Kisalföldi
Agrárszakképzési
Centrum

MUNKATERV

Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Hatályos: 2026. SZEPTEMBER 1-től

Jóváhagyta:

Hodvogner Csaba
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek 4
1.1. Személyi feltételek 4
1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató) 4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 4
1.2.2. Egyéb megbízatások 5
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók 7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 7
1.4. Az intézmény képzési rendszere 7
1.5. Az intézmény tanulói adatai 8
1.6. Tárgyi feltételek 9
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai 10
2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok 10
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok 10
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 17
3. A tanév helyi rendje 21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 21
3.2. Témahetek 21
3.2. A szünetek időtartama 23
3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja 24
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja 25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 25
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 25
3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák 25
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 25
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai 27
3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) 27
3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) 28
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 28
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 29
4. Szakmai feladatok 30
4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok 30

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 34
4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás 34
4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása 36
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 36
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása 38
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 38
5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján) 43
5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve 43
6. Intézményi kapcsolatrendszer 50
6.1. Iskola és család kapcsolata 50
6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás 51
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 51
7. A belső ellenőrzés tanévi rendje 62
8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület 77
9. Mellékletek jegyzéke 79
8. Legitimációs záradékok, közzététel 80
10. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről 81

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 76 státusz, 51+25 fő (oktató és nem oktató együtt)
Betöltött álláshelyek száma: 71 státusz, 71 fő
Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz, 5 fő
Oktató: 51 státusz, 46 fő
Támogató oktató (kollégiumi nevelő): 7 státusz, 7 fő
Tanüzemi, tanműhelyi, tangazdasági dolgozó: 7 státusz, 7 fő
Technikai dolgozó: 12 státusz, 12 fő
Egyéb technikai dolgozó: 6 státusz, 6 fő
Megjegyzés: 14 fő óraadó, 0 fő nem oktató

1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató)

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Ssz.	**Név**	**Heti óraszám** (Szkr. 135.§ (1) a))	**Munkakör, állandó megbízás** (igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnök, mk. vez., stb...)
1.	Hodvogner Csaba	4	igazgató
2.	Ságiné Hende Adrienn	8	szakmai igazgatóhelyettes
3.	Spaits Sándor	9	általános igazgatóhelyettes (oktatás-nevelés), KRÉTA, Duális KRÉTA felelőse
4.	Tánczos György	12	kollégiumvezető nevelési igazgatóhelyettes
5.	Abért-Tihanyi Andrea	22,5	oktató, osztályfőnök
6.	Ágoston Edit Teréz	25	oktató
7.	Bándly Tibor	30	támogató oktató
8.	Botos Andrea	27,5	oktató
9.	Csajkás Sándor		támogató oktató
10.	Divós-Bertók Edina	24	oktató, közismereti munkaközösség-vezető, osztályfőnök
11.	Dr. Bögöti Gábor	25	oktató, erdész-vadász munkaközösség vezető
12.	Dr. Gusztafik Ádám	23,5	oktató
13.	Feriencsik-Pongrácz Tímea	-	könyvtáros, MICS vezető
14.	Gergelyné László Gabriella	16	gyógypedagógus
15.	Györkös Attila		támogató oktató
16.	Hende Tamás	25	oktató, munkavédelmi megbízott, osztályfőnök, kertész munkaközösség vezető
17.	Kámpel József Dezső	27,5	oktató, osztályfőnök
18.	Katavics András	26	oktató, osztályfőnök
19.	Katona Szabolcs	29	támogató oktató
20.	Kenesei Imola Sarolta	24	oktató, osztályfőnök
21.	Keszei Andrea Magdolna	23	tehetséggondozás felelőse, közösségi szolgálat iskolai koordinátor, osztályfőnök, oktató

22.	Kissné Lipi Márta	24	oktató, osztályfőnök, MICS csoport tagja
23.	Kleéné Tóth Szilvia Nikoletta	25	oktató
24.	Koszogovitsné Kundermann Beáta	23	oktató, osztályfőnök, testnevelés-sport ágazat munkaközösség-vezető
25.	Kovács Attila	26,5	oktató
26.	Krompaczky Eszter	26	oktató, osztályfőnök
27.	Lengyel-Kiss Katalin	23	oktató, osztályfőnök
28.	Löveiné Csáji Ilona	29	támogató oktató
29.	Mesterházy József	15	oktató
30.	Mészáros Viktória Alexandra	24	oktató
31.	Németh Csaba	12	műszaki vezető, oktató, osztályfőnök
32.	Némethné Tóth Tímea	22	ERASMUS iskolai felelős, osztályfőnök, oktató
33.	Nyulné Kocsis Krisztina	23	oktató
34.	Orbán Attila	21,5	oktató, osztályfőnök
35.	Pálmai Angéla	24	környezetvédő-vízügy munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató, MICS csoport tagja
36.	Posár Judit	24	oktató, osztályfőnök
37.	Sárfi Noémi	29	támogató oktató
38.	Schrőterné Vári Anita	29	támogató oktató
39.	Seres Györgyi	28	oktató, diák kapcsolat segítő
40.	Simonné Tamássy Judit	23	oktató
41.	Soós Péter	28	oktató
42.	Szabó Tímea	25,5	oktató
43.	Szalay-Geröly Patrícia	-	tartósan távol
44.	Takácsné Kovács Vera	25	osztályfőnök, oktató
45.	Tóth Gyula Tamás	25	munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató
46.	Tóthné Kiss Anikó	25	oktató
1.	Börzsönyi András	6,5	óraadó
2.	Czéhmester Eszter	2	óraadó
3.	Hercsel Róbert	8	óraadó
4.	Hompasz Gyula Elek	4	óraadó
5.	Juhász István	2	óraadó
6.	Markóné Németh Andrea	8	óraadó 2026.09.11-ig
7.	Márkus Tibor	3	óraadó
8.	Mosonyi Gábor	8	óraadó
9.	Pernyész István	4	óraadó
10.	Pintér Gábor	12	óraadó
11.	Sághy László	8	óraadó
12.	Sereginé Kardos Gyöngyike	4	óraadó
13.	Soós Norbert	4	óraadó
14.	Tóth Dávid Zoltán	2	óraadó

(Sorrend: vezetők, oktatók, óraadók – ABC sorrendben)

1.2.2. Egyéb megbízatások

Pl.: érettségi vizsgaelnök; szakmai vizsgabizottsági, ágazati alapvizsgabizottsági tagi nyilvántartásban szereplők (hol, milyen tag)

Kollégáink közül a vizsga névjegyzékekben szerepelnek:

Bögöti Gábor:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Feriencsik-Pongrácz Tímea:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

Hodvogner Csaba:

- Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék-Érettségi elnök
- Kereskedelmi és Iparkamara - Ágazati Alapvizsga Vizsgaelnök (Sport ágazat)

Gergelyné László Gabriella:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Keszei Andrea:

- Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék

Kissné Lipi Márta:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

Mesterházy József:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Németh Csaba:

- NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék
- NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék
- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag
- Agrár Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Pálmai Angéla:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – feladatkészítő és véleményező

Ságiné Hende Adrienn:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Varga-Magyar Annamária:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Ssz.	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Időtartam	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45
Név	Tánczos György	Spaits Sándor	Ságiné Hende Adrienn	Spaits Sándor	Hodvogner Csaba

1.4. Az intézmény képzési rendszere

Szakképző iskola				
Ágazat megnevezése	**Szakma megnevezése**	**azonosító száma**	**Szakmairány megnevezése**	**Érintett osztályok**
Mezőgazdaság és erdészet	Kertész	4 0812 17 05		10.K
Technikum				
Ágazat	**Szakma megnevezése**	**azonosító száma**	**Szakmairány megnevezése**	**Érintett osztályok**
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Dísznövénytermesztő, virágkötő	9.KT 10.KT 11.KT 12.KT 13.KT
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Parképítő és - fenntartó	9.KT 10.KT 11.KT 12.KT 13.KT
Mezőgazdaság és erdészet	Erdésztechnikus	5 0821 17 02	Vadgazdálkodás	9.ET 10.ET 11.ET 12.ET 13.ET
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02	Környezetvédelem	9.KöT 10.KöT 11.KöT 12.KöT 13.KöT
Környezetvédelem és vízügy	Vízügyi technikus	5 1021 14 04	Területi vízgazdálkodó	12.ViT 13.ViT
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	5 1014 20 02	-----	9.ST 10.ST 11.ST 12.ST 13.ST

Felnőttek szakmai oktatása				
Ágazat	**Szakma megnevezése**	**azonosító száma**	**Szakmairány megnevezése**	**Érintett osztályok**
Mezőgazdaság és erdészet	Fakitermelő	8213002	na	folyamatban

(Szakmairányonként külön sorba)

1.5. Az intézmény tanulói adatai

(Az adatok a 2026. szeptember 1-i állapotokat mutatják, azaz hányan kezdték meg a tanévet)

osztály jele (munkarend)	**osztály-létszám**	**SNI**	**BTMN**	**HH**	**HHH**	**magán-tanuló**	**SzMSz**
Szakképző iskola							
Szakképző iskola (3 éves: 9-11. évfolyam)							
10.K	9	2	4	0	0	0	9
Szakképző iskola összesen:	**9**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**	**9**
Technikum							
Technikum (5 éves: 9-13. évfolyam)							
9.KT	18	4	1	0	0	0	0
9.EKöT	27	2	3	0	0	0	0
9.ST	23	3	3	0	0	0	0
10.KKöT	30	5	4	0	0	0	0
10.ET	22	4	1	0	0	0	0
10.ST	24	1	2	0	0	0	0
11.KKöT	25	9	0	0	0	0	0
11.ET	25	3	5	0	0	0	0
11.ST	25	3	2	0	0	0	0
12.ET	25	5	5	0	0	0	0
12.KöViT	17	2	1	0	0	0	0
12.KT	15	4	1	0	0	0	0
12.ST	13	1	0	0	0	0	0
13.ET	16	2	2	0	0	0	16
13.KöViT	16	1	0	0	0	0	11
13.KT	13	5	0	0	0	0	13
13.ST	17	1	1	0	0	0	17
Technikum összesen:	**351**	**55**	**31**	**0**	**0**	**0**	**57**
Összesen							
Intézmény összesen:	**360**	**57**	**35**	**0**	**0**	**0**	**66**

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 0 fő

Nyelvi csoportok száma:

- Az angol nyelvi csoportok száma: 17 angol csoport
- A német nyelvi csoportok száma: 18 német csoport (két alacsony létszámú párhuzamosan)

- Összesen: 35 nyelvi csoport működik.

1.6. Tárgyi feltételek

- **Közétkeztetés:**
  Az iskolai közétkeztetés tekintetében szolgáltatót nem váltott. Támogatás összege 2.213,- Ft, ezért 4.249,- Ft helyett 2.036,- Ft-ot fizet a tanuló.

Kollégiumi épület:

- A lány szinten található szobák ajtóinak újrafestése, valamint a zárak cseréje megtörtént.
- A kollégiumi tantermek javító- és tisztasági festését elvégezték.
- A fiú szinten található zuhanyzó tisztasági festése, valamint a csövek újramázolása megtörtént.
- A kollégium földszintjén található férfi WC tisztasági festését elvégezték.

Tanügyi épület:

- A lépcsőház teljes körű javítása és festése megtörtént.
- A tantermek javító- és tisztasági festését elvégezték.
- A tantermek székeinek balesetmentesítése, a sérült sarokelemek cseréje megtörtént.
- A hiányzó küszöbök pótlása és felhelyezése megtörtént.

Kastélyépület:

- Az épület beázásának megszüntetése érdekében a vízelvezető csatorna tisztítása és javítása megtörtént.
- A tanári szoba beázásának helyreállítása során a régi vakolat eltávolítása, az újravakolás és a festés is megtörtént.
- A főbejárat festését elvégezték.
- A könyvtár beázásának helyreállítása során a régi vakolat eltávolítása, az újravakolás és a festés megtörtént.
- A titkárság beázásának helyreállítása során szintén megtörtént a régi vakolat eltávolítása, az újravakolás és a festés.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok

A Kisalföldi ASzC – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataként

„Kiemelt prioritás a pályaorientációs és beiskolázási tevékenység. Felnőttek oktatásának és képzésének népszerűsítése. Lemorzsolódás csökkentése."

jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Intézményünk szakmai céljainak meghatározásakor alapvető szempont a magas színvonalú, korszerű és a munkaerőpiac igényeihez igazodó szakmai oktatás biztosítása, a tanulói teljesítmények folyamatos javítása, a személyiség- és kompetenciafejlesztés, valamint a „Hermanos" szellemiség és az intézményi hagyományok megőrzése és továbbfejlesztése.

Az intézmény szakmai programjában megfogalmazott célokkal összhangban az alábbi kiemelt célokat és feladatokat határozzuk meg:

1. A tanulmányi eredmények szinten tartása és javítása

- Az iskolai, munkaközösségi és tantárgyi átlagok folyamatos nyomon követése, szinten tartása és javítása.
- A gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók időben történő felismerése és célzott támogatása.
- A tanulási nehézségek okainak feltárása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések alkalmazása.
- A korrepetálások és felzárkóztató foglalkozások rendszerének fenntartása és szükség szerinti bővítése.
- A hatékony tanulási technikák, önálló tanulási stratégiák és az alkalmazásképes tudás fejlesztése.

2. A közismereti képzés eredményességének növelése

- A közismereti tantárgyak vizsga- és tanulmányi eredményeinek szinten tartása, illetve javítása.
- A matematikai, valamint a szövegértési és szövegalkotási kompetenciák célzott fejlesztése.

- A kompetenciamérések eredményeinek folyamatos elemzése, az eredmények javítását szolgáló intézkedések megvalósítása.
- Az érettségi eredmények javítása, különös tekintettel az eredményesebb vizsgafelkészítésre.
- Az emelt szintű érettségi vizsgát teljesítő tanulók számának növelése.
- A középfokú nyelvvizsgát megszerző tanulók számának növelése.

3. A lemorzsolódás megelőzése és csökkentése

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korai azonosítása.
- Az osztályfőnökök, oktatók, mentorok és a segítő szakemberek együttműködésének erősítése.
- Egyéni fejlesztési és támogatási lehetőségek biztosítása.
- A tanulók iskolai kötődésének, motivációjának és közösségi szerepvállalásának erősítése.
- A hiányzások rendszeres figyelemmel kísérése és a szükséges beavatkozások megtétele.

4. A szakmai képzés színvonalának és eredményességének növelése

- A szakmai vizsgaeredmények szinten tartása és folyamatos javítása.
- Korszerű, a szakmai és munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő szakmai ismeretek és kompetenciák fejlesztése.
- Az elméleti és gyakorlati oktatás szorosabb összekapcsolása.
- A projektalapú, gyakorlatorientált és tanulási eredmény alapú oktatási módszerek további alkalmazása.
- A szakmaszeretet, a hivatástudat, a munkafegyelem, a pontosság, az önállóság és a felelősségtudat erősítése.
- A szakmai képzés jó hírnevének megőrzése és továbbépítése az intézmény, a térség és a szakmai partnerek körében.

