

Herman Ottó Szakképző Iskola **Diákönkormányzatának** **Szervezeti Működési Szabályzata**

I. Az Iskolai Diákönkormányzat célja:

- A diákok érdekképviselése
- Az iskolai tanévek alatt zajló programok szervezése

II. Az Iskolai Diákönkormányzat feladata:

Az Iskolai Diákönkormányzat feladatai az Iskolai Diákbizottság látja el:

- Megfogalmazza saját Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Kéthetente, szükség szerint gyakrabban gyűléseket tart.
- A gyűléseken megtárgyalja a napirendi pontokban szedett feladatokat, megoldást keres a felmerülő problémákra.

III. Az Iskolai diákönkormányzat szervezeti felépítése:

Az Iskolai Diákönkormányzat szervei:

Közgyűlés:

- Az évente legalább egy alkalommal összehívott közgyűlésen részt vesz a tanulók közössége.

Iskolai Diákbizottság (IDB):

- Az IDB-tagok az iskolai osztályközösségek által megválasztott képviselők, osztályonként legfeljebb két fő.
- Az IDB kommunikációs és érdekvédelmi csoportot működtet.
- A szavazati joggal rendelkező diákbizottsági tagok választják meg az IDB tisztségviselőit.

Az Iskolai Diákbizottság tisztségviselői:

- Elnök

- Képviseli az iskola diákjainak érdekeit.
- Fegyelmi bizottsági tag
- Elkészíti az IDB éves programtervét.
- Dönt az IDB gyűlések összehívásáról.
- Vezeti az IDB gyűléseit, melynek napirendi pontjait ő állítja össze
- Heti rendszerességgel megbeszélést tart a DMSP-vel.
- Segíti a gazdasági felelős és a kommunikációs csoport munkáját.
- Vezeti az érdekvédelmi csoportot, mely havonta egy alkalommal fogadóórát tart.
- Felelős az IDB rendezvényeinek sikeréért, koordinálja a szervezést.
- Kapcsolatot tart fenn a városi DÖK-kel a kommunikációs csoporton keresztül.
- Éves beszámolót készít az IDB munkájáról.

- *Gazdasági felelős:*

- Éves költségvetési tervet készít
- Aláírásával érvényesíti a diákönkormányzati számlákat.
- Tanévkezdéskor, februárban és a tanévzáró IDB-gyűlése előtt ellenőrzi a kiadásokat és a bevételeket.
- Éves költségvetési beszámolót készít.

- *Titkár:*

- Kommunikációs csoport vezetője.
- A kommunikációs csoport felelős az IDB tájékoztatási rendszerének hatékony működéséért (faliújság, iskolarádió, iskolaújság), továbbá részt vesz a városi Dök-gyűléseken.
- A titkár faliújságon kihirdeti a soron következő IDB-gyűlés helyét, idejét, várható témáit. Esemény naplót vezet.
- Az iskola évkönyvébe publikál.

- *Intézményközi koordinátor:*

- Figyelemmel kíséri a LOGO és más ifjúságsegítő intézmények programját;
- Az iskola diákjainak részvételét megszervezi;
- Részt vesz a városi DÖK és más ifjúsági szervezetek programjain;
- ezekről beszámol az IDB-nek.

IV. Az Iskolai Diákbizottság működése:

Az IDB tagok jogai:

- Javaslatot tehetnek a gyűlés napirendi pontjaira.
- Az adott napirendi ponthoz hozzászólhatnak.
- Kérdést, javaslatot intézhetnek az IDB elnökéhez, a DMSP-hez, illetve az IDB tagokhoz.
- Értékelheti a diákönkormányzat tevékenységét.

Az IDB döntéshozatala:

A döntéshozatal szavazással történik, ami akkor érvényes, ha a diákbizottság legalább 40%-a részt vesz a szavazáson. Az IDB egyszerű többséggel (minimum 51%) dönt egy-egy kérdésben. Döntéshozatalkor osztályonként egy képviselő rendelkezik szavazati joggal, a DMSP-nek tanácsadó szerepe van.

Az IDB dönt:

- Szervezeti Működési Szabályzatnak tartalmáról
- Rendelkezésre álló diákmozgalmi pénz felhasználásáról.
- Tájékoztatási rendszerének használatáról (iskolarádió, iskolaújság, faliújság)
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- A diákmozgalmat segítő pedagógus (DMSP) személyéről

Az IDB egyetértési jogot gyakorol:

Az iskolai, a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Az IDB működési rendje:

Eredményes működés feltételei:

Az IDB-tagok rendszeresen részt vesznek az IDB-gyűléseken, az ott elvállalt feladatokat elvégzik. Igazolt hiányzásnak tekinthető a betegség, verseny, városi Dök-programon való részvétel, végzősök esetében a vizsgaidőszak, egyéb iskolai esemény. Az IDB-tagok három „igazolatlan”, a külön tisztséget viselő tagok két igazolatlan hiányzás esetén elvesztik szavazati jogukat, további egy „igazolatlan” hiányzás esetén pedig IDB-tagságukat. Helyettük az általuk képviselt osztály 30 napon belül javaslatot tehet új IDB-tag személyére.

Záró rendelkezés:

Az IDB minden tanév szeptemberében felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az SZMSZ rendelkezéseit egy tanévben csak egy alkalommal változtathatja meg. Az SZMSZ rendelkezéseit az IDB-tagok magukra nézve kötelezőnek veszik, és legjobb tudásuk, valamint a fentiek szerint végzik.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve Házirendjével. A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

Szombathely, 2009. október

A Diákönkormányzat képviseletében: