

MUNKATERV

**Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

Hatályos: 2025. SZEPTEMBER 1-től

Jóváhagyta:

Hodvogner Csaba
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató).....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. Egyéb megbízások.....	6
1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja	7
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény képzési rendszere	7
1.5. Az intézmény tanulói adatai	8
1.6. Tárgyi feltételek	9
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	11
2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3. A tanév helyi rendje	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2. Témahetek	17
3.2. A szünetek időtartama	18
3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja	18
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	19
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	20
3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	20
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	22
3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	22
3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	22
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	23
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	24

4. Szakmai feladatok	25
4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	31
4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás	31
4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása	33
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	33
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása	34
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	37
5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján).....	40
5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve.....	40
6. Intézményi kapcsolatrendszer	49
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	49
6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás.....	50
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	50
7. A belső ellenőrzés tanévi rendje.....	58
8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület	73
9. Mellékletek jegyzéke.....	76
8. Legitimációs záradékok, közzététel	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	78

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 76 státusz, 51+25 fő (oktató és nem oktató együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 73 státusz, 72 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 státusz, 5 fő

Oktató: 48 státusz, 46 fő

Támogató oktató (kollégiumi nevelő): 7 státusz, 7 fő

Tanüzemi, tanműhelyi, tangazdasági dolgozó: 6 státusz, 6 fő

Technikai dolgozó: 13 státusz, 13 fő

Egyéb technikai dolgozó: 6 státusz, 6 fő

Megjegyzés: 17 fő óraadó, 0 fő nem oktató

1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Heti óraszám (Szkr. 135.§ (1) a))	Munkakör, állandó megbízás (igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnök, mk. vez., stb...)
1.	Hodvogner Csaba	4	igazgató
2.	Ságiné Hende Adrienn	9	szakmai igazgatóhelyettes
3.	Spaits Sándor	9	általános igazgatóhelyettes (oktatás-nevelés), KRÉTA, Duális KRÉTA felelőse
4.	Tánczos György	12	kollégiumvezető nevelési igazgatóhelyettes
5.	Abért-Tihanyi Andrea	23	oktató, osztályfőnök
6.	Ágoston Edit	26	oktató
7.	Bándly Tibor	30	támogató oktató
8.	Botos Andrea	27,5	oktató
9.	Bögöti Gábor	26,5	oktató, erdész-vadász munkaközösség vezető
10.	Csajkás Sándor		támogató oktató
11.	Divós-Bertók Edina	25	oktató, közismereti munkaközösség-vezető, osztályfőnök
12.	Dr. Danka Lajos	17**	oktató
13.	Feriencsik-Pongrácz Tímea	-	könyvtáros, MICS vezető
14.	Szalay-Geröly Patrícia	-	tartósan távol
15.	Hende Tamás	23,5	oktató, munkavédelmi megbízott, osztályfőnök, kertész munkaközösség vezető
16.	Gergelyné László Gabriella	12	gyógypedagógus
17.	Dr Gusztafik Ádám	24	oktató
18.	Izsvák Tímea	26	oktató
19.	Kámpel József Dezső	27,5	oktató, osztályfőnök

20.	Katavics András	25	oktató, osztályfőnök
21.	Katona Szabolcs	29	támogató oktató
22.	Kenesei Imola	25	oktató, osztályfőnök
23.	Kerekes Péter Károly	29	támogató oktató
24.	Keszei Andrea	24	tehetséggondozás felelőse, közösségi szolgálat iskolai koordinátor, osztályfőnök, oktató
25.	Kissné Lipi Márta	24	oktató, osztályfőnök, MICS csoport tagja
26.	Kleéné Tóth Szilvia	25	oktató
27.	Koszogovitsné Kundermann Beáta	22,5	oktató, osztályfőnök, testnevelés- sport ágazat munkaközösség-vezető
28.	Krompaczky Eszter	27	oktató, osztályfőnök
29.	Kovács Attila	24,5	oktató
30.	Lengyel-Kiss Katalin	24	oktató, osztályfőnök
31.	Löveiné Csáji Ilona	29	támogató oktató
32.	Marácz Györgyné	26	oktató
33.	Mesterházy József	13,5*	oktató
34.	Németh Csaba	12,5	műszaki vezető, oktató, osztályfőnök
35.	Némethné Tóth Tímea	26	ERASMUS iskolai felelős, osztályfőnök, oktató
36.	Nyulné Kocsis Krisztina	-	tartósan távol
37.	Orbán Attila	22	oktató, osztályfőnök
38.	Pálmai Angéla	23	környezetvédő-vízügy munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató, MICS csoport tagja
39.	Posár Judit	23	oktató, osztályfőnök
40.	Sárfi Noémi	29	támogató oktató
41.	Schróterné Vári Anita	29	támogató oktató
42.	Seres Györgyi	25	oktató, osztályfőnök, diák kapcsolat segítő
43.	Simonné Tamássy Judit	22	oktató
44.	Soós Péter	28	oktató
45.	Szabó Tímea	24	oktató
46.	Takácsné Kovács Vera	26	osztályfőnök, oktató
47.	Tóth Gyula Tamás	27	munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató
48.	Tóthné Kiss Anikó	24	oktató
1.	Ambrus Mária Zsófia	5	óraadó
2.	Börzsönyi András	5	óraadó
3.	Hercsel Róbert	8	óraadó
4.	Hompasz Gyula Elek	4	óraadó
5.	Horváth Bálint	6	óraadó
6.	Juhász István	8	óraadó
7.	Koszogovits Mihály József	2	óraadó
8.	Laky Nóra	4	óraadó
9.	Markóné Németh Andrea	7	óraadó
10.	Márkus Tibor	3	óraadó

11.	Mosonyi Gábor	8	óraadó
12.	Pásti Rita	3,44	óraadó
13.	Pintér Gábor	12	óraadó
14.	Pernyész István	4	óraadó
15.	Sághy László	4	óraadó
16.	Soós Norbert	5	óraadó
17.	Tóth Dávid Zoltán	1	óraadó

*részmunkaidő 50% **részmunkaidő 75%

(Sorrend: vezetők, oktatók, óraadók – ABC sorrendben)

1.2.2. Egyéb megbízatások

Pl.: érettségi vizsgaelnök; szakmai vizsgabizottsági, ágazati alapvizsgabizottsági tagi nyilvántartásban szereplők (hol, milyen tag)

Kollégáink közül a vizsga névjegyzékekben szerepelnek:

Bögöti Gábor:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Feriencsik-Pongrácz Tímea:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

Hodvogner Csaba:

- Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék-Érettségi elnök
- Kereskedelmi és Iparkamara - Ágazati Alapvizsga Vizsgaelnök (Sport ágazat)

Gergelyné László Gabriella:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Keszei Andrea:

- Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék

Kissné Lipi Márta:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

Mesterházy József:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag

Németh Csaba:

- NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék
- NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék
- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag
- Agrár Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Pálmai Angéla:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – feladatkészítő és véleményező

Ságiné Hende Adrienn:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Vizsgabizottsági tag
- Belügyminisztérium Vizsgaközpont – Szakmai Vizsgabizottsági Névjegyzék
- Veszprémi Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Varga-Magyar Annamária:

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Ssz.	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Időtartam	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45	07.30-07.45
Név	Tánczos György	Spaits Sándor	Ságiné Hende Adrienn	Spaits Sándor	Hodvogner Csaba

1.4. Az intézmény képzési rendszere

Szakképző iskola				
Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet	Kertész	4 0812 17 05		9.K
Technikum				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Dísznövénytermesztő, virágkötő	9.KT 10.KT 11.KT

				12.KT 13.KT
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Parképítő és -fenntartó	9.KT 10.KT 11.KT 12.KT 13.KT
Mezőgazdaság és erdészet	Erdésztechnikus	5 0821 17 02	Vadgazdálkodás	9.ET 10.ET 11.ET 12.ET 13.ET
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02	Környezetvédelem	9.Köt 10.Köt 11.Köt 12.Köt 13.Köt
Környezetvédelem és vízügy	Vízügyi technikus	5 1021 14 04	Területi vízgazdálkodó	11.ViT 12.ViT 13.ViT
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	5 1014 20 02	-----	
Felnőttek szakmai oktatása				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet	Erdésztechnikus	5 0821 17 02	Vadgazdálkodás	13.F-ET
Mezőgazdaság és erdészet	Fakitermelő	8213002	na	folyamatban

(Szakmairányonként külön sorba)

1.5. Az intézmény tanulói adatai

(Az adatok a 2025. szeptember 2-i állapotokat mutatják, azaz hányan kezdték meg a tanévet)

osztály jele (munkarend)	osztály-létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	magán-tanuló	SzMSz
Szakképző iskola							
<i>Szakképző iskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>							
9.K	9	3	4	0	0	0	0
Szakképző iskola összesen:	9	3	4	0	0	0	0
Technikum							
<i>Technikum (5 éves: 9-13. évfolyam)</i>							
9.KT	22	4	5	0	0	0	0
9.Köt	11	1	1	0	0	0	0
9.ET	24	4	2	0	0	0	0

9.ST	22	1	1	0	0	0	0
10.KT	19	5	3	0	0	0	0
10.Köt	9	2	0	0	0	0	0
10.ET	27	2	5	0	0	0	0
10.ST	26	3	2	0	0	0	0
11.KT	17	5	1	0	0	0	0
11.Köt	11	1	1	0	0	0	11
11.ViT	7	1	0	0	0	0	7
11.ET	25	5	6	0	0	0	25
11.ST	14	1	0	0	0	0	0
12.ET	16	2	3	0	0	0	16
12.Köt	12	1	0	0	0	0	0
12.ViT	5	0	0	0	0	0	4
12.KT	13	5	0	0	0	0	13
12.ST	17	1	1	0	0	0	17
13.ET	24	1	2	0	0	0	24
13.Köt	15	1	0	0	0	0	15
13.ViT	5	0	0	0	0	0	0
13.KT	18	5	0	0	0	0	18
13.ST	22	4	1	0	0	0	22
13.F-ET	22	0	0	0	0	0	0
Technikum összesen:	403	55	34	0	0	0	172
<i>Összesen</i>							
Intézmény összesen:	412	58	38	0	0	0	172

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 0 fő

Nyelvi csoportok száma:

- Az angol nyelvi csoportok száma: 19 angol csoport
- A német nyelvi csoportok száma: 19 német csoport
- Összesen: 38 nyelvi csoport működik.

1.6. Tárgyi feltételek

- **Közétkeztetés:**

Az iskolai közétkeztetés tekintetében szolgáltatót nem váltott. A szolgáltató normál étkezés mellett tud biztosítani gluténmentes ebédet ill. diétás (tej-, cukor érzékeny) diákoknak reggelit, ebédet, ill. vacsorát. Támogatás összege 2.120,- Ft, ezért 4.070,- Ft helyett 1.950,- Ft-ot fizet a tanuló (reggeli és tízórai 500,- Ft, ebéd 820,- Ft, vacsora és uzsonna 630,- Ft)

- **Kazán-és fűtésrendszer karbantartás:**

A 30 db álló kazántest karbantartása és javítása

- **Az iskola valamennyi tantermében:**

- oldalfalak kb.70cm magaságban történő tisztító festése és javítása, valamint a szemetes körül 1x1 m-ben mosható festék festése
- **Gépész 1-2 tanterem:** javító és tisztító festés

- **Tanügyi épület:** nyílászárók cseréje (7 194 712 Ft), 26 ablak kicserélése, csere során keletkezett hibák kijavítása, nyelvi 1. és a fsz. 5. tantermek padlózatának cseréje, emeleti 1-2-3 tantermek padlózatainak javítása, felcsiszolása (3 807 380 Ft)
- **Mellékhelyiségek:** mennyezetten korábbi szerelésből fakadó sérülések javítása és festése, középső wc csésze cseréje
- **Kollégium épület:**
 - Füstelvezető ablak cseréje és az új ablak megemlése (1 957 725 Ft)
 - Kollégium tető javítása a folyamatos beázások megszüntetése miatt és a tetőablakok körüli vízelvezetők takarítása, javítása (800 100 Ft)
 - Kollégiumi szobák javító és tisztító festése, íróasztalok körül mosható falburkolatok kialakítása a fiú szinten minden szobánál
 - Kollégiumi szobák bútorzatának javítása, falburkolat javítása a leány szinten
 - Kollégiumi ebédlő falburkolatán keletkezett beázás megszüntetése (vakolat bontása és új burkolat készítése)
 - Kertész leány öltöző és vizes blokk helyiségben található nyílászárók újra festése (127 500 Ft)
- **Következő időszakra tervezett munkák:**
 - Tornaterem és a tanügy épülete közti járdaburkolat javítása, balesetveszély megszüntetése
 - Intézményt körül határoló kerítés elemek újrafestése, javítása, beleértve a kapukat is
 - Őszi szünetben a tantermekben lévő radiátorok és fűtés csövek festése

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok

A Kisalföldi ASzC – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026. tanév kiemelt feladataként

„Kiemelt prioritás a pályaorientációs és beiskolázási tevékenység. Felnőttek oktatásának és képzésének népszerűsítése. Lemorzsolódás csökkentése.”

jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. Iskolai (mk-i, tantárgyi) átlagok szinten tartása, javítása
 1. A szakmai képzés hírneve a munkaközösség alapfeladata
2. Közismereti vizsgaátlagok (tantárgyi) szinten tartása, javítása
 1. Korrepetálások, felzárkóztatások tartása
 2. Kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása (2023); javítása
 3. Lemorzsolódás szinten tartása, csökkentése
 4. Érettségi eredmények javítása
3. Szakmai vizsgaeredmények megtartása, növelése
 1. dobogós helyezések szerzése az országos és egyéb versenyeken
 2. eredményes szereplés a skills előválogatókon, válogatókon
 3. Magyarország képviselése a skills versenyeken
4. Környezetvédelmi képzés építése
5. Duális képzések folytatása minden szakmában
6. Duális partneri kapcsolatok bővítése
7. Nyári gyakorlatok előkészítése, tervezése
8. Kapcsolatok felvétele szomszédos vármegyék vizsgaközpontjaival a sportedző-sportszervező technikus és a vízügyi technikus szakmák esetén
9. Beiskolázás szinten tartása, javítása (szakképző iskola, osztálylétszámok növelése)
 1. Cél: Négy osztály 5;6 szakma
10. Továbbképzések folytatása (60 pont/4 év)
11. Bekapcsolódás a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programba (NEP)
12. Egyéni fejlesztési tervek folytatása (2év/3év)
13. Az intézmény oktatói testületének belső képzése, előzetes terv alapján.
14. Mentorálás
15. Pályázatok írása, lebonyolítása

16. SNI-s, BTM-es fejlesztés folytatása, felépítése
17. ERASMUS+ programok
18. Felnőttképzés további fejlesztése (Kiemelten kezeljük)
19. Tehetség gondozás további fejlesztése
 1. Akkreditált kiváló Tehetségpont
 2. Láthatóvá tétel
 3. Tudásmegosztás
20. Örökös ökoiskolai program folytatása
21. Innováció: Versenykiírás általános iskolai tanulóknak
22. Tanórai fegyelmi rend javítása
23. Hubertusz nap megszervezése
24. Savaria Floriadae -Savaria Parcum versenyeink megszervezése
25. Herman Ottó nap (kertész) megszervezése
26. Herman plakett adományozása

Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Intézményünk szakmai céljai:

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához;
- alapozza meg és fejlessze a tanulók környezettudatos életmódját, életvitelét és szemléletét;
- alapozza meg és fejlessze a tanulóknak az olyan, a munkahelyeken is hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni;
- készítse fel a tanulókat projektszemlélet alapján team munkában dolgozni;
- neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és felelősségvállalásra;
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és alakítsa ki a diákokban a folyamatos önművelés és önképzés igényét;
- készítse fel a tanulókat a munkahelyi, a szakmai érdekvédelmi szervezetek munkájában való közreműködésre;
- fejlessze a szakma, szakképesítés gyakorlásához szükséges tanulói kompetenciákat;
- inspirálják és erősítsék egymást az intézményen belül az egyes szakterületek.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

CÉLUNK: AZ ELMÚLT TANÉVEK POZITÍV IRÁNYÚ VÁLTOZÁSAINAK TOVÁBBVITELE, VALAMINT AZ EZEKSEL KAPCSOLATOS RÉGEBBI ÉS ÚJ FELADATAINK:

Az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők hatékonyabb kapcsolattartása, együttműködésük erősítése, összehangolása:

Ennek érdekében rendszeres tájékoztatás mindkét oldalról. Továbbra is szorosabb együttműködés szükséges: kapcsolatot keresni, tartani (személyesen vagy belső telefonszámon, illetve az Office 365 informatikai rendszer és a Microsoft Teams használatával, e-mailben, értekezleteken).

A kollégiumi nevelők rendszeres korrepetálási lehetőséget biztosítanak diákjainknak, erről az osztályfőnökök is értesüljenek, és ők is tájékoztassák erről az arra rászoruló diákokat. Az osztályfőnökök is kapjanak visszajelzést a diákok kollégiumi munkájáról.

Az osztályfőnökök tájékozódjanak a kollégiumi elhelyezésről, körülményekről, látogassák a kollégiumot.

Fontos, hogy rendszeresebb legyen az egymás programjain történő részvétel- avatók, vetélkedők, versenyek, ünnepségek.

Az intézményi elvárások az alapja az osztályfőnöki és kollégiumi nevelői munkának.

Sikerkritérium: a korábbi években már kialakult, jól bejáratott kapcsolattartást ebben a tanévben is sikerül megvalósítanunk, illetve, hogy a szülők valóban keresik a kollégiumi nevelőket, informálódnak gyermekük délutáni, esti tanulásáról és szabadidő-eltöltéséről. Visszajelzés kérése erről a kollégiumi nevelőktől osztályfőnöki részről. Még hatékonyabb információcsere. A kollégium bemutatása az új kollégáknak történjen meg még az őszy folyamán.

Az osztályfőnöki munka szakmaiságának növelése:

Az osztályfőnöki munkát segítő továbbképzési lehetőségek propagálása, támogatása az iskolavezetés részéről is, hasonlóan az eddigiekhez. Minél több osztályfőnök vehessen részt az előző tanév gyakorlatához hasonlóan a továbbiakban is a különböző továbbképzéseken.

A mentálhigiénés jellegű képzési lehetőségek kiemelt támogatása (a kiegészítés megelőzése érdekében is stresszoldás, -kezelés), az azokon való részvétel ösztönzése.

Sikerkritérium: legalább 3 osztályfőnök/támogató oktató vegyen részt valamilyen nem szaktárgyi, hanem nevelési/kommunikációs/konfliktuskezeléssel kapcsolatos továbbképzésen és/vagy szakmai napon, programon.

Az egészségnevelési tárgyú osztályfőnöki órák számának szinten tartása, illetve növelése. Az iskolavédőnk által összeállított, megszervezett programokon való minél aktívabb részvétel.

Sikerkritérium: a tanév végén összesített, védőnőnk által megtartott egészségnevelési órák száma legalább eléri a 2024-25-ös tanévi óraszámot, vagy annál magasabb lesz.

Sok külső előadó bevonása az osztályfőnöki órákba:

Az idei tanévben Németh Zsolt senior bűnmegelőzési tanácsadó előadásai a tavalyihoz hasonló keretben folytatódnak, illetve várható, hogy az iskolai rendezvényekhez (diák- és sportnap, egészségnevelési alkalmak) kapcsolódva is szervez bűnmegelőzési tematikájú alkalmakat. Az általa készített filmjainló kollégiumi foglalkozáson és osztályfőnöki órákon is használható.

RÉV Szolgálat, Vas Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház, Rumi Többcélú Gyógypedagógiai Intézmény érzékenyítő célú rendhagyó osztályfőnöki órái, esetlegesen

ifjúságpszichológus, a tanév közben ajánlkozó előadók, például pénzügyi, (diák)jogi, a bármilyen akadályoztatottsággal élőkkel kapcsolatos érzékenyítés stb. témákban.

Sikerkritérium: minden osztályunkban valósuljon meg legalább 1 bűnmegelőzési célú osztályfőnöki óra a tanévben, illetve minimum 2 egyéb olyan óra, ahol külső előadó működik közre.

Külső helyszíneken megtartott rendhagyó órák, programok (Pl.: büntetés-végrehajtási intézet, bíróság/ügyészség).

Sikerkritérium: osztályaink legalább harmadában (minimum 6 osztály) valósuljon meg a tanév során ilyen óra, program.

Az osztályfőnöki órák színvonalának javítása, színesítésük minél több audiovizuális elemmel (filmek, videók és a diákokkal közös feldolgozásához kapcsolódó módszertani segédletek), valamint közösségfejlesztő játékok beszerzése, és használata. Az elmúlt tanévben megkezdődött az osztályfőnöki órákon is használható filmgyűjtemény „újjáépítése”, ez folyamatosan zajlik.

Sikerkritérium: az osztályfőnöki visszajelzések alapján a küldött, ajánlott filmek, videók stb. beépítésre kerültek az órákba. Az eddig újonnan beszerzett játékok-kártyák, társasjátékok egyre gyakoribb használata az osztályfőnöki órákon.

A 9. K osztályban továbbra is működik a nemrég bevezetett az „Osztályközösség-építés” tantárgy (OKÉ program), melyhez tanmenetek is rendelkezésre állnak.

Továbbra is működik a korábbi években már bevált önkéntes helyettes osztályfőnöki rendszer.

Sikerkritérium: minden osztálynak van helyettes osztályfőnöke, aki érdemben segíti az osztályfőnök munkáját, kiváltképpen hosszabb hiányzás esetén. Erről pozitív osztályfőnöki visszajelzések.

Az osztályfőnöki adminisztráció - az e-napló - naprakészségének folyamatos javítása. Az e-naplóba a tantárgyi, résztantárgyi felmentések, a speciális bánásmódok időben és pontosan kerüljenek be, illetve az osztályfőnök ezeket az információkat a szaktanárokkal személyesen is ossza meg. Az e-napló összesíti az igazolt és igazolatlan mulasztásokat is, különösen az utóbbiakkal kapcsolatos gyermekvédelmi jelzési kötelezettségünknek igyekezzünk minél precízebben eleget tenni. A KRÉTA rendszer felhasználási lehetősége (pl. tananyag feltöltése, házi feladat, tájékoztatási rendszer, a jegyek súlyozása stb.), ezeket jobban használjuk ki. Jegyezzük be az e-naplóba a bizonyítványokban is szereplő záradékokat.

Sikerkritérium: a vezetőségi ellenőrzések megerősítik adminisztrációnk javuló tendenciáját, az ez irányú ellenőrzéseket követő pozitív visszacsatolások számának gyarapodása.

Az új osztályfőnökök munkájának együttes segítése.

Sikerkritérium: a tanév közben is folyamatosan, és tanév végén még egyszer, feltétlenül az új osztályfőnök visszajelzésének kérése a kapott segítségek érdemi használhatóságáról, problémáiról, éves osztályfőnöki munkája támogatásának értékeléséről.

Az osztályfőnökök és nevelőtanárok külső és belső kapcsolatai:

A szülőkkel való információcsere javítása. A telefonos kapcsolattartás mellett az e-napló aktívabb használata. Az osztályfőnökök feltétlenül érdeklődjenek időben az oktató kollégáktól, osztályuk mely diákjait fenyegeti bukásveszély, illetve ezt akár kérés nélkül is, tudatosabban jelezzék feléjük a szaktanárok a kritikus időszakokban. A fogadóórák és szülői értekezletek időpontjának megfelelő időben történő jelzése a szülők felé (e-napló használata). A szülői értekezleteken megjelenő szülők számának növelése. A kötelező közösségi szolgálat ügyeivel foglalkozó, a VDKSz-szel rendszeres kapcsolatot tartó tanárnővel való kapcsolattartás, együttműködés. A diákmozgalmat segítő tanárnővel együttműködés a diák-érdekképviselőt hatékonyabbá, működőképesebbé tételére.

Sikerkritérium: az információáramlás és a fentebb felsorolt személyekkel való kapcsolattartás gördülékenysége, a lehető legkevesebb fennakadással.

Az osztályfőnökök szerepe a diákok közt:

A beiratkozástól kezdve kulcsfontosságú az osztályfőnök pozíciója, illetve hatása és odafigyelése a diákokra. Lehetőség szerint a leendő osztályfőnök iratkoztassa be az osztályát. Támogatnunk kell, hogy az idősebb és fiatalabb generációk közt kölcsönös tiszteleten és segítesen alapuló viszony jöhessen létre. Az iskola parkjának tisztán tartására törekszünk, a tanév elején elkészült beosztás szerint. Ez a 9. osztálytól kezdve és következetesen számon kérve eleve jó nevelő hatású osztályfeladat lehet.

Sikerkritérium: minden osztály teljesítette a feladatvállalást.

A 9-10. évfolyamosok dohányzását nem engedélyezzük, ha mégis adódna ilyen eset, értesítjük az érintett szülőt. A jogszabályoknak megfelelően az intézmény területére dohánytermék nem hozható be.

Sikerkritérium: a dohányzók száma csökken.

Törekszünk osztályainkban a minél esztétikusabb környezet kialakítására (faliújság, képek, terítő a tanári asztalon, asztali dekorációk alkalmi jelleggel, pl. ünnephez kapcsolódva – adventi koszorú).

A szelektív hulladékgyűjtés propagálása, az arra való ismételt figyelemfelhívás.

Sikerkritérium: a tanév során gyarapodó biztató visszajelzések a kukák ürítői részéről.

A jogszabályi változásoknak megfelelően rendezzük intézményünkben a mobiltelefonok és az okoseszközök használatának kérdését, melyet a házirendben is szabályoztunk.

Sikerkritérium: a tanulók betartják a meghozott szabályokat, visszaszorul a telefonhasználat az intézményben.

Az osztályokban a különböző önkéntes feladatok vállalóinak a közösségi munkáért vagy épp az iskolai műsorokban való szereplésért mindenképpen járjon dicséret - szóban, a többiek előtt, és írásban is (osztályfőnöki, igazgatói).

A közismereti munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik a szövegértési kompetenciák fejlesztése, amit folyamatosan, utasításokon és írásbeli feladatokon keresztül valósít meg. Az értő olvasás kialakítása teszi lehetővé az egyéni munkát.

Az elmúlt tanévben új feladatként jelent meg a tömbösítéshez és a duális oktatáshoz történő alkalmazkodás. A tömbösített oktatás esetén az osztály 10 héten keresztül csak szakmai órákra járt és november közepétől kezdődött a közismereti oktatásuk. Duális oktatás esetén heti egy vagy 2 közismereti nap állt rendelkezésre.

Egész tanéven át tartó duális oktatás csak a végzős évfolyamokon valósult meg. Ezen az évfolyamon a nem duális tantárgyak egy vagy 2 napra kerültek. Például a heti 5 idegen nyelv óra, amit eddig a tanulók a héten egyenletesen elosztva tanultak. Érettségi előtt álló évfolyamnál ez különösen fontos volt. Mind a kollégák, mind a tanulók megpróbálták alkalmazkodni az új helyzethez.

Tömbösített oktatás a nem végzős osztályoknál valósult meg. A tizenkettedik évfolyamon a kertésztechnikus osztály november közepén kezdte a felkészülést az érettségire. Attól kezdve április harmincadikáig olyan óraszámokban tanulták a közismereti tantárgyakat, hogy az éves óraszám ne sérüljön. Nehéz volt a motiválásuk, így matematikából és magyarból nem mindenki mehetett érettségire. Mivel előrehozott érettséginek számít, ezért csak annyi hátrányt szenvednek, hogy jövőre az idegen nyelv mellé ezt a tantárgyat is fel kell venniük az érettségire.

Két tizenegyedik évfolyamos osztály év végén lépett be a tömbösített oktatásba. Őket május közepéig le kellett zárni a közismereti tantárgyakból, melyeket addig magasabb óraszámokban tanultak.

A tömbösített oktatás aránytalanná tette a munkaidő éves elosztását. Egyes időszakokban a kollégáknak 20 óra alatt volt a heti óraszámuk, más időszakban pedig elérte akár a 30-at is.

A tizenegyedik évfolyammal nincs probléma, hisz ők még egy évvel érettségi előtt állnak. A tizenkettedik évfolyam tömbösített oktatása során azonban összetett problémákkal találoztunk. Júniustól november közepéig nem foglalkozik az érettségi tantárgyakkal a tanuló, ami 5 hónap kiesés az eddigi 2,5 helyett. Mivel a tizenkettedik évfolyamon előrehozott érettségit tesz, ezért november közepétől április 30-ig készülhet, azaz 5 olyan hónapon keresztül, melyekben benne van a téli és a tavaszi szünet is. Bár az éves óraszámok nem sérültek, de át kellett strukturálni a tananyagot. A rövidebb időszak nem kedvez az elmélyítésének, sokkal több otthoni munkára lenne szükség.

A kollégák megfogalmazása szerint már alsóbb évfolyamokban meg kell kezdeni a felkészülést a tizenkettedik évfolyam tömbösítésére, így az idei tanév egyik fő feladata lesz, hogy az alsóbb évfolyamokon előkészítsük a tömbösített oktatást.

3. A tanév helyi rendje

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete alapján:

- a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő)
- a tanítási év utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő)
- utolsó évfolyamon 2026. április 30. (csütörtök)
- a tanítási év első félév utolsó napja 2026. január 23.
- a félévi értesítő kiadásának határideje 2026. január 30.

A tanítási évben a tanítási napok száma százhetvenkilenc (179). A tanítás nélküli munkanapok száma – a tanítási napokon felül – négy (4) munkanap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Divós-Betók Edina	2025. december 19.	Iskola diákjai
2.	Szakmai -és nevelési ért.	Ságiné Hende Adrienn	2026. január 10.	Oktatói testület
3.	Diák- és sportnap - Eü nap	Tánczos György	2026. június 11.	Iskola diákjai, oktatói testület
4.	Nevelési értekezlet	Spaits Sándor	2026. június 15.	Oktatói testület

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2025. október 18., szombat munkanap
- 2025. október 24., péntek pihenőnap
- 2025. december 13., szombat munkanap
- 2025. december 24., szerda pihenőnap

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2026. január 10., szombat munkanap
- 2026. január 2., péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8., szombat munkanap
- 2026. augusztus 21., péntek pihenőnap

3.2. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A Kisalföldi ASzC intézményei a munkatervükben meghatározott módon vesznek részt a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témánaphoz keretében szervezhetik meg.

- PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között

A PÉNZ7 pénzügyi témája 2026-ban a Korszerű pénzkezelés és digitális biztonság lesz. Emellett a PÉNZ7 részét képezi egy vállalkozói kompetenciafejlesztő témakör is, ennek témája: InnoVÁL(L) – Vállalkozz okosan! Az iskoláknak ebben a tanévben is lehetősége lesz önkéntes szakembert fogadni mind a pénzügyi, mind a vállalkozási témájú órák esetén. Az önkéntes fogadása azt jelenti, hogy a szaktanár az órát a szakemberrel együttműködve tartja meg, bevonva őt előzetes egyeztetésük alapján az óra menetébe.

- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20–24. között

A Fenntarthatósági témahét keretében a tanévben aktuális kiemelt és az állandó komplex témák - talaj, víz, levegő, biodiverzitás, zöldenergia-források, körforgásos gazdaság, hulladék, tudatos fogyasztás, fenntarthatóság, szabadidő, mesterséges intelligencia - közül kerülnek feldolgozásra a választott témák, elsősorban a szakmai és az osztályfőnöki órák keretében. A Fenntarthatósági Témahét honlapján számos oktatási segédanyag áll az oktatók rendelkezésére (<https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/>).

Tanulóinkkal a témahét keretében részt veszünk a TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért akción is. A programhoz találkozási pontok regisztrálásával koordinátorokként csatlakozunk. Kiemelt célpont a Potyondi-mocsár természetvédelmi terület, iskolánk szűkebb-tágabb környezete és az Arany-patak medre.

3.2. A szünetek időtartama

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja

Ünnep megnevezése	Ünnep időpontja	Iskolai ünnepség ideje	Felelős
Tanévnyitó ünnepély		2025. 09. 01., 8:00	Divós-Betók Edina
Az aradi vértanúk emléknapja	2025.10.06.	2025.10.06., 10:00	Takácsné Kovács Vera

Október 23.	2025.10.23.	2025.10.22., 12:15	Takácsné Kovács Vera
Halottak napja	2025.11.01.	2025.11.03., 10:20	Divós-Betók Edina
Karácsony	2025.12.24.	2025.12.19., 12:15	Divós-Betók Edina
Magyar kultúra napja	2025.01.22.	2025. január 2. fele	Feriencsik-Pongárcz Tímea
A kommunista dikt. áldozatainak napja	2025.12.18.	2025. február 2. fele	Izsvák Tímea
Március 15.	2025.03.15.	2025.03.13., 12:15	Tóth Gyula Tamás
Költészet napja	2025.04.11.	2025.április első fele	Takácsné Kovács Vera
Holokausz áldozatainak napja	2025.04.16.	2025.04.16.	Izsvák Tímea
Pedagógusnap	2025.06.07.	2025.06.05.	Seres Györgyi, Divós-Betók Edina
A nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	2025. június eleje	Takácsné Kovács Vera
Tanévzáró ünnepély		2025.06.12., 09:30	Posár Judit

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb események, ünnepek

Esemény, ünnepnap megnevezése	Időpontja	Felelőse
Töpörtyű avató	2025.10.21.	Seres Györgyi
Hubertusz-nap	2025.11.11.	Bögöti Gábor
Dolgozói Mikulás	2025.12.04., 16:00	Tóth Gyula Tamás, Varga-Magyar Annamária
Szalagavató	2026.01.24.	Takácsné Kovács Vera
Savaria Floriadae és Savaria Parcum Versenyek	2026.04.23-26.	Posár Judit
Faültetés	2026.04.29., 10:20	Posár Judit
Ballagás	2026.04.30., 11:00	Tóth Gyula Tamás
Herman Ottó Emléknap	2026.05.12., 10.20	kertész mk. Divós-Betók Edina

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

Esemény, téma megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nevelési értekezlet - téli	2026. január 10.	Ságiné Hende Adrienn
Nevelési értekezlet - nyári	2026. június 15.	Spaits Sándor
Félévi nevelési értekezlet	2026. február 2.	Hodvogner Csaba
Tanévzáró nevelési értekezlet	2026. június 30.	Hodvogner Csaba
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2026. augusztus 28.	Hodvogner Csaba

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Fogadóórák:

2025. október 03. (péntek) 13:00

2026. február 06. (péntek) 13:00

Szülői értekezletek:

2025. október 03. (péntek) 14:00

2026. február 06. (péntek) 14:00

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Esemény megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nyílt nap I.	2025. október 02. 08:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes
Nyílt nap II.	2025. november 13. 08:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes

3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Verseny megnevezése	Érintett évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
OSZTV	13.	13. évfolyamon tanító kollégák	
Tini Galopp	jelentkezések alapján	Feriencsik-Pongárcz Tímea	
Bolyai János Megyei Matematikaverseny	jelentkezések alapján	Kissné-Lipi Márta	
Vasi Értéktár vetélkedő	jelentkezések alapján	Tóth Gyula Tamás	
OKTV biológia	kiválasztás alapján	Pálmai Angéla	
Implom helyesírási verseny	kiválasztás alapján	Posár Judit	
Megyei biológiaverseny	kiválasztás alapján	Pálmai Angéla, Keszei Andrea	
Karácsonyi német nyelvi vetélkedő	jelentkezések alapján	Kleéné Tóth Szilvia	
Megyei német nyelvi verseny 9-10.	9-10. évfolyamosok	Kleéné Tóth Szilvia	
Megyei angol nyelvi verseny 9-10.	9-10. évfolyamosok	Ágoston Edit	
Húsvéti német nyelvi vetélkedő	jelentkezések alapján	Kleéné Tóth Szilvia	
HEBE német nyelvi vetélkedő	kiválasztás alapján	Kleéné Tóth Szilvia	

MedveMATEK	jelentkezések alapján	Krompaczky Eszter	
Bolyai matematikai csapatverseny	jelentkezések alapján	Kissné Lipi Márta	
SZERETHETŐ MATEMATIKA	jelentkezések alapján	Lengyel-Kiss Katalin	
Víz Világnapja megyei középiskolai vetélkedő	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Fotópályázatok	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
BISEL	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
internetes vetélkedők (fenntarthatóság bármely témakörében)	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Science Fair (Kutatók éjszakája)	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Ökocimke	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Diákolimpiai versenyek - sportáganként	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
„Iskolák a jégen”	kiválasztás alapján	Orbán Attila	
XIII. Savaria Parcum	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
XXXI. Savaria Floriade	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Szárazkötészeti Virágkötészeti Verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Advent Virágkötészeti Verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Valentin napi verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Flora Kupa-Virágkötészeti verseny	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
„Szemfüles”	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Lövészversenyek	kiválasztás alapján	Kovács Attila	
Honvédelmi verseny	kiválasztás alapján	Kovács Attila	
XXVI. Legügyesebb Kollégista és Kollégium	kiválasztás alapján	Tánczos György	

A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 2.§ (1) d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) az oktatói testület véleményének kikérésével, az intézmény vezetősége az alábbiak szerint tűzi ki:

- javítóvizsga - 2026. augusztus 25-26.
- osztályozó vizsga - félévi: 2026. január 16-22., év végi: 2026. június 02-08.,
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Sport ágazat alkalmassági vizsga: 2026. március 10. (pótnap: 2026. március 17.)

Iskolánkban nem tartunk központi felvételi eljárást a középfokú beiskolázással kapcsolatban.

3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Interaktív vizsgatevékenység:

Erdésztechnikus (13.ET)	2026. május–júniusi vizsgaidőszak
Környezetvédelmi technikus (13.KöT)	2026. május–júniusi vizsgaidőszak
Vízügyi technikus (13-ViT)	2026. májusi vizsgaidőszak
Sportedző – sportszervező (13.ST)	2026. május–júniusi vizsgaidőszak
Kertésztechnikus - Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány	2026. május–júniusi vizsgaidőszak
Kertésztechnikus - Parképítő és - fenntartó szakmairány	2026. május–júniusi vizsgaidőszak

Projektfeladat:

A projektfeladatok vizsgatevékenységek időpontjai a későbbiekben kerülnek kijelölésre, amikor biztossá válnak a rendes érettségi vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos részletek.

Ágazati alapvizsga:

Sportedző – sportszervező (10.ST)	2026. május 13.
Kertésztechnikus (10.KT)	2026. június 01.
Erdésztechnikus (10.ET)	2026. június 03.
Környezetvédelmi technikus (10.KöT)	2026. június 08.

3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Iskolánk a 2025-ös őszi vizsgaidőszakban nem tart érettségi vizsgát.

A 2026. évi május-júniusi érettségi vizsgák adatai:

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Írásbeli érettségi	magyar nyelv és irodalom,	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2026. május 4., 09.00

	matematika	matematika	2026. május 5., 09.00
	történelem	történelem	2026. május 6., 09.00
	angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 09.00
	német nyelv	német nyelv	2026. május 8., 09.00
	-----	digitális kultúra	2026. május 11., 08.00
	biológia	biológia	2026. május 12., 08.00

Szóbeli érettségi	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
	szóbeli vizsgák	-----	2026. június 1–9.
	-----	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A köznevelésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére vonatkozóan kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének időbeli ütemezésének rendjére.

A 10. évfolyamos tanulók digitális országos kompetenciamérésben vesznek részt, mely az idei tanévben 2026. március 23. és 2026. április 30. között zajlik.

Szervezési szempontból kihasználjuk azt, hogy két géptermünk van, így egy osztály egy időpontban vehet részt a mérésben.