5. A szakmai versenyeken elért eredmények javítása

- A tanulók rendszeres és tervszerű felkészítése a szakmai versenyekre.
- Az országos, regionális és egyéb szakmai versenyeken való eredményes részvétel.
- Dobogós helyezések és kiemelkedő versenyeredmények elérésének ösztönzése.
- A tehetséges tanulók egyéni fejlesztése és mentorálása.
- A versenyeredmények intézményi kommunikációjának erősítése, az eredmények láthatóvá tétele.

6. A környezetvédelmi képzés újjáépítése és fejlesztése

- A környezetvédelmi képzés szakmai tartalmának és gyakorlati feltételeinek továbbfejlesztése.
- A korszerű környezetvédelmi technológiák, fenntarthatósági megoldások és környezettudatos szemlélet erőteljesebb megjelenítése az oktatásban.
- A szakmai laboratóriumi és gyakorlati feltételek folyamatos fejlesztése.

- A környezetvédelemhez kapcsolódó szakmai együttműködések és projektek számának növelése.

7. A duális képzés fenntartása és fejlesztése

- A duális szakmai oktatás folytatása valamennyi érintett szakmában.
- A duális képzőhelyekkel kialakított együttműködések fenntartása és minőségi fejlesztése.
- A duális partneri kapcsolatok számának folyamatos bővítése.
- Új, szakmailag magas színvonalú gyakorlati képzőhelyek felkutatása.
- A tanulók valós munkakörnyezetben megszerzett tapasztalatainak tudatosabb beépítése az iskolai szakmai oktatásba.
- A duális partnerek visszajelzéseinek rendszeres gyűjtése és felhasználása a képzés fejlesztésében.

A Szakmai Program is kiemeli, hogy a duális képzés a tanulók gyakorlati ismereteinek valós munkakörnyezetben történő elsajátítását támogatja, ezért ennek fenntartása és fejlesztése stratégiai jelentőségű.

8. A nyári szakmai gyakorlatok eredményes megszervezése

- A nyári szakmai gyakorlatok időben történő előkészítése és megtervezése.
- A megfelelő gyakorlati helyek biztosítása és a szakmai partnerekkel történő együttműködés erősítése.
- A tanulók gyakorlati tapasztalatainak dokumentálása és értékelése.
- A nyári gyakorlat során szerzett tapasztalatok visszacsatolása az iskolai szakmai oktatásba.

9. A beiskolázás szinten tartása és javítása

- Az intézmény beiskolázási eredményeinek szinten tartása és javítása.
- A szakképző iskolai osztályok létszámának növelése.
- A technikumi és szakképző iskolai képzések vonzerejének erősítése.
- A pályaorientációs és pályaválasztási tevékenység további fejlesztése.
- Az általános iskolákkal, a tanulókkal és a szülőkkel kialakított kapcsolatok erősítése.
- Az intézmény szakmai eredményeinek, hagyományainak és sajátosságainak tudatosabb bemutatása.
- Célkitűzés: négy osztály indítása, öt szakma meghirdetésével, az aktuális képzési lehetőségekhez és munkaerőpiaci igényekhez igazodva.

A Szakmai Program a pályaorientációt és az általános iskolákkal, leendő tanulókkal és szülőkkel való kapcsolatot is kiemelt területként kezeli.

10. Az oktatói szakmai fejlődés támogatása

- Az oktatók folyamatos szakmai és módszertani megújulásának támogatása.
- A továbbképzések folytatása, a továbbképzési kötelezettségek tervszerű teljesítése.

- A korszerű pedagógiai, digitális és szakmai módszerek megismerése és alkalmazása.
- Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok bemutatása és munkaközösségek közötti tapasztalatcsere erősítése.
- Célkitűzés: a továbbképzési időszakra meghatározott 60 pont / 4 év teljesítése.

A Szakmai Program maga is hangsúlyozza a módszertani megújulást és az oktatói professzionalizmus folyamatos fejlesztését.

11. Az egyéni fejlesztés és mentorálás erősítése

- Az egyéni fejlesztési tervek rendszerének fenntartása és továbbfejlesztése.
- Az egyéni fejlesztési tervek rendszeres felülvizsgálata és az eredmények dokumentálása.
- A tanulók egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztési utak kialakítása.
- A mentorálási rendszer működtetése és a mentorok, osztályfőnökök, oktatók együttműködésének erősítése.
- A különösen támogatást igénylő tanulók személyre szabott segítése.

12. Az SNI- és BTMN-tanulók támogatásának továbbfejlesztése

- Az SNI- és BTMN-tanulók fejlesztésének folytatása és szakmailag egységes rendszerének továbbépítése.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az oktatók érzékenyítése és módszertani támogatása.
- A fejlesztésben részt vevő szakemberek, oktatók és szülők együttműködésének erősítése.

A szakmai program alapelvei között is szerepel a különleges bánásmódot igénylő tanulók kiemelt támogatása, valamint az egyéni és kiscsoportos fejlesztés.

13. A tehetséggondozás további fejlesztése

- A tehetséges tanulók felismerésének és azonosításának továbbfejlesztése.
- Egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó programok működtetése.
- A szakmai, tanulmányi, sport- és művészeti tehetségek támogatása.
- Az Akkreditált Kiváló Tehetségpont működésének továbbfejlesztése.
- A tehetséggondozási tevékenység valamennyi releváns szakképzési ágazatra történő kiterjesztése.
- Az elért eredmények és jó gyakorlatok láthatóvá tétele.
- Tudásmegosztás az intézményen belül és az intézmény partnereivel.

Az intézmény jövőképe kifejezetten célként fogalmazza meg, hogy a tehetségpont működését valamennyi szakképzési ágazatra kiterjessze.

14. Pályázati tevékenység fejlesztése

- Hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Pályázatok önálló vagy partnerségben történő előkészítése és benyújtása.

- A sikeres pályázatok szakszerű és eredményes megvalósítása.
- A pályázati források felhasználása az oktatás, az infrastruktúra, a szakmai képzés és a tanulói lehetőségek fejlesztésére.

15. Nemzetközi kapcsolatok és ERASMUS+ programok fejlesztése

- Az ERASMUS+ és egyéb nemzetközi mobilitási lehetőségek fenntartása és bővítése.
- A tanulók és oktatók nemzetközi szakmai tapasztalatszerzésének támogatása.
- Külföldi szakmai gyakorlatok és tanulmányutak számának növelése.
- Nemzetközi partnerkapcsolatok bővítése.
- A külföldön szerzett szakmai és módszertani tapasztalatok intézményi tudásmegosztásba történő beépítése.

Az intézmény jövőképében a nemzetközi tapasztalatok megszerzése és a jó gyakorlatok átvétele is hangsúlyos.

16. A felnőttképzés további fejlesztése

- A felnőttképzési tevékenység kiemelt kezelése.
- A képzési kínálat folyamatos igazítása a gazdaság és a munkaerőpiac változó igényeihez.
- Rövid, rugalmas és gyakorlatias képzési lehetőségek kialakítása.
- A szakmai partnerekkel és munkáltatókkal való együttműködés erősítése.
- A felnőttképzésben részt vevők elégedettségének és vizsgaeredményeinek folyamatos figyelemmel kísérése.

Az intézmény jelenlegi programja is személyközpontú, rugalmas, a munkaerőpiaci igényekhez igazodó felnőttképzési rendszert határoz meg.

17. Az Örökös Ökoiskola program továbbvitele

- Az ökoiskolai szemlélet további erősítése az intézmény teljes működésében.
- A fenntarthatóság és a környezettudatosság megjelenítése valamennyi szakmai és közismereti területen.
- A szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás fejlesztése.
- Az energiatakarékos és környezetbarát megoldások alkalmazásának ösztönzése.
- Az iskolapark, a konyhakert, a komposztálás és a természetvédelmi programok fenntartása és fejlesztése.
- A tanulók aktív bevonása a környezetvédelmi és fenntarthatósági feladatokba.

Az intézmény szakmai programja részletesen foglalkozik az iskolapark, a konyhakert, a komposztáló, a madárvédelmi megoldások és az őshonos növényfajok alkalmazásának feladataival.

18. Innováció és pályaorientáció

- Innovatív oktatási és nevelési kezdeményezések támogatása.

- Általános iskolai tanulók számára szakmai és pályaorientációs versenyek, programok szervezése.
- Influenszer csoport alakítása. Tartalmat gyárt, közösséget épít.
- A szakmák gyakorlati bemutatása élményszerű, interaktív formában.
- Az intézmény szakmai arculatának és jó gyakorlatainak bemutatása a leendő tanulók számára.

19. A tanórai fegyelmi rend és a tanulói magatartás javítása

- A tanórai munkafegyelem és a tanulói együttműködés javítása.
- Az egységes oktatói elvárások és következetes szabályalkalmazás erősítése.
- A kulturált kommunikáció, az egymás iránti tisztelet és a felelősségteljes magatartás fejlesztése.
- A konfliktusok megelőzését és konstruktív kezelését támogató módszerek alkalmazása.
- A pozitív megerősítés és a példamutatás szerepének növelése.

20. Az intézményi hagyományok ápolása és továbbfejlesztése

- A „Hermanos” közösségi identitás erősítése.
- Az intézmény hagyományainak, értékeinek és szakmai örökségének megőrzése.
- A Herman Ottóhoz kapcsolódó programok és megemlékezések színvonalas megszervezése.
- Az új tanulók intézményi hagyományokkal történő megismertetése.

21. A Hubertusz-nap megszervezése

- A Hubertusz-nap hagyományának megőrzése és szakmai tartalmának folyamatos megújítása.
- Szakmai előadások, bemutatók és közösségi programok szervezése.
- A vadásztanulók szakmai identitásának, szakmaszeretetének és közösségi kötődésének erősítése.
- A mentorálás és az évfolyamok közötti szakmai kapcsolat erősítése.

A szakmai program szerint a Hubertusz-nap a vadászképzés kiemelt hagyománya, amelynek célja a szakmai elkötelezettség és identitás erősítése.

22. A Savaria Floriadae és Savaria Parcum versenyek megszervezése

- A Savaria Floriadae Fiatal Virágkötők Nemzetközi Szakmai Versenyének és a Savaria Parcum parképítő versenynek évenkénti, magas szakmai színvonalú megszervezése.
- A hazai és határon túli partneriskolák részvételének fenntartása és lehetőség szerinti bővítése.
- A versenyekhez kapcsolódó szakmai bemutatók és kiállítások színvonalának emelése.
- Az intézmény szakmai presztízsének és láthatóságának erősítése.

A két verseny az intézmény hagyományrendszerének kiemelt eleme, és a Szakmai Program szerint minden tavasszal kerül megrendezésre.

23. Kertésztechnikus szakma – Parképítő és -fenntartó szakmairány OSZTV megszervezése

- A versenyhez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatok koordinálása,
- a versenyzők felkészítésének támogatása, valamint
- a helyszín, eszközök és szükséges dokumentáció biztosítása.
- A verseny lebonyolításában közreműködő szakemberekkel és intézményekkel való folyamatos együttműködés.

24. Herman Ottó Nap megszervezése

- A Herman Ottó Nap hagyományának fenntartása és szakmai tartalmának továbbfejlesztése.
- Herman Ottó életművének, természet- és tudományszemléletének megismertetése.
- Szakmai előadások, bemutatók, vetélkedők és közösségi programok szervezése.
- A természetvédelem, a környezettudatosság és a szakmai identitás összekapcsolása.
- idei szervező: sport és testnevelés munkaközösség

25. Herman-plakett adományozása

- A kiemelkedő szakmai, tanulmányi, közösségi vagy intézményi tevékenységet végző tanulók, dolgozók és szakmai partnerek elismerése.
- Az intézményhez való kötődés és a közösségi értékek erősítése.
- A példamutató teljesítmény és elkötelezettség elismerésének fenntartása.

A Szakmai Program szerint a Herman-plakett a tanévzáró alkalmával a nagyszerű munkát végző diákok, dolgozók és szakmai partnerek elismerésére szolgál.

26. A szakmai kapcsolatok és az intézményi együttműködés erősítése

- A szakmai partnerekkel, duális képzőhelyekkel, kamarákkal, felsőoktatási intézményekkel és más oktatási intézményekkel fennálló kapcsolatok ápolása és bővítése.
- A munkáltatói és partneri visszajelzések rendszeres beépítése a képzési folyamatok fejlesztésébe.
- Az általános iskolákkal és pályaorientációs partnerekkel való együttműködés erősítése.
- A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés és tudásmegosztás fejlesztése.
- A jó gyakorlatok intézményen belüli megosztásának rendszeresítése.

27. Az intézményi eredmények folyamatos mérése és értékelése

- A tanulmányi, vizsga-, kompetenciamérési, verseny-, továbbtanulási és munkaerőpiaci eredmények rendszeres nyomon követése.
- A tanulói, szülői, oktatói és partneri elégedettség rendszeres vizsgálata.
- Az eredmények elemzése és az intézkedések megalapozása adatokkal.
- A fejlesztési célok teljesülésének éves értékelése.

- A sikeres intézkedések fenntartása, a kevésbé eredményes területeken pedig korrekciós intézkedések bevezetése.

A jövőképben az intézmény kifejezetten meghatározza az eredmények – többek között a vizsga-, verseny-, tanév végi, kompetenciamérési, továbbtanulási és elégedettségi mutatók – nyilvántartását és elemzését.

Összegző intézményi cél

Intézményünk kiemelt célja, hogy a „Hermanos" szellemiség megőrzése mellett korszerű, gyakorlatorientált, fenntartható és munkaerőpiaci szempontból is versenyképes szakmai oktatást biztosítson. Ennek során törekszünk arra, hogy tanulóink szakmai tudása, kulcskompetenciái, önállósága, felelősségtudata és együttműködési képessége folyamatosan fejlődjön, miközben az intézmény megőrzi és továbbadja hagyományait, erősíti szakmai kapcsolatait és folyamatosan alkalmazkodik a gazdasági, társadalmi és oktatási környezet változásaihoz.

Célunk, hogy végzett tanulóink szakmájukban magabiztos, önálló, felelősségteljes, környezettudatos és a változó munkaerőpiaci elvárásokhoz alkalmazkodni képes szakemberekké váljanak.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Nevelési célok és feladatok

Az előző tanév tapasztalatai alapján a nevelési munka egyik legfontosabb feladata továbbra is a tanulók közösségbe történő beilleszkedésének támogatása, a közösségi normák és az intézményi szabályok következetes betartatása, valamint a tanulók egyéni szükségleteire érzékenyen reagáló, támogató pedagógiai környezet biztosítása.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a 9. évfolyamra érkező tanulók beilleszkedésére. Az első hetekben különösen fontos a tanulók megfelelő fogadása, az intézményi elvárások és a Házirend megismertetése, valamint a hermanos közösséghez való tartozás érzésének kialakítása. A tanév során törekedni kell arra, hogy az osztályfőnökök és a tanulók között bizalmon, kölcsönös tiszteleten és elfogadáson alapuló kapcsolat alakuljon ki. A korábbi tapasztalatok alapján ennek fontos eszköze a tanórán kívüli, kötetlenebb közösségi együttlétek és programok biztosítása is.

Továbbra is kiemelt nevelési feladat az osztályközösségek fejlesztése, az együttműködés, az egymás iránti tolerancia és empátia erősítése. Különös figyelmet kell fordítani az idősebb és fiatalabb tanulók kapcsolatára, a közösségi programok során előforduló bántó, megalázó vagy erőszakos magatartásformák megelőzésére, valamint a zaklatás és a kortárs bántalmazás visszaszorítására. A tanulók közötti kapcsolatok alakításában a következetes pedagógusi jelenlét, a problémák korai felismerése és a konfliktusok pedagógiai eszközökkel történő kezelése meghatározó.

Fontos feladat a tanulók fegyelmének és szabálykövető magatartásának erősítése. A Házirendben foglaltak ismertetésére és következetes betartatására valamennyi évfolyamon figyelmet kell fordítani. A mulasztások, a dohányzásra, valamint a mobiltelefonok és egyéb okoseszközök használatára vonatkozó szabályok betartását következetesen ellenőrizni és szükség esetén pedagógiai eszközökkel korrigálni kell. Cél, hogy a fegyelmi problémák száma ne növekedjen, és a felmerülő nevelési helyzetekben egységes, következetes pedagógiai gyakorlat érvényesüljön. A nevelési munkaközösség ennek érdekében törekszik az egységes álláspont kialakítására és következetes képviseletére.
A tanulók testi-lelki egészségének védelme és az egészségtudatos magatartás kialakítása szintén kiemelt feladat. Ennek érdekében szükséges az egészségnevelési programok, valamint a külső szakemberek által tartott foglalkozások aktívabb beépítése az osztályfőnöki munkába. A bűnmegelőzési, függőségmegelőzési, digitális biztonsággal, pénzügyi tudatossággal és jogi ismeretekkel kapcsolatos programok, valamint az érzékenyítő foglalkozások hozzájárulnak a tanulók felelős döntéshozatalának és társadalmi tudatosságának fejlesztéséhez.

Továbbra is fontos feladat a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fokozott figyelemmel kísérése. A problémák korai felismerése, a szülőkkel, az oktatókkal, a kollégiumi nevelőkkel, a fejlesztő pedagógussal és a gyermekvédelmi, illetve szakszolgálati intézményekkel való együttműködés, valamint a szükséges jelzések és intézkedések időben történő megtétele a tanulók eredményes iskolai előrehaladásának fontos feltétele.

A nevelési feladatok eredményességéhez elengedhetetlen az osztályfőnökök, a kollégiumi nevelők, a szaktanárok és az intézmény egyéb munkatársai közötti hatékony információáramlás. A tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, mulasztásairól, közösségi szerepvállalásáról és az esetlegesen felmerülő problémákról folyamatosan és pontosan szükséges tájékoztatni egymást. Kiemelt cél az iskola és a kollégium együttműködésének további erősítése, valamint a szülőkkel való rendszeres, lehetőleg többcsatornás kapcsolattartás fejlesztése.

A tanulók közösségi felelősségvállalásának erősítését szolgálja a kötelező közösségi szolgálat teljesítésének folyamatos nyomon követése és tudatosítása. Fontos, hogy a tanulók már a 9. évfolyamtól megismerjék a közösségi szolgálat célját, lehetőségeit és jelentőségét, valamint a teljesítéshez kapcsolódó adminisztrációs követelményeket.

A nevelési munka része az intézményi környezet iránti felelősség kialakítása is. Továbbra is ösztönözni kell a tanulókat az iskola és közvetlen környezetének tisztán tartására, az osztálytermek kulturált, esztétikus kialakítására, valamint a szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartására. A közös környezetért vállalt felelősség erősíti a tanulók közösségi szemléletét és az intézményhez való kötődését.

Közismereti oktatási célok és feladatok

Az előző tanév tapasztalatai alapján a közismereti oktatás egyik legfontosabb feladata továbbra is a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáinak fejlesztése. A bemeneti mérések

ismételten azt mutatták, hogy a 9. évfolyamra érkező tanulók egy része jelentős tudásbeli hiányosságokkal kezdi meg középfokú tanulmányait. Ez szükségessé teszi a tudásbeli különbségek mérséklését, az alapkompetenciák célzott fejlesztését és a felzárkóztatás további erősítését.

A szövegértési kompetencia fejlesztését valamennyi közismereti tantárgy oktatásában következetesen alkalmazni kell. Ennek érdekében továbbra is szükséges a rendszeres szövegfeldolgozás, az önálló szövegértelmezést igénylő feladatok, az írásbeli kifejezőkészséget fejlesztő feladatok, valamint a pontos utasításértelmezést igénylő tevékenységek alkalmazása. Cél, hogy a tanulók képessé váljanak az információk önálló értelmezésére, rendszerezésére és felhasználására, ezáltal fejlődjön önálló tanulási és problémamegoldó képességük.

A matematikai kompetenciák fejlesztésében az előző tanév kedvező eredményeit szükséges megőrizni és tovább erősíteni. A matematikából elégtelen eredményt elérő tanulók számának csökkenése a célzott fejlesztő munka eredményességét igazolja, ezért a differenciált feladatadás, a gyakorlás, a felzárkóztatás és az egyéni segítségnyújtás továbbra is fontos feladat.

Kiemelt cél a lemaradó tanulók, valamint az SNI- és BTMN-tanulók folyamatos támogatása. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások tapasztalatai alapján törekedni kell arra, hogy a rászoruló tanulók számára a rendelkezésre álló lehetőségekhez mérten rendszeres és célzott segítség álljon rendelkezésre. Külön figyelmet kell fordítani a 9. évfolyamról továbbhaladó, még fejlesztést igénylő tanulók támogatására, valamint az érettségi előtt álló tanulók felkészítésére.

A tanulmányi eredmények javítása érdekében fontos a tanulási nehézségek és a bukásveszély korai felismerése. Az osztályfőnökök és a közismereti oktatók közötti rendszeres információcsere, a problémás tanulók helyzetének közös értékelése és az időben megkezdett beavatkozás hozzájárulhat a tanulmányi kudarcok megelőzéséhez. A cél nem csupán az elégtelen osztályzatok számának csökkentése, hanem a tanulók tanulási motivációjának, önállóságának és sikerességének növelése.

A tantárgyi felmentések, valamint az SNI- és BTMN-státuszhoz kapcsolódó szakvélemények és pedagógiai intézkedések pontos kezelése továbbra is kiemelt feladat. A vonatkozó információknak időben és pontosan meg kell jelenniük az elektronikus nyilvántartásokban, és az érintett oktatókat is megfelelően tájékoztatni szükséges. Fontos, hogy a tanulók és szüleik is egyértelmű tájékoztatást kapjanak a felmentések tartalmáról és azok következményeiről.

Az előző tanévben a tömbösített duális képzéshez való alkalmazkodás jelentős szervezési és pedagógiai kihívást jelentett. A közismereti oktatók rugalmas munkaszervezése és többletmunkája hozzájárult ahhoz, hogy a megváltozott órarendi feltételek ellenére az oktatás folyamatossága biztosított legyen, és az érettségi eredmények alapján az intézkedések eredményesnek bizonyultak. A 2026/2027-es tanévben ugyanakkor a tömbösítés 11. évfolyamra történő áthelyezése miatt a 12. évfolyam közismereti oktatására kisebb szervezési

teher hárul, ami kedvezőbb feltételeket teremthet a végzős tanulók érettségire történő felkészítéséhez.

Összességében a 2026/2027-es tanév közismereti oktatásának célja az előző tanév kedvező eredményeinek megőrzése és továbbfejlesztése, különös tekintettel az alapkompetenciák fejlesztésére, a felzárkóztatásra, a tanulmányi kudarcok megelőzésére és az érettségi eredmények további javítására. A közismereti oktatásnak egyaránt szolgálnia kell a tanulók továbbtanulásra, az érettségi vizsgára és a szakmai életben való eredményes helytállásra történő felkészítését, miközben erősíti az önálló tanulás, a problémamegoldás és a felelős gondolkodás képességét.

3. A tanév helyi rendje

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján: :

- a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd)
- a tanítási év utolsó tanítási napja 2027. június 15. (kedd)
  - utolsó évfolyamon 2027. április 30. (péntek)
- a tanítási év első félév utolsó napja 2027. január 22.
- a félévi értesítő kiadásának határideje 2027. január 29.

A tanítási évben a tanítási napok száma százhetvenhét (177). A tanítás nélküli munkanapok száma – a tanítási napokon felül – öt (5) munkanap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Divós-Betók Edina	2026. december 18.	Iskola diákjai
2.	Nevelési értekezlet	Spaits Sándor	2026. december 12.	Oktatói testület
3.	Szakmai -és nevelési ért.	Ságiné Hende Adrienn	2027. február 12.	Oktatói testület
4.	Nevelési értekezlet	Tánczos György; MICS	2027. március 12.	Oktatói testület
5.	Diák- és sportnap - Eü nap	Tánczos György	2027. június 14.	Iskola diákjai, oktatói testület

10/2025. (IV.30) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2026. december 12., szombat munkanap
- 2026. december 24., csütörtök pihenőnap

3.2. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- „Diákok hangja” témanap 2026. október 07.,
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2027. április 5-9. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

A Kisalföldi ASzC intézményei a munkatervükben meghatározott módon vesznek részt a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében szervezhetik meg.

- „Diákok hangja" témanap 2026. október 07
  Felelős: Tánczos György, Seres Györgyi

A diákok elmondhatják, milyen iskolai környezetben, hogyan szeretnének tanulni és közösséget építeni. A hangsúly a tanulók és a pedagógusok közötti érdemi beszélgetésen és az ötletelésen van.

- PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között
  felelős: Krompaczky Eszter

A PÉNZ7 pénzügyi témája 2027-ben a Korszerű pénzkezelés és digitális biztonság lesz. Emellett a PÉNZ7 részét képzi egy vállalkozói kompetenciafejlesztő témakör is, ennek témája: InnoVÁL(L) – Vállalkozz okosan! Az iskoláknak ebben a tanévben is lehetősége lesz önkéntes szakembert fogadni mind a pénzügyi, mind a vállalkozási témájú órák esetén. Az önkéntes fogadása azt jelenti, hogy a szaktanár az órát a szakemberrel együttműködve tartja meg, bevonva őt előzetes egyeztetésük alapján az óra menetébe.

- Digitális Témahét 2027. április 5-9. között
  Felelős: Spaits Sándor

A Digitális Témahét egy olyan országos kezdeményezés, amelynek célja a digitális eszközök és technológiák oktatásban való tudatos és kreatív használatának ösztönzése. A program során a tanulók különböző digitális feladatokon, projekteken és közös tevékenységeken keresztül fejleszthetik digitális kompetenciáikat. A Digitális Témahét támogatja az együttműködést, a problémamegoldó gondolkodást és az önálló tanulást is. Fontos szerepet kap benne az internet biztonságos és felelős használata, valamint a modern technológiák megismerése.

- Fenntarthatósági témahét 2027. április 19–23. között
  Felelős: Pálmai Angéla

A Fenntarthatósági Témahét keretében intézményünk bekapcsolódik a 2026. évi Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét programjaiba. A program célja, hogy a tanulók életkoruknak és szakmai képzésüknek megfelelően, élményszerű és cselekvésközpontú tevékenységeken keresztül ismerjék meg a fenntarthatóság környezeti, társadalmi és gazdasági összefüggéseit, valamint saját egyéni és közösségi felelősségüket.

A 2027. évi Témahét kiemelt témái:
- az erdő mint ökoszisztéma,
- mozgás és egészség,
- fenntartható közlekedés,

valamint az állandó komplex témák közül:
- hulladék,

- tudatos vásárlás és ökocímkék.

A témák feldolgozása elsősorban a szakmai órák, osztályfőnöki órák, valamint projekt- és közösségi programok keretében történik. A szakmai képzés sajátosságaira építve kiemelt figyelmet kap a környezettudatos szemlélet, a fenntartható erőforrás-használat, a biodiverzitás védelme, a hulladékmegelőzés és -hasznosítás, valamint a tanulók cselekvő környezeti felelősségének erősítése.

A program során törekszünk arra, hogy a fenntarthatóság ne kizárólag elméleti ismeretként, hanem a mindennapi életben és a szakmai tevékenységben alkalmazható tudásként és szemléletként jelenjen meg. Ennek érdekében lehetőség szerint gyakorlati bemutatókat, projektfeladatokat, interaktív foglalkozásokat, szakmai programokat, valamint az intézmény környezetéhez kapcsolódó tevékenységeket szervezünk.

A Fenntarthatósági Témahét hivatalos felületén a középiskolai korosztály számára is elérhetők a 2026/2027. évi oktatócsomagok és módszertani segédanyagok, amelyek az oktatók munkáját segítik.

A Témahét programjaihoz kapcsolódva törekszünk arra is, hogy tanulóinkkal bekapcsolódjunk a környezet megtisztítását és a közösségi felelősségvállalást szolgáló önkéntes akciókba, így különösen a TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért programba, amennyiben annak 2026. évi lehetőségei és feltételei rendelkezésre állnak.

Az önkéntes környezetvédelmi tevékenységek során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az iskola közvetlen és tágabb környezetének megtisztítására,
- az Arany-patak medrének és környezetének rendezésére,
- a Potyondi-mocsár természetvédelmi terület környezetének védelmére,
- az intézményhez kapcsolódó zöldfelületek gondozására,
- a hulladékgyűjtés és hulladékmegelőzés fontosságának tudatosítására.

A programok megvalósítása során célunk, hogy a tanulók ne csupán ismereteket szerezzenek a fenntarthatóságról, hanem tevőlegesen is hozzájáruljanak közvetlen környezetük megóvásához és értékeinek megőrzéséhez.

A Fenntarthatósági Témahét programját az intézmény Örökös Ökoiskola szemléletéhez és szakmai profiljához kapcsolódóan valósítjuk meg, ezáltal erősítve a környezettudatos, felelős és cselekvő tanulói magatartás kialakítását. Az intézményi szakmai programban a fenntarthatóság, az iskolapark gondozása, a biodiverzitás támogatása, a komposztálás és a környezetbarát intézményi működés egyaránt megjelenik.

