a kollégiumi nevelőtestület bármely tagja bármikor jogosult belépni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg.
20. A kollégisták egészségügyi ellátását az iskolaorvos biztosítja. A kollégiumban heti egy alkalommal - a délelőtti órákban meghatározott időpontban - iskolai orvos rendel; heti három alkalommal pedig védőnő látja el az egészségügyi felügyeletet. (A rendelési időpontok az orvosi szoba ajtaján is megtalálhatóak.) Amennyiben az orvos a hazautazást javasolja (az általa meghatározott módon egyedül vagy kísérettel), úgy kollégiumvezetői/nevelőtanári engedéllyel a tanuló hazautazik, hazakerkezéséről köteles tájékoztatást adni. A kollégiumban maradt betegek elhelyezéséről, ellátásáról az ügyeletes tanár intézkedik, a szülőt értesíti.
21. Amennyiben a diákot kórházba vagy egészségügyi intézménybe kell szállítani, a nevelő gondoskodik a gyermek mentővel kórházba való eljuttatásáról, esetleges kíséretéről. A továbbiakban a szülő gondoskodik gyermekéről és a kezelés befejeztével a kollégiumba történő visszajuttatásáról. Ezen időszak alatt a kollégium felügyeleti joga szünetel a gyermek visszaérkezésének regisztrációjáig.
22. Amennyiben a gyermek állapota nem igényel kórházi ellátást, a szülővel egyeztet a nevelő és a szülő köteles diagnosztizált betegség esetén orvosi felügyeletet igénylő gyermekéről gondoskodni. Ezen esetben a tanuló köteles hazautazni, amennyiben ezt egészségi állapota engedi. Az értesítéssel egyidejűleg, a tanuló felügyeleti joga a nevelőről a szülőre száll. A tanuló hazautazásáról a szülő köteles gondoskodni, majd megérkezéséről visszaigazolható visszajelzést küldeni a kollégiumnak.

B. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. Minden kollégista tanuló választó és megválasztható a Kollégiumi Diákbizottságba (KDB), ezen túl csoport szintű funkciója, tisztsége lehet.
2. Egyéni problémáival, társaival kialakult konfliktusaival a nevelőtanárokhoz és a kollégiumvezetőhöz fordulhat.
3. Részt vehet a kollégium kulturális, sport-, szabadidős, önkiszolgáló és közéleti tevékenységében.

4. A kollégiumi helyiségeket – az adott helyiség használati rendjének megfelelően – díjmentesen használhatja (informatikai terem, teakonyha, tornacsarnok, konditeremstb.).
5. Indulhat a kollégiumok közötti versenyeken, vetélkedőkön, részt vehet a különböző rendezvényeken.
6. Igénybe veheti a kollégium szociális és egészségügyi szolgáltatásait (tisztálkodás, pihenés, orvosi ellátás).
7. Joga van a tanuláshoz, ismeretei bővítéséhez.
8. A nevelőtanáron kívül a tanuló joga is, hogy kezdeményezze az egyéni törődést biztosító foglalkozást.

C. A tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok

1. A kollégisták *heti kötelező foglalkozása 15 óra:*

A kollégiumi foglalkozásokat az éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük. 12 tanóra, 1 óra egyéni vagy csoportos foglalkozás (felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő), 1 óra tematikus csoportfoglalkozás és 1 óra szabadon választott egyéb foglalkozás (korrepetálás, felzárkóztató, tehetséggondozás, szakkör), amit a diák egy évre választ. E kötelezettségek alól alkalmi vagy időszakos felmentést – egyéni elbírálás alapján – a csoport nevelőtanára adhat, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat.

2. A tanuló a mindenkori jogszabály által előírt *térítési kötelezettségének* a megadott időben tegyen eleget. Ha a kollégiumi étkezési díjat nem fizeti be, a gazdasági hivatal a szülőket értesíti a díjhátalékról. A térítési díj fizetésének elmulasztása esetén – kétszeri eredménytelen felszólítás után – a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető. Kedvezményes étkezési díj fizetésére azon diákok, illetve szüleik jogosultak, akik az államtól kiemelt iskoláztatási kedvezményt. A kedvezményt a rászorulóknak minden év szeptember elején igényelhetik az intézmény igazgatójához eljuttatott kérvénnyel.