Az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által a GINOP-6.2.4. programban, a 9. évfolyam tanulóin végrehajtott kompetenciamérés két részben zajlik: szeptemberben a bemeneti, míg májusban a kimeneti mérések zajlanak. A mérési programot 64 bites architektúrájú számítógépekre írták, így az eddigi években csak korlátozott számú tanulót tudunk egyidőben mérni. A tavalyi évben minden számítógépünk ki lett cserélve 64 bitesre, így nem okoz gondot 30 fős osztály egyidőben történő mérése sem.

Az idei évben 3 technikumi és egy szakképző iskolai osztályunk vesz részt a mérésben. Mivel a tanulók között 20 sajátos nevelési igényű tanuló van és ők ki vannak zárva a mérésből, ezért a 9. évfolyam mintegy háromnegyede vesz részt a mérésben.

Az idei tanévben a bemeneti mérés a szeptember 22-vel kezdődő héten lesz.

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2025/2026. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 06. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4. Szakmai feladatok

4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkt. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az intézmény 2025/2026-ös tanévre vonatkozó minőségirányítási munkatervét az 1. számú melléklet is tartalmazza.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERV 2025/2026. tanév

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőség irányítási csoport (MICS) működik közre.

Tagjai: Feriencsik-Pongrácz Tímea MICS vezető

Kissné Lipi Márta MICS tag

Pálmai Angéla MICS tag

Tánczos György kollégiumvezető - támogató a vezetőség részéről

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó MIR-feladatok az alábbi főbb ütemezésben és logikai sorrendben valósulnak meg

- ❖ Intézményi MICS munkaterv készítése 2025. szeptember 20. (határidő igazodik az intézményi éves munkaterv elkészítése határidejéhez).
- ❖ Mappastruktúra alapján az elmúlt tanévek dokumentumainak ellenőrzése, pótlások – 2025. szeptember 30.
- ❖ Intézményi jövőkép, küldetés felülvizsgálata 2025. szeptember 30.
- ❖ intézményi célrendszer felülvizsgálata a Centrum célrendszert figyelembe véve – határidő: 2025. szeptember 30.
 - stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezés folyamatleírás alapján)
 - minőségcélok és azok teljesülésének ellenőrzése
- ❖ folyamatleírások felülvizsgálata és módosítása amennyiben szükséges – 2025. szeptember 30. – folyamatgazdák
 - *Stratégiai tervezés*
 - *Tanévi tervezés*
 - *Erőforrások tervezése*
 - *Gazdasági erőforrások biztosítása*

- Szakmai-képzési tervezés folyamatleírás alapján
- Pályaorientáció folyamatleírás alapján
- Beiskolázás folyamatleírás alapján
- Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatleírás alapján
- Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatleírás alapján
- Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatleírás alapján
- Panaszkezelés folyamatleírás alapján

- ❖ A 2026-os Oktatói/intézményvezető-helyettes/igazgatói értékelés a közösen elfogadott értékelő tábla alapján (3 évente esedékes): *Határidő: 2025/2026 tanév (3.év) 2026.január*
 - Munkaterv frissítése (folyamatszabályozás és IKK által kiadott módszertani útmutató alapján 25-30.oldal) – kinek milyen feladata van, hattáridőkkel – 2025. szeptember 20.
 - Oktatói értékeléshez KRÉTA adatok gyűjtése tanévenként 2025. október és 2026. január vége (félévkor)
 - az oktató által tanított tantárgyak száma,
 - az oktatott tanulók száma,
 - a helyettesítések száma a tanévben,
 - ellátott egyéb feladatok,
 - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
 - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
 - az oktató által használt értékelési módszerek,
 - az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
 - Oktatói, intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló és értékelés 2025. október-november
 - Óralátogatások (Az óralátogatások száma 2024/2025-ös tanévben oktatónként legalább 2, melyből az elsőnek 2025. december 20-ig meg kell valósulnia.)
 - Munkatervek, beszámolók gyűjtése, elemzése
 - központi mérések eredménye,
 - vizsgaeredmények,
 - versenyeredmények,
 - szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
 - vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
 - belső tananyagfejlesztés,
 - belső tudásmegosztás,
 - szakmai rendezvényeken való részvétel,
 - közösségépítés,
 - rendezvények szervezése,
 - partneri mérések (szülői, tanulói kérdőívek, duális partner) őszi szünet után!!!
 - oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata

❖ Intézményi és intézményvezetői önértékelés

- az önértékelés munkatervének elkészítése (előző önértékelési munkaterv alapján) 2025. szeptember 20.
- oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről a munkaterv alapján: határidő: 2025. szeptember 20.
- partneri mérés (szülő, tanuló, oktató, duális partner) – 2026. március
- intézményvezetői önértékeléshez partneri igény és elégedettségmérés 2026. március
- az indikátor adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- KRÉTA adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- Partneri igény- és elégedettségmérése (partnerazonosítás) lebonyolítása 2026. február-március), eredmények feldolgozása 2026. április

Kiadott módszertani anyag tartalmazza a kérdőíveket, Kötelező kérdőívek, mintavételi arányok felülvizsgálata

- Tanulói
- Oktatói kérdőív
- Duális képzőhely kérdőív1 (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
- Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
- szülői
- Partneri mérés beszámoló elkészítése az önértékeléshez. (2026. április)
- Beszámoló Centrum általi elfogadtatása 2026. április

- Indikátor adatok feldolgozása, elemzése
- 11 kötelezően szabályozott folyamat működéséről interjúk, információk gyűjtése 2025. szeptember 20- 2026. februárig (Centrumos közös interjúsor igény szerint)
- dokumentumelemzések (önértékelési vizsgálati szempontok alapján) (2025.09.20 – 2026.02.28.)
- intézményi önértékelés elkészítése
 - Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése (2026. május)
- intézményvezetői önértékelés elkészítése
 - Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményvezetői leírások elkészítése (2026. május)
- fejlesztendő területek és erősségek kijelölése 2026. május
- oktatói testülettel egyeztetés, prioritizálás 2026. május
- intézményi cselekvési tervek elkészítése 2026. május - június
- intézményi cselekvési tervek főigazgatói jóváhagyása 2026. május – június
- önértékelési folyamat felülvizsgálata

2025/2026 tanév MIR-feladatai – Idővonalas bontás éves munkatervhez

1. szakasz – 2025. szeptember

Tervezés és keretek meghatározása

- Intézményi MICS munkaterv készítése (határidő: szept. 20.)
 - Mappastruktúra alapján az előző tanévek dokumentumainak ellenőrzése, pótlások (szept. 30.)
 - Intézményi jövőkép és küldetés felülvizsgálata (szept. 30.)
 - Intézményi célrendszer felülvizsgálata a Centrum célrendszert figyelembe véve (szept. 30.)
 - Stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezési folyamat alapján)
 - Minőségcélok meghatározása, teljesülésük nyomon követésének előkészítése
 - Folyamatleírások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása (határidő: szept. 30.)
 - Önértékelés munkatervének elkészítése (szept. 20.)
 - Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (szept. 20.)
 - Munkaterv frissítése (25–30 oldal, felelősök + határidők rögzítése) (szept. 20.)
-

2. szakasz – 2025. október – 2026. január

Adatgyűjtés és köztes értékelések

- Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése (tantárgyak, tanulósám, helyettesítések, osztályzatok, hiányzások, értékelési módszerek)
→ időszak: 2025. október – 2026. január vége (félév)
 - Oktatói és intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásának értékelése (2025. október–november)
 - Óralátogatások (min. 2/fő, az első 2025. december 20-ig kötelező)
 - Munkaterv és beszámoló gyűjtése, elemzése:
 - vizsgaeredmények, versenyek, központi mérések
 - szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenység
 - belső tananyagfejlesztés, tudásmegosztás
 - szakmai rendezvények, közösségépítés
 - Indikátor-adatok gyűjtése (2025. október – 2026. február)
 - Dokumentumelemzések az önértékeléshez – 11 kötelezően szabályozott folyamat működéséről (szept. 20 – febr. 28.)
 - Partneri mérések kötelező kérdőíveinek, mintavételi arányainak felülvizsgálata (2026. január vége)
-

3. szakasz – 2026. február – április

Önértékelés és partneri mérések

- Partneri mérés lebonyolítása (tanuló, oktató, szülő, duális partner, gazdálkodó szervezet) – 2026. február–március

- Partneri mérések eredményeinek feldolgozása, beszámoló készítése – 2026. április
 - Centrum általi beszámoló-elfogadás – 2026. április
 - Interjúk a kötelező folyamatok működéséről (szept. 20 – febr. vége, igény szerint centrumos közös interjússal)
 - Indikátor-adatok feldolgozása, elemzése (febr.–április)
-

4. szakasz – 2026. május – június

Értékelések lezárása, cselekvési tervek

- Intézményi önértékelés elkészítése (szempontonként működési leírások, május)
- Intézményvezetői önértékelés elkészítése (szempontonkénti leírások, május)
- Fejlesztendő területek és erősségek kijelölése (május)
- Oktatói testület bevonásával egyeztetés, prioritizálás (május)
- Intézményi cselekvési tervek elkészítése (május–június)
- Főigazgatói jóváhagyás (május–június)
- Önértékelési folyamat felülvizsgálata

2025/2026 tanév MIR munkaterv (MICS elszámoláshoz)

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Intézményi MICS munkaterv készítése	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott MICS munkaterv	MICS tagok	6 óra
Dokumentumok ellenőrzése, pótlása (mappastruktúra alapján)	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	MICS vezető	Hiányzó dokumentumok pótlása	MICS tagok	6 óra
Jövőkép, küldetés, célrendszer felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Frissített jövőkép, küldetés, célrendszer	Igazgató, MICS	6 óra
Stratégiai és minőségcélok meghatározása	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott stratégiai és minőségcélok	Igazgató, MICS	6 óra
Folyamatleírások felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Folyamatgazdák, MICS	Szükség szerint módosított folyamatleírások	Folyamatgazdák, MICS	9 óra
Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	Igazgató, MICS vezető	Éves feladatok ismertetése	MICS, oktatói testület	1 óra
Munkaterv frissítése (25–30 oldal)	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	MICS vezető	Kész munkaterv, határidőkkel és felelősökkel	MICS	6 óra
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	Igazgatóhelyettes, MICS vezető	Összesített KRÉTA adatok	MICS, oktatói testület	10 óra
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025. okt. 1.	2025. nov. 30.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő beszámoló	Igazgatóság, MICS	6 óra
Óralátogatások (min. 2/fő)	2025. szept.	2025. dec. 20. (1. látogatás)	Igazgatóhelyettes, MICS tag	Óralátogatási jegyzőkönyvek	Vezetők, MICS	2x40 óra