3.2. A szünetek időtartama

Az oktatásért felelős miniszter rendelete alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja

Ünnep megnevezése	Ünnep időpontja	Iskolai ünnepség ideje	Felelős
Tanévnyitó ünnepély		2026.09.01., 8:00	Divós-Betók Edina
Az aradi vértanúk emléknapja	2026.10.06.	2026. október eleje	Nyúlné Kocsis Krisztina
Október 23.	2026.10.23.	2026.10.22.	Takácsné Kovács Vera
Halottak napja	2026.11.01.	2026.11.02., 10:20	Divós-Betók Edina
Karácsony	2026.12.24.	2026.12.18., 12:15	Divós-Betók Edina
Magyar kultúra napja	2027.01.22.	2027. január 2. fele	kiállítás
A kommunista dikt. áldozatainak napja	2027.02.25.	2027. február 2. fele	kiállítás
Március 15.	2027.03.15.	2027.03.11., 12:15	Takácsné Kovács Vera
Költészet napja	2027.04.11.	2027.április első fele	Takácsné Kovács Vera
Holokauszt áldozatainak napja	2027.04.16.	2027. április közepe	Posár Judit
Pedagógusnap	2027.06.06.	2027.06.04.	Seres Györgyi, Divós-Betók Edina
A nemzeti összetartozás napja	2027.06.04.	2027. június eleje	Nyúlné Kocsis Krisztina
Tanévzáró ünnepély		2027.06.15.	Nyúlné Kocsis Krisztina

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb események, ünnepnapok

Esemény, ünnepnap megnevezése	Időpontja	Felelőse
Töpörtyű avató	2026.10.21.	Seres Györgyi
Hubertusz-nap	2026.11.10.	Bögöti Gábor
Dolgozói Mikulás	2026.12.07., 16:00	Tóth Gyula Tamás, Varga-Magyar Annamária
Szalagavató	2027. 01.16.	Posár Judit
Savaria Floriadae és Savaria Parcum Versenyek	2027.04.08-11.	Varga-Magyar Annamária
Parképítő OSZTV	2027.04.14-16.	Divós-Betók Edina
Faültetés	2027.04.29., 10:20	Posár Judit
Ballagás	2027.04.30., 11:00	Tóth Gyula Tamás

Herman Ottó Emléknap	2027.05.11., 10.20	Koszogovitsné Kundermann Beáta Divós-Bertók Edina

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

Esemény, téma megnevezése	Időpontja	Felelőse
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2026. augusztus 28.	Hodvogner Csaba
Nevelési értekezlet	2026. december 12.	Spaits Sándor
Szakmai-és nevelési értekezlet	2027. február 12.	Ságiné Hende Adrienn
Félévi nevelési értekezlet	2027. február 01.	Hodvogner Csaba
Nevelési értekezlet	2027. március 12.	Tánczos György
Tanévzáró nevelési értekezlet	2027. július 01.	Hodvogner Csaba
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2027. augusztus 30.	Hodvogner Csaba

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Fogadóórák:
2026. október 02. (péntek) 13:00
2027. február 05. (péntek) 13:00

Szülői értekezletek:
2026. október 02. (péntek) 14:00
2027. február 05. (péntek) 14:00

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Esemény megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nyílt nap I.	2026. október 01. 08:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes
Nyílt nap II.	2026. november 19. 08:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes

3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Verseny megnevezése	Érintett évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
OSZTV	13.	13. évfolyamon tanító kollégák	

Tini Galopp	jelentkezések alapján	Feriencsik-Pongárcz Tímea	
Bolyai János Megyei Matematikaverseny	jelentkezések alapján	Kissné-Lipi Márta	
Vasi Értéktár vetélkedő	jelentkezések alapján	Tóth Gyula Tamás	
OKTV biológia	kiválasztás alapján	Pálmai Angéla	
Implom helyesírási verseny	kiválasztás alapján	Posár Judit	
Megyei biológiaverseny	kiválasztás alapján	Pálmai Angéla, Keszei Andrea	
Karácsonyi német nyelvi vetélkedő	jelentkezések alapján	Kleéné Tóth Szilvia	
Megyei német nyelvi verseny 9-10.	9-10. évfolyamosok	Kleéné Tóth Szilvia	
Megyei angol nyelvi verseny 9-10.	9-10. évfolyamosok	Ágoston Edit	
Húsvéti német nyelvi vetélkedő	jelentkezések alapján	Kleéné Tóth Szilvia	
HEBE német nyelvi vetélkedő	kiválasztás alapján	Kleéné Tóth Szilvia	
MedveMatek	jelentkezések alapján	Krompaczky Eszter	
Bolyai matematikai csapatverseny	jelentkezések alapján	Kissné Lipi Márta	
SZErethető MAtematika	jelentkezések alapján	Lengyel-Kiss Katalin	
Víz Világnapja megyei középiskolai vetélkedő	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Fotópályázatok	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
BISEL	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
internetes vetélkedők (fenntarthatóság bármely témakörében)	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Science Fair (Kutatók éjszakája)	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Ökocimke	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Diákolimpiai versenyek - sportáganként	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
„Iskolák a jégen”	kiválasztás alapján	Orbán Attila	
XIV. Savaria Parcum	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
XXXVIII. Savaria Floriade	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Szárazkötészeti Virágkötészeti Verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Advent Virágkötészeti Verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Valentin napi verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	

Flora Kupa-Virágkötészeti verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
„Szemfüles”	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Lövészversenyek	kiválasztás alapján	Kovács Attila	
Honvédelmi verseny	kiválasztás alapján	Kovács Attila	
XXVII. Legügyesebb Kollégista és Kollégium	kiválasztás alapján	Tánczos György	

A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 2.§ (1) d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) az oktatói testület véleményének kikérésével, az intézmény vezetősége az alábbiak szerint tűzi ki:

- javítóvizsga 2027. augusztus 24-25.
- osztályozó vizsga - félévi: 2027. január 18-22., év végi: 2027. június 07-11.,
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Sport ágazat alkalmassági vizsga: 2027. március 09. (pótnap: 2027. március 16.)

Iskolánkban nem tartunk központi felvételi eljárást a középfokú beiskolázással kapcsolatban.

3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Interaktív vizsgatevékenység:

Erdésztechnikus (13.ET) 2027. május 26.
Környezetvédelmi technikus (13.KöT) 2027. május 26.
Vízügyi technikus (13.ViT) 2027. május 27.
Sportedző – sportszervező (13.ST) 2027. május 28.
Kertésztechnikus (13.KT-DVi) 2027. május 12.
- Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány
Kertésztechnikus (13.KT-P) 2027. május 21.
- Parképítő és - fenntartó szakmairány

Projektfeladat:

A projektfeladatok vizsgatevékenységek időpontjai a későbbiekben kerülnek kijelölésre, amikor biztossá válnak a rendes érettségi vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos részletek.

Ágazati alapvizsga:

Erdésztechnikus (10.ET)	2027. május 06.
Környezetvédelmi technikus (10.KöT)	2027. május 10.
Kertésztechnikus (10.KT)	2027. május 10.
Sportedző – sportszervező (10.ST)	2027. május 19-20.

3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Iskolánk a 2026-os őszi vizsgaidőszakban nem tart érettségi vizsgát.

A 2027. évi május-júniusi érettségi vizsgák adatai:

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Írásbeli érettségi	magyar nyelv és irodalom,	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2027. május 3., 09.00
	matematika	matematika	2027. május 4., 09.00
	történelem	történelem	2027. május 5., 09.00
	angol nyelv	angol nyelv	2027. május 6., 09.00
	német nyelv	német nyelv	2027. május 10., 08.00
	biológia	biológia	2027. május 11., 08.00

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Szóbeli érettségi	szóbeli vizsgák	-----	2027. június 2–9.
	-----	szóbeli vizsgák	2027. június 14. – június 30.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által a GINOP Plusz-5.2.1-23. programban, a 9. évfolyam tanulóin végrehajtott kompetenciamérés két részben zajlik: szeptemberben a bemeneti, míg májusban a kimeneti mérések zajlanak.

Az idei évben 3 technikumi osztályunk vesz részt a mérésben. Mivel a tanulók között 9 sajátos nevelési igényű tanuló van és ők ki vannak zárva a mérésből, ezért a 9. évfolyam 58 tanulója vesz részt a mérésben, mivel idő közben egy tanuló kiiratkozott az intézményből.

Az idei tanévben a bemeneti mérés a szeptember 14-vel kezdődő héten lesz.

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (14) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével).

Az intézmények a mérést 2027. január 8.és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT®) rendszerbe.

4. Szakmai feladatok

4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkt. 19.§ (3)

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az intézmény 2026/2027-es tanévre vonatkozó minőségirányítási munkatervét az 1. számú melléklet is tartalmazza.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERV 2026/2027. tanév

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőség irányítási csoport (MICS) működik közre.
Tagjai: Feriencsik-Pongrácz Tímea MICS vezető
Kissné Lipi Márta MICS tag
Pálmai Angéla MICS tag
Tánczos György kollégiumvezető - támogató a vezetőség részéről

A 2026/2027-os tanévre vonatkozó MIR-feladatok az alábbi főbb ütemezésben és logikai sorrendben valósulnak meg

- Az intézményi minőségirányítási feladatok 2026/2027 éves tervének elkészítése 2026. szeptember
- Cselekvési tervek jóváhagyása a Centrum által. 2026. szeptember 15.
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés alapján a MIR dokumentáció felülvizsgálata és módosítása 2026.10.31.-2026.12.31.

a) stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezés folyamatleírás)
b) minőségcélok és azok teljesülésének ellenőrzése
c) folyamatleírások felülvizsgálata és módosítása

- Stratégiai tervezés
- Tanévi tervezés
- Erőforrások tervezése
- Gazdasági erőforrások biztosítása
- Szakmai-képzési tervezés folyamatleírás alapján
- Pályaorientáció folyamatleírás alapján
- Beiskolázás folyamatleírás alapján
- Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatleírás alapján
- Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatleírás alapján

- Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatleírás alapján
- Panaszkezelés folyamatleírás alapján

- Az oktatói és intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó folyamatos adat- és információgyűjtés (az értékelés háromévente esedékes, az adatgyűjtés folyamatos)

d) az indikátor adatok gyűjtése október és félévkor
e) Oktatói értékeléshez KRÉTA adatok gyűjtése tanévenként
- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,

f) Oktatói, intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló és értékelés 2027 június-július
g) Óralátogatások (Az óralátogatások száma 2026/2027-ös tanévben oktatónként legalább 2, melyből az elsőnek 2026. december 20-ig meg kell valósulnia.)
h) Munkatervek, beszámolók gyűjtése, elemzése
- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,

i) partneri mérések (szülői, tanulói kérdőívek, duális partner)

- Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés (2026. szeptember 1-től új önértékelési ciklus kezdődik),
- oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (következő önértékelés)
- az új önértékelés munkatervének elkészítése (előző önértékelési munkaterv alapján)
- partneri mérés (szülő, tanuló, oktató, duális partner)
- az indikátor adatok gyűjtése október és február
- KRÉTA adatok gyűjtése
- intézményvezetői önértékeléshez adatok gyűjtése és
- partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása
- Oktatói kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív1 (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
- Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)

- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés alapján készített cselekvési tervek végrehajtásának folyamatos nyomon követése, a megvalósulás dokumentálása, szükség esetén beavatkozás, valamint a tanév végén az eredményesség értékelése.

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
Augusztus	Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek elkészítése	Igazgató, MICS vezető	2026.08.31.
Augusztus	MIR feladatok beépítése a munkatervbe	Igazgató, MICS	2026.08.31.
Augusztus	Intézményi MIR dokumentumok felülvizsgálatának előkészítése	MICS	2026.08.31.
Szeptember	Cselekvési tervek centrumi jóváhagyásra történő benyújtása	Igazgató	2026.09.15.
Szeptember	Intézményi minőségirányítási éves terv elkészítése	MICS vezető	Munkaterv elfogadásáig
Szeptember	Oktatói testület tájékoztatása az új önértékelési ciklusról, csoportok kialakítása	MICS csoport	2026.09.21.
Október	Célrendszer aktualizálása, indikátorok meghatározása	MICS	2026.10.15.
Október	IKK módszertani anyag feldolgozása, új önértékelési sablon	MICS	2026.10.31.
Október	Indikátor adatok gyűjtése	MICS, adatszolgáltatók	2026.10.31.
Október	Partneri mérések előkészítése és lebonyolítása	MICS	2026.10.31.
Október	Intézményi alapdokumentumok és MIR leírás összhangjának felülvizsgálata	MICS	2026.10.31.
November	Stratégiai célok felülvizsgálata	Igazgató, MICS	2026.11.30.
November	Minőségcélok és indikátorok áttekintése	MICS	2026.11.30.
November	Folyamatleírások felülvizsgálata	Folyamatgazdák, MICS	2026.11.30.
December	MIR dokumentáció módosításainak véglegesítése	MICS	2026.12.31.

December	Első óralátogatás megvalósítása minden oktatónál	Vezetőség	2026.12.20.
December	Félévi adatgyűjtés előkészítése	MICS	2026.12.31.
Január	Félévi KRÉTA adatok összegyűjtése	MICS	2027.01.31.
Február	Félévi indikátor adatok gyűjtése	MICS	2027.02.28.
Február	Partneri mérések lebonyolítása és kiértékelése	MICS	2027.02.28.
Március	Munkatervek és beszámolók elemzése	MICS	2027.03.31.
Március	Vizsga-, mérési- és versenyeredmények elemzése	Igazgatóhelyettesek	2027.03.31.
Április	Második óralátogatások megvalósítása	Vezetőség	2027.04.30.
Április	Önértékelési dokumentumok rendszerezése	MICS	2027.04.30.
Május	Tanév végi adatok összegyűjtése	MICS	2027.05.31.
Május	Cselekvési tervek megvalósulásának előzetes értékelése	MICS, igazgató	2027.05.31.
Június	Oktatói és intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló készítése	MICS	2027.06.15.

Folyamatos feladatok a tanév során

Feladat	**Felelős**	**Gyakoriság**
Cselekvési tervek nyomon követése	MICS	folyamatos
Oktatói és intézményvezetői értékeléshez adatgyűjtés	MICS	folyamatos
KRÉTA adatok gyűjtése	Igazgatóhelyettesek, MICS, adatgazdák	tanévenként/félévenként
Partneri elégedettségmérések szervezése	MICS	ütemterv szerint
Munkatervek és beszámolók gyűjtése	MICS	folyamatos

Óralátogatások dokumentálása	MICS	folyamatos
Központi mérések, vizsgaeredmények elemzése	Vezetőség, MICS	folyamatos
Intézményi önértékeléshez kapcsolódó adatgyűjtés	MICS	folyamatos

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Iskolánk december 18-án (péntek) az osztályoknak pályaorientációs napot szervez, melyen szeretnénk bemutatni a régió felsőoktatási intézményeit és egyúttal kitekintést nyújtani a munka világába. Iskolánkban ebben a tanévben végeznek a 13. évfolyamos erdésztechnikus (vadgazdálkodás szakmairány), a 13. évfolyamos környezetvédő és vízügyi technikus és a 13. évfolyamos kertésztechnikus (dísznövénytermesztő, virágkötő és parképítő szakmairány) , képzésben lévő tanulók.

Erre a programra az alábbi intézményeket várjuk:

- Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Kampusz, Keszthely
- Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víztudományi Kar, Baja
- Pannon Egyetem Nagykanizsa, Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ
- Soproni Egyetem Erdőmérnöki Kar
- Széchenyi Egyetem Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar
- MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, 17. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda – Vas vármegye
- Vas Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály, Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály

4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás

Az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján:

2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő

	pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2027. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2027. március 1–19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. április 6–8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelemről az igazgató a határnapig dönt.
2027. május 10 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2027. június 24–25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	igazgató	2027. június 01–21.	97%
Beiratkozás	kollégiumvezető	2027. június 25.	99%

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Erasmus+ mobilitási projektek munkaterve a 2026/2027-es tanévben

1. **Tanulói mobilitás**

A 2026/27-es tanévben két tanulói mobilitást valósítunk meg. A sűrű tavaszi programok miatt mindkettőt ősszel valósítjuk meg.

2026. október 4-től október 17-ig Lengyelországban, Rzezówban vesz részt 12 tanulónk kéthetes szakmai gyakorlaton. Az ehhez kapcsolódó feladatokat júniusban kezdtük el, majd augusztusban folytattuk:

A mobilitás meghirdetése, jelentkezők (19 fő) összegyűjtése, 12 tanuló kiválasztása.

Szándéknyilatkozatok elkészítése.

Adattáblázat kitöltése. Adatok ellenőrzése.

Messenger csoport létrehozása.

Angol nyelvű Europass önéletrajzok elkészítése.

EU Academy nyelvi felkészítés. Prezentációk a fogadó országról, ezek bemutatása az utazás előtt.

A lengyelországi mobilitáson résztvevő tanulók névsora:

- Bodó Réka 12.KöViT
- Bódai Barbara 12.KöViT
- Varga Hanna 12.KöViT
- Tamizer Amira 12.KöViT
- Fehér Margaréta 12.KöViT
- Nagy Albert 12.KöViT
- Szalai Zsombor 12.KöViT
- Nardai Márk 12.KöViT
- Jakab Luca 11.KKöT
- Boór Regina 11.KKöT
- Lasics Bendegúz 10.KKöT
- Bolla Máté 10.KKöT
- Kísérő tanárok: Kenesei Imola, Pálmai Angéla

Törökországban, Manavgatban 10 tanulónk tölti szakmai gyakorlatát november1-től november 14-ig:

- Boncz László Zsombor 12.KT
- Montvai Boldizsár 12.KT
- Závecz Dóra 12.KT
- Antal Réka 11.KKöT
- Treplán Elizabet 11.KKöT
- Németh Franciska 11.KKöT
- Gombás Léna 11.ST
- Fraller Csenge 10.ST
- Gergely Nimród 10.ST
- Guba Zsombor 10.ST
- Kísérő tanárok: Posár Judit, Némethné Tóth Tímea

Itt is a nyári szünet folyamán történtek az egyeztetések, szervezések, miután változások történtek a kiutazás feltételeinél.

2. **Munkatársi mobilitás**

A munkatársi kurzuskatalógust megkaptuk, meghirdettük és megkezdtük a szervezést. Félévenként 2 munkatárs részvételét szorgalmazzuk.

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása

A fejlesztésre és differenciált oktatásra szoruló tanulók kiválasztásának első lépése a bemeneti felmérések megíratása, amelynek során felmérjük a bejövő 9. évfolyam tanulóinak kezdeti tudásanyagát. Emellett sokan érkeznek szakértői véleménnyel, amit fejlesztő pedagógusunk átnéz, értékel és az értékelés alapján fejlesztést ír elő a tanulóknak.

A 2026/27-es tanévben fejlesztő pedagógusunk 16 csoportban 41 SNI-s, illetve BTMN-es tanulót fejleszt, többségében testnevelés, egy esetben osztályfőnöki órákról kivéve őket. Az év eleji mikroértekezleteken a 9. évfolyam osztályfőnökei a fejlesztő pedagógussal együtt beszámolnak az osztályban lévő, különleges bánásmódot igénylő tanulókról, így az osztályban oktató kollégák is figyelembe veszik a tanulókat érintő különlegességeket.

Az idei tanévtől a 9. évfolyamos, felmentéssel rendelkező tanuló a felmentésben szereplő tantárgy tanulásához szaktárgyi segítséget is kap.

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tehetséggondozó csoport tagjai:

Botos Andrea, Seres Györgyi, Soós Péter, Hende Tamás, Kovács Attila, Dr. Bögöti Gábor, Pálmai Angéla, Koszogovitsné Kundermann Beáta, Divós-Bertók Edina.

Intézményünkben jelenleg hat tehetségcsoportban közel 40 tanulóval dolgozunk, emellett két szakkör is működik, köztük a lövésszakkör. A tanulólétszám az előzőleg kitűzött 60 főt nem érte el, ugyanakkor a tehetséggondozás különböző formáiban ténylegesen részt vevő tanulók száma meghaladja a rendszeresen tehetséggondozó foglalkozásokra járók létszámát.

A duális képzés sajátosságai miatt a környezetvédelmi munkaközösség és a sport ágazat továbbra is elsősorban tanórai keretek között végzi a tehetséggondozást. A versenyfelkészítések ugyanakkor gyakran tanórán kívüli munkát is igényelnek.

A tehetséggondozó csoport céljai
A 2026–2027-es tanév kiemelt céljai:

- a tehetséges és tehetségígéretes tanulók minél korábbi azonosítása;
- a tehetséggondozó programokban részt vevő tanulók számának növelése;
- a tanulói érdeklődés és motiváció erősítése;
- eredményes részvétel a szakmai és közismereti tanulmányi versenyeken;

- a tananyag elmélyítése és a szakmai ismeretek bővítése;
- a kreativitás, az önállóság és a problémamegoldó képesség fejlesztése;
- más tehetségpontokkal, oktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel való kapcsolat kialakítása;
- új tehetséggondozó programok kidolgozása és megvalósítása;
- a külső szakmai és tehetséggondozó programokba történő bekapcsolódás erősítése;
- a szakmai tudásátadás és tudásmegosztás fejlesztése.

Tehetségazonosítás és a tanulók bevonása

A 2026–2027-es tanévben a tehetségazonosítás során a korábbi évek tapasztalataira építve nagyobb hangsúlyt helyezünk a tanulók gyakorlati tevékenység közben történő megismerésére, valamint fejlődésük hosszabb időn keresztül történő nyomon követésére.

A kiválasztás nem kizárólag a tanulmányi eredmény alapján történik. Fontos szempont:

- a szakma iránti érdeklődés és belső motiváció;
- a gyakorlati feladatok során mutatott ügyesség és problémamegoldó képesség;
- a kreativitás és az önálló ötletek megjelenése;
- a kitartás, feladattudat és terhelhetőség;
- az önálló munkavégzésre való képesség;
- az együttműködési és kommunikációs készség;
- a fejlődési potenciál, a kapott visszajelzések hasznosításának képessége;
- a szakmai programokon, szakkörökön és versenyeken mutatott aktivitás.

A tehetségazonosítást folyamatként kezeljük. A tanulók bevonása az oktatók, szakmai mentorok és osztályfőnökök ajánlása, a gyakorlati foglalkozások tapasztalatai, valamint a tanulók önkéntes jelentkezése alapján is történhet.
Kiemelt figyelmet fordítunk a 9. és 10. évfolyamos tanulók korai bevonására. Az előző tanév tapasztalatai alapján a 11. évfolyamon történő bekapcsolódás több esetben már késői lehet. Az alsóbb évfolyamokon ezért elsősorban az érdeklődés felkeltése, a motiváció kialakítása és a tehetség felismerése, míg a felsőbb évfolyamokon a szakmai elmélyülés, az egyéni fejlesztés és a versenyfelkészítés kerül előtérbe.

A tanév fő feladatai

A tehetséggondozó csoport tagjai a tanév során tehetségazonosítást, tananyagmélyítést, egyéni és csoportos fejlesztést, versenyfelkészítést, valamint pályázati tevékenységet végeznek.
Fontos feladat a tanulói motiváció fenntartása. Az előző tanév tapasztalatai azt mutatták, hogy egyes tanulók esetében a szakmai érdeklődés nem alakult át tartós, aktív részvétellé. Ezért nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni az érdeklődő tanulók motiválására, sikerélményhez juttatására és egyéni fejlődésük támogatására.
A szakmai és tanulmányi versenyekre történő eredményes felkészítés jelentős többletmunkát igényel. A rendelkezésre álló órakeret nem minden esetben biztosít elegendő lehetőséget erre.

Indokolt lenne ezért a versenyfelkészítést végző oktatók munkájának további órakerettel történő támogatása.

Szakmai versenyek és házi versenyek

A szakmai tehetséggondozás fontos részét képezi a tanulók versenyekre történő felkészítése és versenyeztetése.

Kiemelt szakmai programjaink közé tartozik a Savaria Floriadae és a Savaria Parcum verseny.

A versenyfelkészítés lehetőséget biztosít a tehetséges tanulók szakmai tudásának elmélyítésére, gyakorlati készségeik, kreativitásuk, önállóságuk és problémamegoldó képességük fejlesztésére.

A vadász szak tanulói számára továbbra is szervezünk házi versenyeket. Folytatjuk a Szemfüles háziversenyt és a házi lövészversenyeket. Célunk, hogy más szakmai területeken, így a környezetvédelmi képzésben is új házi versenyeket dolgozzunk ki és valósítsunk meg.

A házi versenyek egyben a tehetségazonosítás fontos színterei is, hiszen lehetőséget teremtenek olyan tanulók felismerésére, akik a hagyományos tanórai helyzetekben kevésbé tudják megmutatni képességeiket.

Külső tehetséggondozó és szakmai programok

A parképítő és virágkötő tanulók külső tehetséggondozó és szakmai programokba is bekapcsolódnak.

A virágkötő tanulók nagyszabású rendezvényeken, virágkötőmesterek vezetésével szerezhetnek gyakorlati tapasztalatokat. Ezek a programok hozzájárulnak szakmai fejlődésükhöz, kreativitásuk kibontakoztatásához és szakmai kapcsolataik bővítéséhez.

A parképítő tanulók szakmai felkészítése és külső programokon való részvétele egyben a Skills versenyekre történő kiválasztást és felkészülést is segíti.

A szakmai programokra történő utazást lehetőség szerint az iskola Herman Ottó-s Diákokért Alapítványa támogatja.

Tudásátadás és szakmai kapcsolatok bővítése

A 2026–2027-es tanévben a tehetséggondozó munka egyik kiemelt területe a tudásmegosztás és a szakmai tapasztalatok átadása.

Különös hangsúlyt helyezünk a parképítő szakmai tudás szélesebb körű megismertetésére, elsősorban az általános iskolák pedagógusai számára. Ennek keretében szakmai műhelyek, bemutató foglalkozások, gyakorlati programok és – lehetőség szerint – online tudásmegosztó alkalmak szervezését tervezzük.

A programok célja, hogy az általános iskolai pedagógusok betekintést kapjanak a parképítő szakma korszerű szakmai tartalmába, megismerjék a szakmához kapcsolódó gyakorlati tevékenységeket és továbbtanulási lehetőségeket, valamint olyan ismereteket és ötleteket kapjanak, amelyeket saját tanórai vagy pályaorientációs munkájuk során is hasznosíthatnak.

A tudásátadás egyben intézményünk és tehetségpontunk szakmai láthatóságának növelését, valamint az általános iskolákkal kialakított kapcsolatok erősítését is szolgálja.

A tudásmegosztásba lehetőség szerint a tehetséggondozásban részt vevő tanulókat is bevonjuk. A bemutatókon való közreműködés fejleszti kommunikációs készségüket, szakmai

önállóságukat és önbizalmukat, egyben lehetőséget biztosít megszerzett tudásuk gyakorlati alkalmazására.

Pályázati tevékenység és kapcsolat más tehetségpontokkal

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tehetséggondozást, szakmai fejlődést, mobilitást és innovációt támogató pályázati lehetőségeket. Célunk az intézmény szakmai profiljához és a tehetségcsoportok céljaihoz illeszkedő pályázatok előkészítése és benyújtása.

Törekszünk más tehetségpontokkal, oktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel történő kapcsolatfelvételre és együttműködésre.

Online szakmai előadások és tudásmegosztó programok szervezésével intézményünk tehetséggondozó tevékenységét más intézmények számára is láthatóbbá kívánjuk tenni.

Kiegészítő tehetséggondozó programok

A szakmai fejlődés mellett fontosnak tartjuk a tanulók általános műveltségének, látókörének és közösségi kompetenciáinak fejlesztését is.

A tehetséggondozásban részt vevő tanulók számára lehetőség szerint:

- szakmai kirándulásokat és üzemlátogatásokat;
- szakmai kiállításokon és bemutatókon való részvételt;
- színházlátogatást és egyéb kulturális programokat;
- szakmai műhelyeket;
- közösségépítő programokat szervezünk.

Ezek a programok a szakmai ismeretek bővítése mellett hozzájárulnak a tanulók motivációjának fenntartásához és a tehetségcsoportok közösségének erősítéséhez.

A tanórai keretek között végzett tehetséggondozás sajátosságai

A környezetvédelmi munkaközösség és a sport ágazat oktatói a tehetséggondozás jelentős részét tanórai keretek között végzik. A versenyfelkészítések azonban gyakran a tanórákon kívül valósulnak meg. Nehézséget jelent, hogy az óraadó oktatók a tanórán kívüli versenyfelkészítésbe nem vagy csak korlátozottan vonhatók be.

Hosszabb távú cél ezekben a munkaközösségekben is a tanórán kívüli tehetséggondozás megerősítése, valamint olyan tehetségprogramok kidolgozása és pályázati támogatása, amelyek segítségével tovább bővíthetjük programjaink körét. A vadász munkaközösségben ezen a területen már sikerült előrelépést elérni.

A közismereti oktatók szerepe

A közismereti tantárgyakat tanító oktatók is aktívan bekapcsolódnak a tehetséggondozásba. Versenyfelkészítést, differenciált fejlesztést és korrepetálást, valamint az előrehozott nyelvi érettségire történő felkészítést végeznek.

A közismereti és szakmai tehetséggondozás együttműködése hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók fejlesztése ne kizárólag egy-egy szakmai területre korlátozódjon.

Mentorálás

A szakmai mentorok és az osztályfőnökök munkája fontos része a tehetséggondozásnak. A szakmai ismeretek átadása mellett szükség van a tanulók egyéni támogatására, motiválására, a problémamegoldás segítésére, a feszültségek kezelésére, valamint szociális és együttműködési kompetenciáik fejlesztésére.
Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik érdeklődést mutatnak valamely szakmai terület iránt, de motivációjuk még nem elég stabil ahhoz, hogy hosszabb távon is aktívan részt vegyenek a tehetséggondozásban.
Ugyanakkor több olyan elhivatott tanulónk is van, aki a kötelező foglalkozásokon túl jelentős időt és energiát fordít szakmai ismereteinek bővítésére. Fejlődésük támogatása és eredményeik elismerése fontos motiváló tényező lehet a többi tanuló számára is.

Az oktatók szakmai fejlődésének támogatása
A tehetséggondozás eredményességéhez szükséges az oktatók folyamatos szakmai fejlődése. Fontosnak tartjuk a kollégák szakmai és nyelvi továbbképzéseken, valamint Erasmus-programokban való részvételének támogatását.
Az új szakmai, módszertani és technikai ismeretek elsajátítása hozzájárul a tehetséggondozás módszertani megújulásához, a korszerű oktatási eljárások alkalmazásához és az oktatás színvonalának emeléséhez.

A tanév végére tervezett eredmények
A 2026–2027-es tanév végére célunk:

- a tehetséggondozásba bevont tanulók számának növelése;
- a 9–10. évfolyamos tehetségígéretek korai felismerése és bevonása;
- a rendszeresen foglalkozásokra járó tanulók arányának növelése;
- eredményes szakmai és közismereti versenyszereplések;
- a Savaria Floriadae és Savaria Parcum versenyekhez kapcsolódó szakmai tehetséggondozás eredményes megvalósítása;
- új házi verseny vagy tehetséggondozó program megvalósítása;
- a parképítő szakhoz kapcsolódó tudásátadó program megvalósítása általános iskolai pedagógusok számára;
- a külső szakmai kapcsolatok és a tehetségpontokkal történő együttműködések bővítése;
- a pályázati lehetőségek hatékonyabb kihasználása;
- a tanulói motiváció és szakmai elkötelezettség erősítése.