A térítési díj az előre megrendelt étkezések díja, ezért *lemondani* (betegség vagy egyéb ok miatt) csak 1 *nappal* előre lehet telefonon 94/325-258 számon vagy személyesen. A lemondási kötelezettség a gondviselőt terheli.

Az időben lemondott étkezések ára a következő hónap esedékes díjbefizetésekor lesz beszámítva vagy – kimaradás esetén – visszafizetve.

3. Minden kollégista óvja és védje személyes tárgyait, felszerelését. A diákok azokat a gyári kiállítású elektromos gépeket használhatják a kollégiumban, amelyeket a tanév elején az iskola és az általa megbízott érintésvédelmi szakember engedélyezett. Az ezen a listán szereplő és a későbbiekben is hibátlanul működő, balesetvédelmi előírásoknak megfelelő elektromos készülékeket a tanulók saját felelősségükre használhatják. A listán nem szereplő eszközök használata miatt keletkező károkkért a tanuló anyagi kártérítésre kötelezhető. Az I. szinten a légkondicionáló berendezések kapcsolását és szabályozását a nevelőtanár végzi.
4. A diákok felesleges eszközöket, értékeket, nagyobb pénzüsszeget ne tartsanak maguknál, ha mégis van ilyen, biztonságos megőrzésre átadhatják nevelőjüknek.
5. Az akadémista tanulók a szobákban nem tarthatnak labdarúgó felszerelést. Az emeleten és a szobákban stoplis cipőben közlekedni tilos!
6. A kollégista köteles hét közben az alábbi a napirendet betartani:

6.30-tól ébresztő; 7.30-ig tisztálkodás, öltözködés, reggeli, szobarend, a kollégiumi szintek elhagyása; 12.00-tól visszaérkezés a kollégiumba, ebéd, szabad program; 14.00-18.00: tanulószobák, korrepetálások; 18.00-tól vacsora, foglalkozások; 19.00-tól foglalkozások, szabadidős tevékenységek; tanulószobák; 21.00-tól ajtózáras, létszámmellenőrzés, felkészülés a takarodóra; 21.30-kor a közösségi tereken, folyosókon, hálóknban a nagyvillanyok oltása, 21.45-kor mindenki a saját szobájában tartózkodik (általános iskolás 20.45-kor), 22.00-kor kisvillanyok oltása a hálóknban. (az általános iskolás korúak szobáiban 21:00-kor).

Zuhanyzó használati rendje: *(Ettől eltérni csak a főügyeletes nevelő engedélyével lehet!)*

I. emelet: 12.00-21.00.

II. emelet: fiúk: 12.00-21.00; lányok: 6.30-7.00 illetve 12.00-21.30.

A II. emeleti koedukált szinten a fürdőköpeny használata kötelező!

A II. emeleti kiskonyha zárása: 21.30; a tv használat 18.00-21.30 között engedélyezett!

7. A tanulót a 9. évfolyam második félévétől kimenő illeti meg a Kollégium szabályai szerint. Erről a szülőnek tudomása van és ehhez beleegyezését adja. A kimenő kezdetét a tanuló köteles rögzíteni az erre kialakított számítógépes rendszer táblázatában, majd a kimenőről történő visszaérkezést a tanuló jelenlétében a nevelő rögzíti ugyanezen rendszerben. A kimenő alatt a tanuló felett a Kollégium felügyeleti joga szünetel, e jogot a szülő látja el, a gyermek regisztrált visszaérkezéséig.
8. A kollégistákra az intézményen kívül, a kimenő ideje alatt is érvényesek a Házirend előírásai. A kimenő céljának és idejének rögzítése írásban minden kollégistának kötelező, visszaérkezés legkésőbb kapuzárásig. A kilencedikes kollégisták az első félévben az iskola területét nem hagyhatják el (kivételek: indokolt esetben, idősebb diák kíséretében, főügyeletes nevelő engedélyével).