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Munkaterv és beszámoló gyűjtése, elemzése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	MICS vezető, <u>admin</u>	Elemzési összefoglaló	MICS	6 óra
Indikátorok gyűjtése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	MICS vezető, <u>admin</u>	Elemzésre kész adatlista	MICS	9 óra
Dokumentumelemzések az önértékeléshez	2025. okt. 1.	2026. febr. 28.	MICS vezető	Összeállított adatok az önértékeléshez	MICS	9 óra
Interjúk a kötelező feladatok működéséről	2025. okt. 1.	2026. febr. 28.	MICS vezető	Összeállított adatok az önértékeléshez	MICS	9 óra
Partneri mérőeszközök felülvizsgálata	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	MICS vezető, <u>admin</u>	Frissített kérdőívek	MICS	6 óra
Partneri mérések lebonyolítása	2026. febr. 1.	2026. márc. 31.	MICS vezető	Kérdőívek kitöltve, adatok összesítve	Tanulók, szülők, oktatók, duális partnerek	18 óra
Partneri mérés beszámoló, Centrum elfogadás	2026. ápr. 1.	2026. ápr. 30.	MICS vezető	Elfogadott partneri mérés beszámoló	MICS, Centrum	6 óra
Indikátor-adatok feldolgozása, elemzése	2026. febr. 1.	2026. ápr. 30.	MICS vezető	Összesített adatok	MICS	12 óra
Intézményi önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	MICS vezető	Elkészült önértékelési dokumentum	MICS, Igazgatóság	18 óra
Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató	Intézményvezetői önértékelés	Igazgató, MICS	6 óra
Fejlesztendő területek, erősségek kijelölése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató, MICS vezető	Kijelölt prioritások	Oktatói testület, MICS	4 óra
Intézményi cselekvési tervek elkészítése	2026. máj. 15.	2026. jún. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott cselekvési tervek	Igazgatóság, MICS	9 óra
Oktatói/intézményvezetői/igazgatói értékelés	2025. szept.	2026. jan. 31.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő táblák szerinti lezárt értékelés	Igazgatóság, MICS	24 óra

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Iskolánk a végzős osztályoknak pályaorientációs napot szervez, melyen szeretnénk bemutatni a régió felsőoktatási intézményeit és egyúttal kitekintést nyújtani a munka világába. Iskolánkban ebben a tanévben végeznek a 13. évfolyamos erdősztechnikus (vadgazdálkodás szakmairány), a 13. évfolyamos környezetvédő és vízügyi technikus és a 13. évfolyamos kertésztechnikus (dísznövénytermesztő, virágkötő és parképítő szakmairány), képzésben lévő tanulók.

Erre a programra az alábbi intézményeket várjuk:

- Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Kampusz, Keszthely
- Nemzeti Közszerológati Egyetem, Vízudományi Kar, Baja
- Pannon Egyetem Nagykanizsa, Körforrásos Gazdaság Egyetemi Központ
- Soproni Egyetem Erdőmérnöki Kar
- Széchenyi Egyetem Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar
- MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, 17. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda – Vas vármegye
- Vas Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály, Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály

4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján:

2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetségdonozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli

	felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 2–19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	igazgató	2026. június 01–22.	99%
Beiratkozás	kollégiumvezető	2026. június 26.	96%

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Erasmus+ mobilitási projektek munkaterve a 2025/2026-os tanévben

1. Tanulói mobilitás

Varga Damján 13.KöViT osztályos tanulónk augusztusi hosszabb távú (négyhetes) tanulói mobilitásának záró feladatai: munkanapló ellenőrzés, EU Survey kérdőív kitöltése, disszemináció, az Erasmus mobilitás megjelenítése az iskola Facebook oldalán, beszámoló.

A 2025/26-os tanévben két tanulói mobilitást valósítunk meg. Egyiket ősszel az angol nyelvet tanulók számára, míg a németeseknek tavasszal Németországban szervezünk kéthetes mobilitást.

2025. november 9-től november 22-ig Törökországban vesz részt 11 tanulónk kéthetes szakmai gyakorlaton. Ehhez kapcsolódó feladatok:

A mobilitás meghirdetése, jelentkezők (25 fő) összegyűjtése, 11 tanuló kiválasztása.

Szándéknyilatkozatok elkészítése.

Adattáblázat kitöltése. Adatok ellenőrzése.

Messenger csoport létrehozása.

Angol nyelvű Europass önéletrajzok elkészítése.

EU Academy nyelvi felkészítés. Prezentációk a fogadó országról, ezek bemutatása az utazás előtt.

Törökországi mobilitáson résztvevő tanulók névsora:

Kertésztechnikus - Parképítő		
1.	Edvi Benjamin	12.KT
2.	Farkas Bence	12.KT
3.	Bödör Áron	13.KT
4.	Bertha Marcell	13.KT
Környezetvédelmi technikus		
5.	Orbán Melinda	12.KöViT
6.	Horváth Viktória	12.KöViT
7.	Fazekas Jana	12.KöViT
8.	Peti Veronika	12.KöViT
Sportedző-sportszervező		
9.	Horváth Emma Sára	12.ST
10.	Wilheim Kristóf	12.ST
11.	Joó Barnabás	11.ST

A tavaszi rövidtávú tanulói mobilitás szervezését két hónappal a kiutazás megkezdése előtt kezdjük el.

2. Munkatársi mobilitás

A munkatársi kurzuskatalógust jelenleg várjuk, amint megkapjuk, meghirdetjük és megkezdjük az érdeklődő kollégák jelentkezése alapján a szervezést.

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A fejlesztésre és differenciált oktatásra szoruló tanulók kiválasztásának első lépése a bemeneti felmérések megíratása, amelynek során felmérjük a bejövő 9. évfolyam tanulóinak kezdeti

tudásanyagát. Emellett sokan érkeznek szakértői véleménnyel, amit fejlesztő pedagógusunk átnéz, értékkel és az értékelés alapján fejlesztést ír elő a tanulóknak.

A 2025/26-os tanévben fejlesztő pedagógusunk 12 csoportban 48 SNI-s, illetve BTMN-es tanulót fejleszt, többségében testnevelés, egy esetben osztályfőnöki óráról kivéve őket. Az év eleji mikroértekezleteken a 9. évfolyam osztályfőnökei. A fejlesztő pedagógussal együtt beszámolnak az osztályban lévő, különleges bánásmódot igénylő tanulókról, így az osztályban oktató kollégák is figyelembe veszik a tanulókat érintő különlegességeket.

Képesség-kibontakoztató, felzárkóztató nevelés helyzete

A 2025/2026-es tanév során a 9. és 10. évfolyamon tanuló BTMN és SNI tanulók a szakértői vélemények alapján igazgatói határozatban foglaltaknak megfelelően részesültek a nekik megjáró kedvezményekben. A megfelelő előrehaladás és a kedvezmények érvényesülése érdekében az érintett szaktanárok és a gyógypedagógus rendszeres szakmai kapcsolat során egyeztetett a lehetőségekről a tanulók fejlődése érdekében.

Ezen túl az ellátásban nem résztvevő évfolyamokon is nyomon követjük a diákok felülvizsgálati időpontjait, megbeszéljük az esetlegesen felmerülő tanulási problémákat és a sikeres integrációt, sikeres vizsgákat segítő fejlesztő lépéseket.

A 2025/2026-es tanév SNI és BTMN tanulók ellátásának rendje

1. Gyógypedagógiai rehabilitációs órán részt vett tanulók:
 - 9. évfolyamon: 13 fő SNI tanuló, 14 fő BTMN tanuló
 - 10. évfolyamon: 12 fő SNI tanuló, 10 fő BTMN tanuló
2. Az ellátást biztosító szakember: Gergelyné László Gabriella gyógypedagógus
3. Rehabilitációs órák száma: 12 óra/hét
A rehabilitációs órák órarendje:

Csoport száma	Csoport tanulói	Fejlesztő óra ideje	Milyen óráról jön ki a tanuló, melyik kollégától, honnan.
1.csoport	Rudovics Noémi, Kiss Antónia	Hétfő 1. óra	osztályfőnöki Kenesei Imola
2.csoport	Horváth Levente, Kis Bendegúz, Kiss Ádám, Szabó Dávid Kornél	Hétfő 2. óra	Testnevelés Tornaterem Abért-Tihanyi Andrea
3.csoport	Kiss Lili, Sass Richárd	Hétfő 3. óra	Testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
	Bejczy Boglárka, Vaspöri Dominik		
4.csoport	Ollári Bálint, Tamás Dániel, Tóth Dávid	Kedd 2. óra	osztályfőnöki Németh Csaba

5.csoport	Molnár Benett, Balogh Noel	Kedd 1. óra	testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
	Molnár Bianka, Mátyás Lilla		
6.csoport	Boros Flóra, Molnár Gréta	Kedd 4. óra	testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
	Szántó Zalán		
7.csoport	Nagy Dominik, Mazák Gábor, Kovács Áron	Kedd 5. óra	testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
8.csoport	Nagy Boglárka, Németh Franciska, Ürmösi Zsófia, Szecsődi Nikolett,	Kedd 6. óra	testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
	Treplán Elizabet		
9.csoport	Baty-Gajári Brenda, Varga Nóri, Olaszi Máté, Páli Nimród	szerda 2. óra	Testnevelés Tornaterem Abért-Tihanyi Andrea
	Lengyel Fruzsina,		
10.csoport	Bedőcs Barnabás, Kovácsics Kata, Szász Ábel, Katona Alex, Szabó Bálint	csütörtök 5. óra	testnevelés Tornaterem Orbán Attila
11.csoport	Marosvári Márton, Hozdik Dávid, Kovács Áron, Horváth Csaba, Schatzl Bence	péntek 3. óra	testnevelés Tornaterem Koszogovitsné K.B.
12.csoport	Dávid Emília, Fekete Bálint, Galiotty Fábíó, Jáni Koppány, Németh Noémi, Tanai Hunor	péntek 5. óra	osztályfőnöki Krompaczky Eszter

4. A csoportok kialakításának fő szempontjai:

A csoport kialakításoknak az SNI és a BTMN diagnózis, illetve az azonos osztályba történő részvétel volt az elsődleges szempontja. Figyeltem a nemek arányára és a létszámra, mert a nagy létszámú csoportok a fejlesztés szempontjából nem ideálisak.