5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

Jogszabályi háttér:

- Szkt 50.§ (1)
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 142.§ (1) – (5)

5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

BEISKOLÁZÁSI TERV a 2026/2027-es tanítási évre

Ssz.	munkaközösség	NÉV	LAKCÍM	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	MUNKAKÖR	SZAKMAI GYAKORLAT IDEJE (év)	szakképzettség megnevezése	KEZDÉS	BEFEJEZÉS	HELYETTESÍTÉS RENDJE	KÖTELEZŐ	MAGASABB VÉGZETTSÉG	támogatás mértéke %	Egyéb
1.	vadász	Dr. Bögöti Gábor	8730 Kőszeg Bercsényi Miklós utca 6.	egyetem	okleveles vadgazda mérnök	szakmai oktató	19	agrármérnök tanár	2026. IX.	2027. VI.	nem igényel	igen	nem	-	intézményi támogatás: tanulmányi napok beosztásával, tanulmányi szabadság a záróvizsga előtt
2.	közismeret	Feriencsik-Pongrácz Tímea	9700 Szombathely Széll Kálmán utca 7.	egyetem	okleveles informatikus könyvtáros	könyvtáros/ oktató	20	fejlesztő-differenciáló szakpedagógia	2023. IX.	2027. VI.	nem igényel	nem	nem	80%	
3.	nevelési	Katona Szabolcs	9700 Szombathely Hadnagy utca 10	főiskola	szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész	támogató oktató	4	üzleti szakoktató	2026. IX.	2029. VI.	nem igényel	igen	igen	80%	
4.	-	Stumpfel Ádám	9721 Gencsapáti Bem utca 2.	középfokú végzettség, érettségi	dísznövénykertész	kertész	3	agrár szakoktató	2024. IX.	2027. VI.	nem igényel	nem	igen	ingyenes kreditalapú	
5.	vadász	Mesterházy József Zsolt	9700 Szombathely Kodály Zoltán utca 12.	egyetem	okleveles agrármérnök, okleveles vadgazda mérnök, okleveles halászati szakmérnök	szakmai oktató	7	agrármérnök tanár	2026. IX.	2027. VI.	nem igényel	igen	nem	-	

5.2. Továbbképzési kötelezettség 2030-ig

Továbbképzési időszak: 2026. szeptember 1 – 2030. augusztus 31.

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium továbbképzési programja a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján 4 évre ütemezi az oktató továbbképzési programot.
A terv elkészítéséhez az alábbi jogszabályokra támaszkodtunk:

- ✓ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- ✓ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A továbbképzési időszak:
2026.09.01-2030.08.31.
A szakképzési intézmény vezetője a jogszabályban meghatározott továbbképzések végrehajtására négy évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési program elfogadásáról az oktatótestület dönt, melyet a főigazgató hagy jóvá. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és a negyedik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év április 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a szakképzési centrummal egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

2026. szeptember 1. – 2030. augusztus 31.

- ✓ a szakképzési intézmény vezetője készíti el,
- ✓ elfogadásáról az oktatói testület dönt,
- ✓ a főigazgató hagyja jóvá.

A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
c) a finanszírozási alprogram,
d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A továbbképzési program a)-b) pontjában meghatározott részeit külön-külön, a c) és d) pontjában meghatározott részeit az a)-b) ponthoz kapcsolódva kell elkészíteni.
A szakképzési centrum meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.
Az iskolai <u>továbbképzési program célja</u> a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján:
a továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van

- ✓ a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához,
- ✓ a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- ✓ a vizsgarendszer működtetéséhez,
- ✓ a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.

Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.
Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.
A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktatónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett.
A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben kell nyilvántartani.
Az oktatónak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt vennie. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum oktatóira az alábbi kiegészítő szabályok is vonatkoznak:

- ✓ az ágazati alapoktatásban, a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának, a gyakorlati ismereteket oktató személynek a továbbképzési részvétele akkor fogadható el, ha azt az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, vagy a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. útján szervezik;
- ✓ a közismereti oktatásban oktatott tantárgy, a testnevelés, az idegen nyelv oktatójának és az egyéb nevelő-oktató munkát végző oktatók továbbképzési részvétele maximum 30 órában elfogadható a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben rögzített továbbképzések teljesítésével.

A szakképzési intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy tanítási évre szóló **beiskolázási terv**et készít. A beiskolázási tervet a szakképzési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösségek közreműködésével – minden év április 15-éig kell elkészíteni egy tanítási évre.

1. A szakvizsgára vonatkozó alprogram

Jogszabályi háttér:

- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

13. § (1) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.
(2) A képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel akkor lehet bekapcsolódni a szakvizsgára történő felkészítésbe, ha az oklevéllel igazolt szakterületen nincs a képzés szakirányának megfelelő tanárképzés.
(3) Szakmai gyakorlatként – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat idejének a számításánál figyelembe kell venni a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatás vezetői munkakörben eltöltött időt. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus-munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

14. § (1) A szakvizsgára vonatkozó alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.
(2) A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.
(4) A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.
(5) Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Szak	Oktató létszám	Munkaközösség
Fejlesztő differenciáló szakpedagógiai szakirányú továbbképzés	1 fő	közismeret

1. A szakvizsga egyetlen pedagógus számára sem kötelező.
2. Az oktatók január 31-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.
3. A jelentkezések alapján az iskola igazgatója tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.
4. A munkáltató a beiskolázási tervbe való részvételt elrendelheti.

2. A továbbképzésre vonatkozó alprogram

Jogszabályi háttér:
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- ✓ 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- ✓ 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.
A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.
A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.
A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,
a) akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
b) akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
d) aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.
A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.
A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.
1. Az oktató csak a megfelelő engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.
2. Az oktatók január 31-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.

3. A jelentkezések alapján az iskola igazgatója tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.

Továbbképzési kötelezettség 2030-ig

Táblázat jelmagyarázata:

= Szürke hátterű cella jelenti az aktuális továbbképzési időszakot

Sorszám	Név	Teljesítés határideje								
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1	Abért-Tihanyi Andrea									
2	Ágoston Edit Teréz 2023.09.01-től		*							
3	Bándly Tibor									
4	Botos Andrea									
5	Dr. Bögöti Gábor									
6	Csajkás Sándor									
7	Divós-Bertók Edina				*					
7	Feriencsik-Pongrácz Tímea									
8	Dr. Gusztafik Ádám 2025.08.21-től									
9	Györkös Attila 2026.08.24-től									
10	Hende Tamás									
11	Hodvogner Csaba									
12	Kámpel József									
13	Katavics András									
14	Katona Szabolcs									
15	Kenesei Imola Sarolta									
17	Keszei Andrea									
18	Kissné Lipi Márta									
19	Kleéné Tóth Szilvia									
20	Koszogovitsné Kundermann Beáta		*							
21	Kovács Attila									
22	Krompaczky Eszter 2024.08.01-től									
23	Lengyel-Kiss Katalin									
24	Löveiné Csáji Ilona									
25	Mesterházy József									
26	Mészáros Viktória 2026.08.24-től									
27	Németh Csaba									
28	Némethné Tóth Tímea									
29	Nyulné Kocsis Krisztina									
30	Orbán Attila 2023.08.14-től			*						
31	Pálmai Angéla									
32	Posár Judit			*						
33	Ságiné Hende Adrienn									
34	Sárfi Noémi									
35	Schrőterné Vári Anita 2025.08.21-től		*							
36	Sárfi Noémi									
37	Seres Györgyi									
38	Simonné Tamássy Judit									

39	Soós Péter									
40	Spaits Sándor									
41	Szabó Tímea									
42	Szalay- Geröly Patrícia									
43	Takácsné Kovács Vera									
41	Tánczos György									
42	Tóth Gyula Tamás									
43	Tóthné Kiss Anikó									

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek:
Öregségi nyugdíjkorhatár 5 éven belül:
1. Bándly Tibor
2. Csajkás Sándor
3. Hende Tamás
4. Hodvogner Csaba
5. Keszei Andrea
6. Kovács Attila
7. Löveiné Csáji Ilona
8. Némethné Tóth Tímea
9. Sárfi Noémi
10. Simonné Tamássy Judit
11. Tóthné Kiss Anikó

*Megj.: * jelölve azon kollégák, akik a 4 éves ciklus alatt a jelzett évben érik el az öregségi nyugdíjkorhatárt (6 fő).*

Nyugdíj mellett foglalkoztatott:
1. -

Egyéb: szülési szabadság:
1. Szalay-Geröly Patrícia

3. A finanszírozási alprogram
Jogszabályi háttér:
✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
A finanszírozási alprogramban kell megtervezni
a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,
b) az egy oktatóra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és
c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

A képzések költségei	
a támogatás típusai	**a támogatás**
tandíj, részvételi díj	maximum: 85%
utazási költség	nem; előfordulhat eseti elbírálás
tankönyvek, kötelező jegyzetek, segédanyagok	nem; előfordulhat eseti elbírálás
szállásköltség	nem; előfordulhat eseti elbírálás
helyettesítési díj	100%

A munkáltató a 60 órát meghaladó képzéseken részvevőkkel tanulmányi szerződést köthet.

4. A helyettesítésre vonatkozó alprogram

Előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak.
Iskolánk a tantárgyfelosztást figyelembe véve alakítja ki helyettesítési rendjét. Az oktató órarendjét úgy kell megtervezni (ha lehet), hogy a továbbképzési napokon kevés órája legyen.
Szakos-, valamint állandó helyettesítésre törekszünk.
Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben.
A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg.
Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívességi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát.
Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

A Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekezlet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, ágazati alapvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

Az iskola és a család közti személyes kapcsolattartás legfontosabb formái a fogadóórák és a szülői értekezletek.

A szülői értekezleteket ősszel, október 02-án és február 05-án 14 órától tartjuk. Az értekezleteket megelőzően a 13 órakor fogadóórák tartunk. Az őszi szülői értekezleten megtörténik a 9. évfolyamon tanító kollégák bemutatása az évfolyamra járó diákok szüleinek. A szülői értekezletekről és a fogadóóráról a szülők a Krétában kapnak értesítést.

Az iskola szülői közössége mindig a szülői értekezletek előtt tartja üléseit, melyekre a tagok meghívót kapnak. A szülői közösség fontos közvetítő fórum az iskolavezetés és a szülők között.

A tanárokat a heti rendszerességű, az iskola honlapján szereplő fogadóórák időpontjában is felkereshetik a szülők, előzetes telefonos egyeztetés után.

A személyes kapcsolattartás megvalósul az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, szalagavató, ballagás, tanévzáró), melyekre szeretettel várjuk a szülőket.

Az írásos kapcsolattartás eszköze a Kréta, melyen keresztül a diákok tanulmányi előmeneteléről, a fegyelmi kérdésekről, illetve az iskolai élettel kapcsolatos más rendezvényekről kaphatnak információt a szülők. A Kréta-rendszerhez a gondviselők is hozzáféréssel rendelkeznek.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a félév zárása és év vége előtt bukásértesítőt küldünk a Krétában, szükség esetén hivatalos levélben a bukásra álló diákok szüleinek, hogy figyelemmel kísérjék gyermekük tanulmányi munkáját.

Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos szülői értesítéseket a Krétából nyomtatjuk ki, s postán küldjük el azokat a szülőknek.

6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal.

A Centrum által szervezett igazgatói értekezleteken az intézmény vezetője vesz részt. Távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési sorrend lép életbe. A mindennapi kapcsolattartás során az iskola különböző feladatellátási helyen dolgozó személyek a Centrum nekik megfelelő dolgozójával tartják a mindennapi kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái: online, telefon, e-mail, hagyományos papír alapú.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

Partner megnevezése	Partneri kapcsolattartó	Intézményi kapcsolattartó	Kapcsolattartás módszere, eszköze	Kapcsolattartás gyakorisága	Eredményességi mutató
Kisalföldi Agrár-szakképzési Centrum	Centrum vezetősége	Hodvogner Csaba	Telefon, e-mail, online, személyes: Szombathely, Sopron	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Független Vizsgaközpont	Pezenhoffer Zsanett, Szabó Klaudia Anett	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközpont	Lendvai Ferenc, Pék Rita	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, duális osztályfőnök, duális kapcsolattartó	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Erdészeti Ágazati Tudásközpont	Pap László, Zsidy Ákos, Radasits Beáta, Kozák Beáta	Ságiné Hende Adrienn, Bögöti Gábor, duális osztályfőnök	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Nemzeti Agrárgazdaági Kamara és helyi szervezete	szakmai képzésekben érdekelt, Cserős Andrea	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	szakmai képzésekben érdekelt, Janzsó Katalin	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft	Ungi Szilvia	Ságiné Hende Adrienn, Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

NSZFH	változó	Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathely középiskolái	iskola vezetősége	Hodvogner Csaba, Spaits Sándor, Ságiné Hende Adrienn, Tánczos György	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathely általános iskolái	iskola vezetősége	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Magyar Vadászkamara Vas megyei területi szervezete	Kenesei István	Dr. Bögöti Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Alpokaljai Vadászati Közösség Vadász-társasága	vadásztársaság elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Aranypatak Vt.	vadásztársaság elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Berek-völgye Vt.	vadásztársaság elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kemenes-magasi Stüszi lőtér	lőtér vezető	Dr. Bögöti Gábor Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Váti lőtér	lőtér vezető	Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Saanti vadászbolt	boltvezető	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Prenor Kft.	Izer Gábor	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parti Kertészet	Nagy Attila	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parkerdei Kertbarát Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Oladi Városrészért Szépítő Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathelyi parkfenntartó részleg – Szompark		Pintér Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Térkő készítők – Leier, ABeton, Viacolor, Ausberger	területi képviselők	Pintér Gábor Soós Péter	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Oszkói Hegykör	ügyvezető	Hende Tamás	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parkfenntartó vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kertész vállalkozások	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Mezőgazdasági vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Megaflóra kft Zalaegerszeg	vezető	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Floranet Kft Szombathely	Koledics Krisztián	Németh Csaba	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Flora Hungaria nagybani virágpiac Bp.	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
D&D Kft Sziget-szentmiklós	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathelyi Meteorológiai állomás	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Berzsenyi Dániel Könyvtár	könyvtárosok	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Könyvtáros-tanárok Egyesülete	egyesület képviselője	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Vasi Múzeumbarát Egylet		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Weöres Sándor Színház		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Városi Diáksport-szövetség	elnök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Megyei Diáksport-szövetség	elnök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Sportági szak-szövetségek	elnökök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Illés Akadémia	vezetők, edzők	munkaközösség tagjai	személyes	Alkalmanként	Konszenzus

sportegyesületek	vezetők, edzők	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Lurkó UFC	Vargovics Zsolt, Jancsó András	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Haladás VSE	Bokor Zsolt, Tóth Péter, Kamarás Ákos, Pálmai Tamara	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Szombathelyi Kézilabda Klub és Akadémia	Pődör Zoltán, Huszár Benjamin	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
KIRÁLY Sportegyesület	Hajmási Milán, Király Zsanett	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonpr. Kft.	Boros András, Bedőcs Gergely	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus

		Kundermann Beáta			
Pannonsport Szervező és Marketing Kft.	Horváth Alíz	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Aranyhíd EGYMI		Németh Csaba	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Őrségi Nemzeti Park	Dr. Németh Csaba	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Fertő-Hanság Nemzeti Park	Kulcsárné Róth Matthaea	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Hulladékgazdálkodási létesítmények	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
NYUDUVIZIG	vezető, munkatársak	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
VasiVíz Zrt.	vezetőség, Hasza Judit, Baráth Katalin	Ságiné hende Adrienn, munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
termelő cégek környezetvédelmi megbízottjai, csoportjai	változó	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
ELTE Savaria Egyetemi Központ	változó	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Vas Megyei Kormányhivatal	Bencsics Attila	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
DRV Zrt.	Kovács-Kecskés Hajnalka	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Észak-Zalai Víz- És Csatornamű Zrt.	Fókás Gábor	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt.	Kandárné Molnár Jusztina	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Zolla Kertkültúra Kft.	Marton Zoltán	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Örökzöld Kertészet Kft.	Kovács András	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