D. A kollégium foglalkozási rendje

1. A heti 12 órás szilenciumi foglalkozás minden kollégista számára kötelező. Ennek regisztrálása naponta jelenléti íven történik. Az előírt időt vagy tanulószobai foglalkozáson vagy egyéni tanulóként – szabadon – lehet teljesíteni. Egyéni tanuló az lehet, akinek az előző félévi átlaga legalább jó rendű, vagy azt a nevelőtanára – alapos indok alapján – írásban engedélyezi (4,5 tanulmányi átlagtól szabad szilencium adható).
2. Tanulószobán elektronikus hang- és képrögzítő, illetve -lejátszó eszközöket, kommunikációs eszközöket a tanár engedélye nélkül nem lehet használni. Mobiltelefon (okostelefon), okosóra és egyéb infokommunikációs, elektronikai eszköz használata a szilenciumi foglalkozásokon nem lehetséges, kivéve, ha a nevelőtanárral engedélyezi és/vagy kifejezetten kéri adott feladat megoldásához ezek igénybevételét.
3. A gyakorlat előtti napon egy óra tanulószobai foglalkozás kötelező, a másik szabadon, másokat nem zavarva tölthető el.
4. A késő esti tanulásra – az ügyeletes nevelő engedélyével – maximum 23 óráig, a kijelölt helyen van lehetőség.
5. A két tanóra után a kollégista diákoknak lehetőségük van a szabadban vagy tanári felügyelettel a tornateremben sportolásra, mozgásra.
6. A diákok önszerveződése révén is működhetnek a szabadidő tartalmas eltöltését célzó foglalkozások, amelyek pedagógiai irányítással, ellenőrzéssel zajlanak, diákfelelősök részvételével.

E. A kollégiumi helyiségek használatának szabályai

1. A napirend betartása mellett a tanulók korlátlanul használhatják a szociális, egészségügyi ellátásukhoz szükséges helyiségeket, illetve azokat, ahol felkészülésük folyik (hálók, tanulószobák, víz-blokk, ebédlő, kastélypark).
2. A kollégium speciális helyiségeinek (informatikai terem, tornacsarnok) használata – nevelőtanári irányítással, ellenőrzéssel – külön meghatározott időben és rendben történik. Rendbontás esetén a használati jog szüneteltethető.

F. Egyéb rendelkezések

1. Az a kollégista, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, és/vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul (pl. versenyeredményével) az intézmény jó hírűvének megőrzéséhez, *jutalmazásban* részesül. Ennek fokozatai: *nevelőtanári - kollégiumve-*

zetői dicséret, kedvezmények (pl. kimenő) adása, év végi tárgyjutalom (könyv, ajándéktárgy), a kiváló kollégista cím elnyerése.

2. A kollégiumi rend megsértéséért a vétkes tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek. *Fegyelmi tárgyalás nélkül adható büntetések: kedvezmények megvonása; nevelőtanári figyelmeztetés, intés, megrovás; kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás.*
Fegyelmi tárgyalás útján adható büntetések: megrovás, szigorú megrovás, kizárás a kollégiumból. Különösen súlyos esetben, ha a tanulóközösség egészének védelme indokolja, a kollégiumban történt kötelezettségszegés nyomán a fegyelmi eljárást az iskola folytathatja le, mely eljárásban a vétkes tanuló csoportvezető nevelőtanára is részt vesz.
3. A kártérítési felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadóak.