A tanév során a fejlesztésemre bízott tanulók egyéni képességeit próbáltam megismerni, feltérképezni. Természetesen ebben segítséget nyújtott a már meglévő diagnózis. Ennek megfelelően főként a koncentráció, figyelem, memória, az auditív észlelés, a helyesírás és az aritmetikai képességek fejlesztése és a tanulási technikák megismerése volt az elsődleges feladat.

A fejlesztő foglalkozások során nagy hangsúlyt fektettem a hallási differenciálás és az auditív észlelés erősítésére. Ezen képességek szükségesek az órai munka megfelelő színvonalához és a tananyag későbbiekben is felidézhető jegyzeteléséhez.

Sokat beszélgettünk a tanulási stratégiákról, a tanulás menetéről, memória fejlesztést gyakoroltunk, melyek az otthoni tanulás könnyebbségét segítik elő.

Azt gondolom a fent említett területek erősítésével sikerül hozzájárulni ahhoz, hogy a diagnózissal rendelkező tanulók számára könnyebbé váljon a tananyag elsajátítása és ne kudarcként éljék meg a tanulást.

A tantárgyi képességeik fejlesztése korrepetálás keretén belül valósulhatott meg szaktanárok vezetésével a szükséges tantárgyakból. Ezért igyekeztem a szükséges esetekben a szaktanárok segítségére lenni.

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tehetséggondozó csoportunk tagjai: Botos Andrea, Seres Györgyi, Soós Péter Hende Tamás, Kovács Attila, Dr. Bögöti Gábor, Pálmai Angéla, Koszegovitsné Kundermann Beáta, Divós-Bertók Edina.

Hat tehetségcsoportban közel 40 tanulóval dolgozunk, emellett két szakkör is működik (lövészszakkör). A tanulólétszám sajnos nem érte el a korábban kitűzött 60 főt, ugyanakkor a tehetséggondozásban ténylegesen részt vevő diákok száma meghaladja a rendszeresen a foglalkozásokra bejárókat.

Tanórai keretek között: A duális képzés elindulása miatt vadász, a környezetvédelmi munkaközösség és a sport ágazat továbbra is tanórai keretek között végzi a tehetséggondozást.

A tehetséggondozó csoport célja:

- Azonosítani a tehetséges tanulókat.
- A tanulólétszám növelése a tehetséggondozó programban.
- Eredményes szereplés a tanulmányi versenyeken.
- Tananyagmélyítés.
- Más tehetségpontokkal a kapcsolat felvétele.
- Új tehetségprogramok megvalósítása.

A tanév fő feladatai:

- A csoporttagok tehetségazonosítást (motivációs levél, kreatív feladatlap, produktum készítés, megfigyelés) tananyagmélyítést, versenyfelkészítést, pályázatírást végeznek. A versenyfelkészítésre sajnos nem kapunk elég órát. Szükségünk lenne a versenyztetés nagyobb mértékű segítésére, a tanároknak plusz óra biztosításával.
- Az idei tanévben 3 pályázatunk (a Savaria Floriadae, a Savaria Parcum és a Kertészpálánták beiskolázási programmal kombinálva) eredményére várunk. Kertészpálántás nyári tábort is szerettünk volna tavaly szervezni olyan tanulóknak, akik valamilyen tehetségterületen nagyobb affinitást mutatnak. Ebben a tanévben újból megpróbáljuk megszervezni.
- Online előadások szervezésével megpróbáljuk a tehetségpontunkat láthatóvá tenni más iskolák számára is.

- Fontos, hogy a tanulók részéről az érdeklődés és a motiváció meglegyen. A tavalyi évben ez néhány tanuló esetében megmaradt az érdeklődés szintjén, ezért próbáljuk az érdeklődő tanulóinkat motiválni is. Külön választjuk az alsóbb éveseket a felsőbb évesektől, mert úgy gondoljuk másra kell hangsúlyt fektetni az eltérő évfolyamoknál.
- Házi versenyeket szervezünk vadász szakon, például a Szemfüles háziverseny és a házi lövészversenyek működnek. A környezetvédő szakon is várjuk a házi verseny ötleteket.
- Külső tehetséggondozó programokba is bekapcsolódnak mind a parképítő, mind a virágkötő tanulóink.
- A virágkötő tanulóink nagyszabású rendezvényeken működnek közre virágkötőmesterek vezetésével. Ez is a szakmai fejlődésüket szolgálja. A parképítő tanulóink is részt vesznek ilyen felkészítőn, ami náluk is Skills versenyre történő kiválogatásukat segíti.

Az utazásukat az iskola Herman Ottó-s Diákokért Alapítványa támogatja.

- A tehetséggondozásban résztvevő tanulóknak egyéb programok szervezése, színházlátogatás, kirándulás, szakmai kiállításokon, bemutatókon részvétel, üzemlátogatásokon részvétel.
- A kollégák a tavalyi év során már több tanulót bevontak a tehetséggondozásba a 9 és a 10. évfolyamról, mert későinek tartották a 11. évfolyamon a tehetséggondozás kezdetét, illetve van több érdeklődő diák, aki szívesen részt venne a programban. Ezt idén is folytatnánk a tanév második felében. Az alsóbb évfolyamokon szakkör formájában is történik a tehetséggondozás (lövészszakkör).
- A kollégák szakmai továbbképzésen való részvételének támogatása főleg szakmai és nyelvtanulási szempontból fontos (Erasmus). Fontos az eredményes felkészítéshez az új technikai elvárások elsajátításával az oktatás színvonala is nagymértékben növelhető.

A tanórai keretek között végzett tehetséggondozás sajátosságai:

A 3 munkaközösség (vadász, környezetvédő és a sport) tagjai a tehetséggondozást órakereten belül vállalják, de a versenyfelkészítések gyakran órakereten kívül történnek, az óraadók nem, vagy csak korlátozottan vonhatók be a versenyfelkészítésbe.

Cél ezeknél a munkaközösségeknél is a tanórán kívüli tehetséggondozás megvalósítása és tehetségprogramokkal pályázni, hogy bővíteni tudjuk a programjaink repertoárját.

A közismereti tantárgyakat tanító tanárok is bekapcsolódtak a tehetséggondozásba. Versenyfelkészítést, differenciált korrepetálást és az előrehozott nyelvi érettségire felkészítést végeznek.

A szakmai mentorok és az osztályfőnökök mentorálják a tanulókat, a szakmai ismeretek átadásán túl szükség van lélekápolásra, feszültségoldásra, problémamegoldásra és a tanulók szociális kompetenciáját is fejlesztik.

Szerencsére vannak elhivatott diákok, akik a kötelező foglalkozásokon túl is sok időt fordítanak a szakmai ismereteik bővítésére.

Tanórákon kívüli tevékenységek még a szakkörök, a sportkörök, a felzárkóztatók és a versenyek.

A versenyeket leszámítva ezek a tanév első heteiben induló foglalkozások, némelyik több tanéven átívelő.

Szakköreink:

- Lövész szakkör: elsősorban vadász tanulóink számára létrehozott szakkör, de más szakok biztos kezű képviselői is jelen vannak. A foglalkozások egész évben tartanak. Egyrészt versenyekre készít fel, másrészt a vadász szakmához tartozó készségeket erősíti.

Felzárkóztatók:

- Tantárgyfelosztásba beépítésre kerültek, mivel a tantárgyfelosztásban megemeltük a 9. és 10. évfolyam matematikaóráinak számát.

Felkészítők:

- emelt érettségire vagy nyelvvizsgára, német nyelvből és biológiából.

Egyéb foglalkozások:

- Gubancoló - Gubanc Oldó önismereti foglalkozás – évente 4 alkalom a kollégiumban
- GRIMM tanulószótárak rendelése a 9. évfolyamnak
- Színház – 28 tanuló, 4 előadás
- Adventi kirándulás - Bécs
- Projektnap
- Erasmus külföldi nyelvtanulási program szervezése

5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

Jogszályi háttér:

- Szkt 50.§ (1)
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 142.§ (1) – (5)

5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

BEISKOLÁZÁSI TERV a 2025/2026-os tanítási évre															
Ssz.	munkaközösség	NÉV	LAKCÍM	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG	MUNKAKÖR	SZAKMAI GYAKORLAT IDEJE (év)	szakképzettség megnevezése	KEZDÉS	BEFEJEZÉS	HELYETTESÍTÉS RENDJE	KÖTELEZŐ	MAGASABB VÉGZETTSÉG	támogatás mértéke %	Egyéb
1.	környezetvédő	Szabó Tímea	9700 Szombathely Faludi Ferenc utca 4.	egyetem	okleveles környezetkutató, környezeti műszeres analitikus	szakmai oktató	10	környezetvédelmi mestertanár képzés	2025. szeptember	2026. június	nem igényel	nem	nem	ingyenes kreditalapú	intézményi támogatás: tanulmányi napok beosztásával
2.	közismeret	Ferencišk-Pongrácz Tímea	9700 Szombathely Széll Kálmán utca 7.	egyetem	okleveles informatikus könyvtáros	könyvtáros/oktató	20	fejlesztő-differenciáló szakpedagógia	2023. szeptember	2026. január	nem igényel	nem	nem	80%	tanulmányi szabadság a záróvizsga előtt
3.	nevelési	Katona Szabolcs	9700 Szombathely Hadnagy utca 10	főiskola	szlavisztika, orosz alapszakos bölcsész	támogató oktató	4	üzleti szakoktató	2026. szeptember	2029. június	nem igényel	igen	igen	80%	---
4.	-	Stumpfel Ádám	9721 Gencsapáti Bem utca 2.	középfokú végzettség, érettségi	dísznövénykertész	kertész	3	agrár szakoktató	2024. szeptember	2027. június	nem igényel	nem	igen	ingyenes kreditalapú	---

„Beiskolázási terv 2025-2026-os tanév”

5.2. Továbbképzési kötelezettség 2030-ig

Továbbképzési időszak: 2025.09.01-2029.08.31.