ÁKK

Képzési és szervezési feladatok

- 12 hetes szakmai oktatás – szakképzési munkaszerződés alapján:

a 11. évfolyam végén a kertésztechnikus tanulók számára, tömbösített formában, 140 óra nyári gyakorlattal

- 13. évfolyam –kertésztechnikus:

szakképzési munkaszerződés alapján megvalósuló szakmai oktatás augusztus 24. – április 30. között., 35 óra nyári gyakorlattal

- 10. évfolyam - szakképzési munkaszerződés alapján megvalósuló szakmai oktatás 2026. szeptember 1. – 2028. április 30. között., 140 óra nyári gyakorlattal

Az ÁKK működéséhez kapcsolódó feladatok

1. Tanulói adatok kezelése a szakképzési munkaszerződésekhez
   - o A szakképzési munkaszerződések megkötéséhez szükséges tanulói adatok összegyűjtése, ellenőrzése és aktualizálása.
   - o A szerződéskötéshez szükséges dokumentáció előkészítése és kezelése.
2. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
   - o Az üzemorvosi vizsgálatok megszervezése és lebonyolítása.
   - o A vizsgálatokhoz kapcsolódó dokumentáció nyomon követése.
3. Képzési programok aktualizálása
   - o A képzési programok rendszeres felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
   - o A szakmai oktatás gyakorlati tapasztalatainak beépítése a képzési programokba.
   - o A képzési dokumentumok és a duális oktatás összhangjának biztosítása.
4. Külső duális partnerek bevonása
   - o A meglévő duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás fenntartása és fejlesztése.
   - o Új külső duális partnerek felkutatása és bevonása.
   - o A szakmai képzéshez megfelelő gyakorlati lehetőségek biztosításának támogatása.
5. Munkaruha biztosítása

o A tanulók munkaruha-ellátásának megszervezése és koordinálása.
o A munkaruhák átvételének és kiadásának dokumentálása, nyilvántartása.
6. Jelenléti és munkaidő-nyilvántartás
o A tanulói jelenléti ívek folyamatos vezetése és ellenőrzése.
o A szabadságtervek elkészítése és aktualizálása.
o A szükséges adatok kezelése és nyilvántartása a WebBér rendszerben.
7. Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok
o A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megszervezése és dokumentálása.
o A munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.
o Tanulói balesetek esetén a balesetkivizsgálásban való közreműködés és a szükséges dokumentáció elkészítése.
8. Szabadságtervezés
o A szabadságtervek elkészítése, nyilvántartása és szükség szerinti módosítása.
o A szabadságok és egyéb távollétek adminisztrációjának folyamatos vezetése.
9. ÁKK önértékelés
o Az ÁKK önértékelési folyamatának előkészítése és koordinálása.
o Az önértékeléshez szükséges adatok összegyűjtése.
o Az érintett oktatók és munkatársak bevonása az önértékelési folyamatba.
o Az önértékelés eredményeinek elemzése és a fejlesztendő területek meghatározása.
o A meghatározott fejlesztési intézkedések megvalósításának nyomon követése.

EÁTK

Képzési és szervezési feladatok

• 12 hetes szakmai oktatás – szakképzési munkaszerződés alapján:

a 11. évfolyam végén a környezetvédelmi technikus és erdésztechnikus tanulók számára, 140 óra nyári szakmai gyakorlattal.

• 13. évfolyam – környezetvédelmi technikus:

szakképzési munkaszerződés alapján megvalósuló szakmai oktatás 2026. szeptember 7. – 2027. április 30. között.

• 13. évfolyam – erdésztechnikus:

szakképzési munkaszerződés alapján megvalósuló szakmai oktatás 2026. július 6. – 2027. április 30. között, a 12. évfolyamot követően 140 óra nyári szakmai gyakorlattal.

• 12. évfolyam – erdésztechnikus:

szakképzési munkaszerződés alapján megvalósuló szakmai oktatás 2027 júliusától, a 12. évfolyamot követően 140 óra nyári szakmai gyakorlattal.

Az EÁTK működéséhez kapcsolódó feladatok

1. Tanulói adatok kezelése a szakképzési munkaszerződésekhez
o A szakképzési munkaszerződések megkötéséhez szükséges tanulói adatok összegyűjtése, ellenőrzése és aktualizálása.
o A szerződéskötéshez szükséges dokumentáció előkészítése és kezelése.
2. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
o Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése és nyomon követése.
o A szükséges védőoltásokkal kapcsolatos feladatok koordinálása.
3. Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok

o A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megszervezése és dokumentálása.
o A munkavédelmi előírások betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.
o Tanulói balesetek esetén a balesetkivizsgálásban való közreműködés és a szükséges dokumentáció elkészítése.
4. Szabadság- és munkaidő-tervezés
o A szabadságtervek elkészítése és folyamatos aktualizálása.
o A jelenléti ívek vezetésének és ellenőrzésének biztosítása.
o A távollétek, betegállományok és egyéb munkaidő-adatok nyilvántartása.
5. Képzési programok aktualizálása
o A képzési programok felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
o A közös képzési programok egységesítése és karbantartása.
o A duális képzés tapasztalatainak beépítése a képzési programokba.
6. Külső duális partnerek bevonása
o A meglévő duális partnerekkel való kapcsolattartás és együttműködés erősítése.
o Új külső duális képzőhelyek és szakmai partnerek bevonása.
o A képzőhelyek szakmai és tárgyi feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése.
7. Munkaruha és védőruha biztosítása
o A tanulók számára szükséges munkaruha és védőruha biztosításának koordinálása (mintakollekció, mérettáblázat, szállítás, átvétel, csere).
o A kiadott munkaruha és védőruha nyilvántartása.
8. Jelenléti és bérügyi adminisztráció
o A jelenléti ívek és szabadságtervek folyamatos vezetése és ellenőrzése.
o A táppénzzel és egyéb távollétekkel kapcsolatos dokumentáció kezelése.
o A szükséges adatok kezelése és nyilvántartása a WebBér rendszerben.
9. Minőségbiztosítás és tanulói visszajelzés
o A duális képzésben részt vevő tanulók elégedettségének rendszeres mérése.
o Tanulói kérdőív/visszajelzések elemzése és az eredmények beépítése a képzés fejlesztésébe.
o A feltárt fejlesztési szükségletek alapján szükséges intézkedések meghatározása és nyomon követése (Nyári és évközi duális kérdései, tapasztalatok értékelése, optimalizálás)
10. Technikai kérdések
o sikerdíj igazolások, közösségi szolgálat lehetősége
o Szülő értekezlet online lehetősége
o útiköltség térítés
o Szakmai eszközök beszerzése/átadása
o Tanulmányút lehetőségei (közvetlen finanszírozhatóság)

Sportágazati duális partnerek
- kerekasztal megbeszélések negyedévente
- képzési programok aktualizálása
- SZMSZ, közreműködői megállapodások
- szabadságterv

Kisalföldi Független Vizsgaközpont
- Egyeztetés a várható vizsgázók létszámáról.
- A tervezett vizsgák egyeztetése.

- A vizsgaidőpontok egyeztetése és összehangolása.
- Együttműködés a vizsgák lebonyolításában közreműködő szakemberekkel, különösen:
- feladatkészítőkkel,
- feladatvéleményezőkkel,
- vizsgabizottsági tagokkal,
- jegyzőkkel.
- A vizsgahelyszín biztosítása.

7. A belső ellenőrzés tanévi rendje

Felelősségmátrix

	Folyamat	igazgató	oktatási igh.	nevelési igh.	szakmai igh.	gazdasági csoport vezető	tanüzemvezető	kollégium vezető
1.	Stratégiai tervezés	X						
2.	Éves tervezés	X	X	X	X	X	X	X
3.	Vezetői ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X
4.	Partnerkapcsolatok	X	X	X	X		X	X
5.	Továbbképzések	X			X			X
6.	Belső értékelések	X	X	X	X	X	X	X
7.	Épületek, bútorok, eszközök	X				X		
8.	Tanüzemi épületek, eszközök, felszerelések	X				X	X	X
9.	Tanüzemi termelés	X					X	
10.	Karbantartás	X				X	X	
11.	Beiskolázás	X			X			
12.	Szülő-tanár kapcsolatok	X		X				X
13.	Tanulás támogatása	X		X				X
14.	Iskolai ünnepségek			X				X
15.	Vizsgák	X	X		X			
16.	Versenyek		X		X			X

Terület	Részterület	Feladat	Felelős	Időpont
Pedagógia	Tanórák, foglalkozások, szabadidős tevékenységek	Óralátogatások	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Foglalkozások látogatása	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Új kollégák indítása	ig.,igh.,mentor	szept.folyamatos
	tevékenységek	Tanmenetek	igh.,mkvez.	szept.
		Tankönyvválasztás	igh.,mkvez.	február
		Rendezvények	ig.,igh	folyamatos
		Ünnepségek	ig.,igh.	folyamatos
		Külső mérések	ig.	
		Javítóvizsga	igh.	augusztus
		Könyvtár	ig.	november
		Szakkörök	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Felzárkóztatás	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Értekezletek	ig.,igh.	folyamatos
		Értékelés	ig.,igh.	folyamatos
		Mérések	igh.	szept.máj.
		Versenyfelkészítés	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Tehetséggondozás	ig	folyamatos
		Összefüggő gyakorlat	ig.,igh.	jún-aug.
		Kirándulások	ig.,igh.	ősz, tavasz
		DÖK	ig.,igh.	folyamatos
	Partnerek	Szülői közösség	ig.,igh.	szept.febr.
		Fogadóórák	ig.,igh.	folyamatos
		Szülői értekezlet	ig.,igh.	szept.febr.
	Mínőségfejlesztés	Fejlesztések 1-3.	igh.	folyamatos
		Folyamatok	Támogató csoport	folyamatos
	Egyéb	Ifjuságvédelem	ig.,igh.	december
		Duális partner	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Továbbtanulás	ig.,igh.	február
		Beiskolázás	ig.,igh.	folyamatos
		Házirend	ig., igh.,mkvez.	folyamatos
		Továbbképzések	ig.,igh.	folyamatos
		Tájékoztatás	ig.	folyamatos
		Pályázatok	ig.	folyamatos
Tanügyigazgatás		kréta	ig.,igh.	folyamatos
		d-kréta	ig.,igh.	folyamatos
		Adatok	ig.,igh.	szept.
		Bizonyítványok	ig.,igh.	szept.
		Statisztika	ig.,igh.	október
		Tantárgyfelosztás	ig.,igh.	szept.jún.
		Órarend	ig.,igh.	szept.jún.
		Mulasztások	igh.	folyamatos
		Beiratkozás	ig.,igh.	június
		Vizsgák	ig.,igh.	június
Munkáltatói feladatok	Személyzeti munka	Besorolások	ig.,igh.	december
		Munkaköri leírások	ig.,igh.	szept.
		Jutalmak	ig.,igh.	

	Munkafolyamat	Munkaidő	ig.,igh.	folyamatos
		Végzett munka	ig.,igh.	folyamatos
Gazdálkodás	Gazdasági hivatal	Beszerzések	ig.,igh.gcsop.vez.	folyamatos
		Karbantartás	ig.,igh,gondnok	folyamatos
		Leltárak	ig.,igh.gcsop.vez.	nov.-dec.
		Pénztár	ig.,igh.gcsop.vez.	folyamatos
		Pénzbeszedés	ig.,igh.	folyamatos
		Gépkocsik	ig.,gondnok	hétfő
		Túlórák elszámolása	ig.,igh.	folyamatos
		Helyettesítések elszámolása	ig.,igh.	folyamatos
	Tanüzem	Munkaszervezés	ig.	folyamatos
		Anyagfelhasználás	ig.	február
		Eladások	ig.	márc.máj.okt.
Egyéb		Munkavédelem	ig.	szept.
		Balesetvédelem	ig.	folyamatos
		Tűz- és vagyonvédelem	ig.	folyamatos
		Orvosi szolgáltatás	ig.,igh.	folyamatos
		Dekoráció	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos

Éves feladatok, ellenőrzések és sikerkritériumok

Feladat	**Időpont, gyakoriság**	**Felelős**	**Érintettek**	**Véleménye z**	**Jóváhagy y**	**Sikerkritérium**	**Ellenőrzés és értékelés módja**
Tanévnyitó vezetőségi értekezlet	Augusztus 20. utáni munkanap	Igazgató	vezetőség	vezetőség	Igazgató	Az éves feladatok meghatározása	Tanév során folyamatosan
Pótvizsgák rendje	tanévnyitó előtti hét	Általános igazgató-helyettes	tantestület, diákok	vezetőség	Igazgató	Sikeres vizsgák	Osztályzatok
Tanévnyitó értekezlet	tanévnyitó előtti hét	Igazgató	tantestület, diákok	vezetőség tantestület	Igazgató	Az éves munkaterv elfogadása	Tanév során folyamatosan
Munkaközösségi értekezletek	szeptember 1. hete; évente 4	Munkaközösség-vezetők	tantestület	igazgató-helyettesek	igazgató-helyettesek	Feladat-meghatározások, döntések	Vezetőségi megbeszélésen
Vezetőségi értekezletek	hetente	Igazgató	vezetőség	vezetőség	Igazgató	Aktivitás	Vezetőségi megbeszélésen
Tantestületi értekezletek	hetente	Igazgató	tantestület	vezetőség tantestület	Igazgató	Az aktuális témák megbeszélése	Tapasztalás
Szülői értekezlet	félévente 1	Általános igazgatóhelyettes	tantestület	vezetőség, osztályfőnöki munkaközösség,	Igazgató	Magas részvételi arány	Jelenléti ív