G. A kollégiumi diákbizottság (KDB)

1. A KDB feladata egyrészt, hogy a kollégista diákok érdekeit képviselje, érdekükben eljárjon, másrészt segítsen és szervezzen az alábbi területeken: tanulmányi munka, kollégiumi sportélet, kulturális programok, kollégiumi rádió. Jogorvoslati ügyekben javaslatot tehet a panasz elbírálására és annak érdemi intézésére.
2. Tevékenysége – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint – a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A KDB-t a nevelési csoportok küldöttjei alkotják. A tagok egymással mellérendelt viszonyban vannak. A tisztségviselőket (elnök, sportfelelős, kultúrfelelős, gazdasági felelős) évente maguk közül választják. A vezetőség üléseit az éves munkaterv szerint kéthetente, szükség esetén gyakrabban vagy ritkábban tartja.
3. A KDB *önállóan dönt* a saját működéséről, éves programjáról, az évi két közgyűlés rendjéről. *Véleményezési joga* van az SZMSZ, a Pedagógiai program, Házirend diákokra vonatkozó tartalmával, továbbá az ünnepélyekkel, hagyományápolással összefüggő programokkal, a jutalmazás-büntetés elveivel, valamint a termék működési rendjével kapcsolatban. *Véleményezési joga* van a tanulók nagyobb csoportját, azaz egy nevelési csoportot érintő kérdésekben, a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének szabályozásában, a kollégiumi felvételi elveinek meghatározásában. *Véleményezési joga* van a fegyelmi tárgyaláson.
4. A diákbizottság feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem zavarja az iskola és a kollégium működését. A diákmozgalom és érdekképviselőlet segítségére az iskola igazgatója pedagógust ajánl a diákbizottság számára.
5. A kollégium a csoportfoglalkozások keretei között lehetőséget ad a diákbizottság képviselőinek, hogy tájékoztassák társaikat a KDB döntéseiről.
6. A KDB kapcsolatot tart az iskolai, városi és megyei ifjúsági szervezetekkel.

A kollégiumi házirend betartása a tanulók, az alkalmazottak, az akadémia edzői, a szülők és a vendégek számára kötelező!

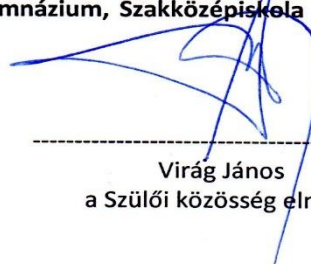
VI. A Házirenddel kapcsolatos szabályok

1. A Házirend betartása minden iskolapolgár és iskolahasználó számára kötelező!
2. A szabálypontok értelmező ismertetése a tanulók számára tanév elején osztályfőnöki órákon, kollégiumi csoportfoglalkozásokon történik meg.
3. Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e Házirendnek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem alkalmazzuk. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a szülőt a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről értesítjük.
4. Indokolt esetben a nevelőtestület az érintett tanulók szüleinek egyetértésével egyes tanulókra vagy tanulócsoportokra vonatkozóan sajátos viselkedési szabályokat is megállapíthat a Házi-rendben megfogalmazottakon túlmenően.
5. A Házirendet az iskolában és a kollégiumban jól látható helyen kifüggesztjük.
6. A Házirendet a törvényben előírt dokumentumokkal együtt – pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat – az iskolai könyvtárban is elérhetővé tesszük.
7. Alapdokumentumainkat az iskola honlapján is megjelentetjük.
(www.hermanszombathely.hu)

VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium **HÁZIRENDJÉNEK tervezetét** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 73. § (1) bekezdése alapján a **Herman Ottó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Szülői Közössége megismerte és véleményezte:**

Szombathely, 2018. augusztus 31.



Virág János
a Szülői közösség elnöke

A Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium **HÁZIRENDJÉNEK tervezetét** az Nkt. 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján a **Herman Ottó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Diákönkormányzata megismerte és véleményezte:**

Szombathely, 2018. augusztus 31.



Szabó Ákos
az iskolai Diákönkormányzat elnöke

A Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium **HÁZIRENDJÉNEK tervezetét** az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a **nevelőtestület elfogadta.**

Szombathely, 2018. augusztus 31.



Hodvagner Csaba
igazgató