Fogadóóra	félévente 1; heti rendelkezésre-állás	Általános igazgatóhelyettes	tantestület	vezetőség	Igazgató	Magas részvételi arány	Vezetőségi megbeszéléseken
Szülői Közösség értekezlete	évente 2	Nevelési igazgatóhelyettes	szülői közösség tagjai	vezetőség	Igazgató	Részvétel, aktualitás	Vezetőségi megbeszéléseken
9. osztályok mikroértekezlete	október-november; egyszeri	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	9. osztály-ban tanító tanárok	nevelési igazgatóhelyettes	Igazgató	A 9. osztályok problémáinak megismerése	Önértékelés
„Legügyesebb kollégista” verseny	évente	Kollégiumvezető	kollégiumi nevelők, diákok	kollégiumi munkaközösség	Igazgató-helyettes	Szervezettség, magas részvétel	Vezetői beszámoló
Hubertusz nap	november 1. hete	Szakmai igazgatóhelyettes	vadász tanárok, diákok	erdész-vadász munkaközösség	Igazgató	Hagyomány ápolása	Vezetőségi megbeszéléseken
Ünnepi műsorok	október 23. karácsony, március 15., stb.	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	humán munkaközösség	Igazgató	Színvonalas műsorok	Mk. megbeszélés
Kollégiumi ünnepi műsorok	karácsony, ballagás	kollégiumvezető	kollégiumi nevelők, kollégisták	kollégiumi munkaközösség	Kollégium-vezető	Színvonalas műsorok	Mk. Megbeszélés
Sulidiszkó	évente 1	IDB ms tanár	tantestület, diákok	Vezetőség	Nevelési igaz-gatóhelyettes	Magas részvétel, szervezettség	Vezetőségi megbeszéléseken
IDB-értekezlet	kéthetente	IDB ms. tanár	IDB tagok	Nevelési igazgatóhelyettes	Nevelési igazgató-helyettes	Az aktuális témák meg-beszélése	Beszámoló
Karácsony kupa	Karácsony előtti hétvége	Csapatkapitány	tantestület	Csapat	Igazgató	Szervezettség, részvétel	Beszámoló
Szalagavató	január-február	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Végzős osztály-főnökök	Igazgató	Hagyományápolás	Vezetőségi megbeszéléseken
Osztályozó értekezletek	félév végén, év végén	Igazgató	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Árnyalt értékelés, elemzés	Tantestület
Félévi nevelési értekezlet	félévi osztályozó értekezlet után	Igazgató	tantestület	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Árnyalt értékelés, elemzés	Tantestület
Kötészeti verseny	április	Igazgató, szakmai	tantestület	Vezetőség, Kertész	Igazgató	Szervezettség, részvétel	Vezetőségi megbeszéléseken

		igazgatóhelyettes		munka-közösségek			
Diáknap	évente	IDB s. tanár	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Színes programok, magas részvétel	Vezetőségi megbeszélések
Szakmai Nap	évente	Szakmai.igazgató-helyettes	tantestület, diákok	Szakmai munka-közösségek	Igazgató	Változatos programok, beiskolázás segítése	Vezetőségi megbeszélések
Szerenád	ballagás hetében	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Hagyományápolás, kultúrált részvétel	Beszámoló
Ballagás	május	Igazgató	tantestület, diákok	Vezetőség, Osztályfőnöki mukaközösség	Igazgató	Hagyományápolás, szervezettség	Tapasztalás
Érettségi vizsgák	május; június	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, sikeres vizsgák	Tapasztalás
Szakmai vizsgák	június	Szakmai igazgató-helyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, sikeres vizsgák	Tapasztalás
Kirándulások	évente	Általános igazgatóhelyettes	osztály-főnökök, diákok	Osztályfőnöki munkaközösség	Igazgató	Magas részvétel	Beszámoló
Nyári gyakorlatok	évente	Szakmai igazgató-helyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Beszámoló
Tömbösítés	évente	általános-és szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Tapasztalás
Munkaszerződések	évente	Szakmai igazgató-helyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, osztályfőnökök	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Tapasztalás
Tanévzáró értekezlet	június vége	Igazgató	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Aktív részvétel	Tapasztalás
Tanévzáró vezetőségi értekezlet	tanévzáró értekezlet után	Igazgató	vezetőség	Vezetőség	Igazgató	Reális értékelés	Tapasztalás
Beiskolázási terv	évente	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Megfelelő számú és tanulmányi eredményű diák jelentkezzen	Jelentkezési lapok
Továbbképzési terv	évente	Nevelési igazgatóhelyettes	tantestület	Tantestület	Igazgató	Az iskolai érdek egybeessen a dolgozóival	Összesítés
Pedagógusértékelés	évente	MICS	tantestület	Tantestület	Igazgató	A tervek megvalósulása	Irányított önértékelés

Tűzriadó terv	korlátlan	Gazdasági csoportvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Bombariadó terv	korlátlan	Gazdasági csoportvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Éves munkaterv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	A tervezett célkitűzések megvalósulása	Év végi beszámoló
Termelési terv	évente	Tanüzemvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	A tervezett célkitűzések megvalósulása	Év végi beszámoló
Ellenőrzési terv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Mindenre kiterjedő, alapos	Tapasztalás, Beszámoló
Kiürítési terv	korlátlan	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Eszközbeszerzési terv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Az igények találkozzanak a lehetőségekkel	Szemle, Nyilván-tartás

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
Augusztus	Működés előkészítése	aktívtáblák, IKT eszközök	megtekintés, kipróbálás	általános igazgatóhelyettes
	Működés előkészítése	termek	megtekintés, berendezés	általános igazgatóhelyettes
Szeptember	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló Kréta	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes

	Felkészülés a szülői értekezletre	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	munkaszerző-dések nyári gyakorlatok	adatbekérés, foglalkoztatási naplók, üzemorvosi vizsgálatok, munkaruha/ védőruha, táppénzes igazolások, szabadság	dokumentumok megtekintése, osztályfőnökök, szaktanárok	Ságiné Hende Adrienn, Katavics András, Seres Györgyi, Posár Judit, Pálmai Angéla, Kissné Lipi Márta, Bögöti Gábor
	tanmenetek, munkatervek	tartalom aktualizálása, projektoktatás bevezetése	dokumentumok megtekintése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	éves felnőttképzési tervek ellenőrzése	létszámok, adatbekérés, költségtervek, egyéb dokumentumok	elemzés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Erdésztechnikus felnőttképzés: szakmai oktatás, szakmai képzés hatékonysága	ágazati alapvizsga lebonyolítása, órarend	ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendje, vizsgahelyszínek megtekintése, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	pontos munkaidőkezdés	tanüzem	Érkezés és távozás ellenőrzése.	Németh Csaba
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
	szervezett programok előkészítése	kollégium	dokumentumelemzés, foglalkozás-látogatás	kollégiumvezető
Szeptember-június	iskolai programokhoz igazított takarítási rend teljesülése, park kiemelt tisztasága a rendezvények napján	Park	körbejárás heti, havi rendszerességgel dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető nevelési munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
	tiszta, rendezett kollégium környéke	Kollégium környéke, átrium	körbejárás heti rendszerességgel dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető főügyeletes nevelők
	dohányzó diákok	Külső kijelölt dohányzó	körbejárás éves beosztás alapján,	kollégiumvezető

	létszámának nyomon-követése, tiszta, rendezett környezet		napi rendszerességgel dokumentálás (fotók)	nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	rendezett szekrények, vezetői visszaellenőrizhetőség	Kollégium szekrényrend	hetente táblázatban vezetve	csoportvezető nevelők
	rendezett szobák, közösségi terek, vizes blokkok, rongálások csökkentése	Kollégium szobák, közösségi terek, vizes blokkok	körbejárás, minden reggel szintenként, problémák írásos dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető éjszakai ügyeletes, takarítónők
	osztálytermekben rend, tisztaság javul, rongálás csökken	Iskolai osztálytermek	körbejárás, összeírás, rendszerezés, havonta, problémák írásos dokumentálása, fotók jelzés osztályfőnökök felé	kollégiumvezető gondnok
Október	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	óraadók, főállású kollégák - szakma	tanmenetek, tanórák	dokumentumok elemzése, óralátogatások	Ságiné Hende Adrienn
	A munkavégzés minőségének, pontosságának ellenőrzése.	Tanüzem	Szakmai munkák megtekintése.	Németh Csaba
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok	Ságiné Hende Adrienn,

			elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Feriencsik-Pongárcz Tímea
	tanuláshaté-konyság	tanulószobák	óralátogatás	kollégiumvezető
November	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	gyakorlati oktatás	tantermek, foglalkozások	gyakorlóhelyek megtekintése, gyakorlatok ellenőrzése betekintéssel, jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
	beiskolázás	Öko-expo, PO nap, nyílt napok, Pályainfók értékelése	jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
November	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Diákokkal szembeni viselkedés ellenőrzése.	Tanüzem	Beszélgetés a tanárokkal	Németh Csaba
December	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes

	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Felhasznált energiával, anyagokkal való gazdálkodás ellenőrzése	Tanüzem épületei.	Terület bejárása, megtekintése	Németh Csaba
	szakmai foglalkozások ellenőrzése, dokumentáció, tanulók értékelése	projektek, tanulói portfóliók, KRÉTA bejegyzések	óralátogatások, tanulói tárhelyek, KRÉTA betekintés	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
	Projektoktatás bevezetése	megvalósulás	tanmenetek, projekttervek	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
Január	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Felkészülés a félév zárására	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes

	próbavizsgák	tételek, vizsgahelyszínek	jelenlét, eredmények	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Szünetek ellenőrzése alkalmanként.	Tanüzem	Időmérés.	Németh Csaba
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	első félév munkatervének teljesülése	tanulmányi átlagok, juttatások, munkaterv	KRÉTA, dokumentumok, munkaközösségek féléves beszámolói	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
Február	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
Február	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Érettségi jelentkezések	Jelentkezési lapok, adatok	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Szakmai vizsgára jelentkezések	dokumentumok ellenőrzése	jelentkezési lapok	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás, fakitermelő vizsga előkészítése, vizsga helyszín	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés, vizsga bejelentéséhez szükséges előzetes dokumentáció, helyszín bejárás	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Biztonsági előírások	Tanüzem	Érintésvédelmi, munkavédelmi	Németh Csaba

	betartásának ellenőrzése.		kérdések megbeszélése.	
	kollégisták iskolai teljesítménye	félévi tanulmányi eredmények	félévi tanulmányi jelentés	támogató oktatók, kollégiumvezető
Március	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	OSZTV elődöntő eredmények	versenyfelkészítés színvonala	eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Erdésztechnikus felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Fakitermelő felnőttképzés: Képesítő vizsga, szakmai képzés hatékonysága, piackutatás	Képesítő vizsga lebonyolítása	Képesítő vizsga lebonyolítási rendje, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	sportágazat, alkalmassági vizsga	lebonyolítás	elemzés	Ságiné Hende Adrienn, mkv
	Munkahelyi rend ellenőrzése alkalmanként. Munkavégzés személyi feltételeinek ellenőrzése.	Tanüzem	Terület bejárása, megtekintése.	Németh Csaba
	rongálások felmérése	kollégium épülete	körbejárás	kollégiumvezető, támogató oktatók, gondnok

Április	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Savaria Floriadae, Savaria Parcum	verseny szervezés, verseny lebonyolítás	jelenlét, dokumentumok ellenőrzése, versenybeszámoló	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus felnőttképzés	megvalósulás, vizsgára jelentkezések, vizsgára bocsátás feltételeinek megléte	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, egybefüggő szakmai gyakorlatok ellenőrzése, változás bejelentés, portfólió	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Szakmai vizsgák előkészítése	vizsgára bocsátás feltételeinek megléte	tanulói portfóliók, gépjármű jogosítványok	Ságiné Hende Adrienn
	fenntarthatósági témahét	témahét megvalósulása	témahét beszámoló	Ságiné Hende Adrienn
	Védőfelszerelések használatának ellenőrzése. Növényvédő szerekkel kapcsolatos ellenőrzések.	Tanüzem	Felhasználási terület szerint, munkakör alapján.	Németh Csaba
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
Május	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes

	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	ágazati alapvizsgák, minőségi oktatás	ágazati alapvizsgák lebonyolítása, kamara által	ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendje, vizsgahelyszínek megtekintése, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k. ofők
	egybefüggő nyári gyakorlat	ellenőrzött gyakorlati helyek megléte, tanulói munkaszerződések előkészítése, iskolai megvalósítás tematikája	adatbekérők tanulói munkaszerződésekhez, tematika	Ságiné Hende Adrienn
	Herman nap	megvalósulás	jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
	Pénzforgalom ellenőrzése.	Tanüzem-üvegház	Eladótér-napi zárás ellenőrzése.	Németh Csaba
	kollégiumi munkaterv, foglalkozási tervek megvalósulása	koll. munkaterv foglalkozási munkaterv, év végi beszámolók, eseménynaptár	összevetés, elemzés	kollégiumvezető
Június	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Felkészülés a tanév zárására	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Szakmai vizsgák,	Szakmai vizsgák lebonyolítása	Szakmai vizsgák lebonyolítási rendje, eredmények	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k

	szakmai oktatás hatékonysága		elemzése	
	Erdésztechnikus felnőttképzés: Szakmai vizsga, szakmai oktatás hatékonysága, piackutatás	Szakmai vizsga lebonyolítása	Szakmai vizsga lebonyolítási rendje, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	szakmairányválasztás	szakmairányválasztási dokumentumok, létszámok	dokumentumelemzés	Ságiné Hende Adrienn
	Nyári gyakorlatok megvalósulása	gyakorlatok tematikája, érintett kollégák, megvalósulás, dokumentáció		Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Vásárlókkal szembeni viselkedési normák ellenőrzése.	Tanüzem	Beszélgetés a tanárokkal, vevőkkel.	Németh Csaba
	kollégisták iskolai teljesítménye	év végi tanulmányi eredmények	év végi tanulmányi jelentés elemzése	támogató oktatók, kollégiumvezető

8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület

Szabadságolási terv

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22	
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31					16	5
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				21	
			december						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		15	9
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20	
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						20	
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			17	3
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						20	2
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20	
			június					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11	
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
																																							182	

Duális képzésben részt vevő csoportok szabadságolási tervei:

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._13.ST**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31					16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				21		15
			december						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
																																							182		

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._10.K**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31					16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				21		15
			december						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						13		
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				14		
																																							182		

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._11.KKöT, 11.ET**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31				16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21		
			december					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	~~24~~	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31				20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						10 nap
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
																																						182		

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._13.ET**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31				16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21		
			december					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	~~24~~	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31				20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						5?
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
																																						182		

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._13.KöT**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31				16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21		
			december					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	~~24~~	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31				20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						14
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
																																						182		

SZABADSÁGOLÁSI TERV **2026-27._13.KT**

2026-27	az előző évről áthozott (nap)	járandóság (nap)		csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	munkanapok száma	intézményi szabadságok	
			szeptember						**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			22		
			október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	**23**	24	25	26	27	28	29	30	31				16	5	
			november				**1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21		
			december					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	~~24~~	25	26	27	28	29	30	31		15	9	
			január		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	**22**	23	24	25	26	27	28	29	30	31				20		
			február					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				20		
			március					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	3	
			április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	2	
			május				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			20		
			június						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			11		
			július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						15
			augusztus				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
																																						182		

9. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv a 2026/2027-es tanévre
2. sz. melléklet: Sport ágazat-testnevelés munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Környezetvédő-vízügy munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Kertész munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Erdész-vadász munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: A Tanüzem munkaterve
9.sz. melléklet: Kollégium munkaterve
10. sz. melléklet: IDB
11. sz. melléklet: Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026/2027. tanévi munkatervét kiadtam.

Kelt: Szombathely, 2026. szeptember 11.

PH. .....
igazgató

A 2026. szeptember 11-én elkészült munkaterv tartalmával egyetértek.

Kelt: Sopron, 2026.

PH.
.....
főigazgató

A 2026. szeptember 11-én elkészült munkatervet áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

.....	.....
Dr. Heckenast Dóra	Gulyás Gergely
Szülői Közösség elnöke	Diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026/2027. tanévi munkatervét az oktatói testület a 2026. év augusztus hó 28 napján tartott értekezletén elfogadta.

***

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026. szeptember hó 10 napján elfogadott munkatervét közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- ***a szakképző intézmény honlapján,***
- ***és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).***

10. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Az iskolai Munkaterv mellékleteként csatolva.