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium továbbképzési programja a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján 4 évre ütemezi az oktató továbbképzési programot.

A terv elkészítéséhez az alábbi jogszabályokra támaszkodtunk:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A továbbképzési időszakok:

2025.09.01-2029.08.31.

A szakképzési intézmény vezetője a jogszabályban meghatározott továbbképzések végrehajtására négy évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési program elfogadásáról az oktatótestület dönt, melyet a főigazgató hagy jóvá. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és a negyedik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év április 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a szakképzési centrummal egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

- a szakképzési intézmény vezetője készíti el,
- elfogadásáról az oktatói testület dönt,
- a főigazgató hagyja jóvá.

A továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

A továbbképzési program a)-b) pontjában meghatározott részeit külön-külön, a c) és d) pontjában meghatározott részeit az a)-b) ponthoz kapcsolódva kell elkészíteni.

A szakképzési centrum meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

Az iskolai továbbképzési program célja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján:

a továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van

- a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához,
- a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a vizsgarendszer működtetéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.

Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktátónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett.

A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani.

Az oktátónak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt vennie. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati

környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum oktatóira az alábbi kiegészítő szabályok is vonatkoznak:

- az ágazati alapoktatásban, a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának, a gyakorlati ismereteket oktató személynek a továbbképzési részvétele akkor fogadható el, ha azt az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, vagy a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. útján szervezik;
- a közismereti oktatásban oktatott tantárgy, a testnevelés, az idegen nyelv oktatójának és az egyéb nevelő-oktató munkát végző oktatók továbbképzési részvétele maximum 30 órában elfogadható a Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszerben rögzített továbbképzések teljesítésével.

A szakképzési intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy tanítási évre szóló **beiskolázási tervet** készít. A beiskolázási tervet a szakképzési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösségek közreműködésével – minden év április 15-éig kell elkészíteni egy tanítási évre.

1. A szakvizsgára vonatkozó alprogram

Jogsabályi háttér:

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

13. § (1) A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

(2) A képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel akkor lehet bekapcsolódni a szakvizsgára történő felkészítésbe, ha az oklevéllel igazolt szakterületen nincs a képzés szakirányának megfelelő tanárképzés.

(3) Szakmai gyakorlatként – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat idejének a számításánál figyelembe kell venni a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatás vezetői munkakörben eltöltött időt. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus-munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

14. § (1) A szakvizsgára vonatkozó alprogramban tantárgyanként meg kell tervezni a részvételi létszámot.

(2) A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, az alapképzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét és helyét.

(4) A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

(5) A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

1. A szakvizsga egyetlen pedagógus számára sem kötelező.
2. Az oktatók január 31-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.
3. A jelentkezések alapján az iskola igazgatója tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.
4. A munkáltató a beiskolázási tervbe való részvételt elrendelheti.

---	---	---
---	---	---

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban 2025. január 31-ig szakvizsgára írásban jelentkezés nem történt.

2. A továbbképzésre vonatkozó alprogram

Jogsabályi háttér:

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- a) akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- d) aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

18	Kissné Lipi Márta								H
19	Kleéné Tóth Szilvia								H
20	Koszogovitsné Kundermann Beáta								H
21	Kovács Attila								
22	Lengyel-Kiss Katalin								H
23	Löveiné Csáji Ilona								
24	Mesterházy József					H			H
25	Maráczai Györgyné								
26	Németh Csaba								H
27	Némethné Tóth Tímea								
28	Nyulné Kocsis Krisztina					H			H
29	Orbán Attila 2023.08.14-től							H	
30	Pálmai Angéla								H
31	Posár Judit					H			H
32	Ságiné Hende Adrienn								H
33	Sárfi Noémi								
34	Seres Györgyi								H
35	Simonné Tamássy Judit								
36	Soós Péter								H
37	Spaits Sándor								H
38	Szabó Tímea 2023.09.09-től							H	
39	Takácsné Kovács Vera								H
40	Tánczos György								H
41	Tóth Gyula Tamás								H
42	Tóthné Kiss Anikó								
43	Krompaczky Eszter 2024.08.01-től								H
44	Dr. Gusztafik Ádám								H
45	Schróterné Vári Anita								H
46	Bándly Tibor								

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek:

Öregségi nyugdíjkorhatár 5 éven belül:

1. Csajkás Sándor
2. Dr. Danka Lajos
3. Hende Tamás
4. Hodvogner Csaba
5. Kerekes Péter Károly
6. Kovács Attila
7. Löveiné Csáji Ilona
8. Némethné Tóth Tímea
9. Sárfi Noémi
10. Tóthné Kiss Anikó
11. Bándly Tibor

Nyugdíj mellett foglalkoztatott:

1. Maráczai Györgyné

Határozott időre (2025-2026.tanév):

2. Izsvák Tímea

3. A finanszírozási alprogram

Jogszábai háttér:

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

A finanszírozási alprogramban kell megtervezni

a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,

b) az egy oktatóra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és

c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

A képzések költségei	
a támogatás típusai	a támogatás
tandíj, részvételi díj	maximum: 85%
utazási költség	nem; előfordulhat eseti elbírálás
tankönyvek, kötelező jegyzetek, segédanyagok	nem; előfordulhat eseti elbírálás
szállásköltség	nem; előfordulhat eseti elbírálás
helyettesítési díj	rendkívüli esetben

A munkáltató a 60 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köthet.

4. A helyettesítésre vonatkozó alprogram

Előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak.

Iskolánk a tantárgyfelosztást figyelembe véve alakítja ki helyettesítési rendjét. Az oktató órarendjét úgy kell megtervezni (ha lehet), hogy a továbbképzési napokon kevés órája legyen.

Szakos-, valamint állandó helyettesítésre törekszünk.

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben.

A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg.

Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívességi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát.

Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

A Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, ágazati alapvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

Az iskola és a család közti személyes kapcsolattartás legfontosabb formái a fogadóórák és a szülői értekezletek.

A szülői értekezleteket ősszel, október 03-án és február 06-án 14 órától tartjuk. Az értekezleteket megelőzően a 13 órakor fogadóórák tartunk. Az őszi szülői értekezleten megtörténik a 9. évfolyamon tanító kollégák bemutatása az évfolyamra járó diákok szüleinek. A szülői értekezletekről és a fogadóóráról a szülők a Krétában kapnak értesítést.

Az iskola szülői közössége mindig a szülői értekezletek előtt tartja üléseit, melyekre a tagok meghívót kapnak. A szülői közösség fontos közvetítő fórum az iskolavezetés és a szülők között.

A tanárokat a heti rendszerességű, az iskola honlapján szereplő fogadóórák időpontjában is felkereshetik a szülők, előzetes telefonos egyeztetés után.

A személyes kapcsolattartás megvalósul az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, szalagavató, ballagás, tanévzáró), melyekre szeretettel várjuk a szülőket.

Az írásos kapcsolattartás eszköze a Kréta, melyen keresztül a diákok tanulmányi előmeneteléről, a fegyelmi kérdésekről, illetve az iskolai élettel kapcsolatos más rendezvényekről kaphatnak információt a szülők. A Kréta-rendszerhez a gondviselők is hozzáféréssel rendelkeznek.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a félév zárása és év vége előtt bukásértesítőt küldünk a Krétában, szükség esetén hivatalos levélben a bukásra álló diákok szüleinek, hogy figyelemmel kísérjék gyermekük tanulmányi munkáját.

Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos szülői értesítéseket a Krétából nyomtatjuk ki, s postán küldjük el azokat a szülőknek.

6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A Centrum által szervezett igazgatói értekezleteken az intézmény vezetője vesz részt. Távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési sorrend lép életbe. A mindennapi kapcsolattartás során az iskola különböző feladatellátási helyen dolgozó személyek a Centrum nekik megfelelő dolgozójával tartják a mindennapi kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái: online, telefon, e-mail, hagyományos papír alapú.

A 2025. augusztus 29-i, online igazgatói értekezleten elhangzottak alapján intézményünk eleget tesz alábbi Centrum utasításnak: „Főigazgató Úr elrendeli, hogy minden igazgatói értekezletről készült jegyzőkönyvről információt kell adni a terület felsősöknek (gazdasági csoportvezető, ahol nincs gazdasági ügyintéző, tangazdaság vezető, tanüzem vezető, gondnok, stb.) Erről az ülésről a titkársági kolléga jegyzőkönyvet készít, amelyet ellát iktatószámmal és eltesz az irattárba. Szükség esetén megküldeni szükséges a Centrum Központba.,,

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

Partner megnevezése	Partneri kapcsolattartó	Intézményi kapcsolattartó	Kapcsolattartás módszere, eszköze	Kapcsolattartás gyakorisága	Eredményességi mutató
Kisalföldi Agrár-szakképzési Centrum	Centrum vezetősége	Hodvogner Csaba	Telefon, e-mail, online, személyes: Szombathely, Sopron	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Független Vizsgaközpont	Pezenhoffer Zsannet, Szabó Klaudia Anett	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközpont	Lendvai Ferenc, Pék Rita	Hodvogner Csaba Ságiné Hende Adrienn, duális osztályfőnök, duális kapcsolattartó	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Erdészeti Ágazati Tudásközpont	Pap László, Zsidy Ákos, Radasits Beáta, Kozák Beáta	Ságiné Hende Adrienn, Bögöti Gábor, duális osztályfőnök	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Nemzeti Agrárgazdaági Kamara és helyi szervezete	szakmai képzésekben érdekelt, Cserős Andrea	Hodvogner Csaba Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	szakmai képzésekben érdekelt, Janzsó Katalin	Hodvogner Csaba Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft	Ungi Szilvia	Hodvogner Csaba Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
NSZFH	változó	Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathely középiskolái	iskola vezetősége	Hodvogner Csaba Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Szombathely általános iskolái	iskola vezetősége	Hodvogner Csaba Varga-Magyar Annamária	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Magyar Vadászkamara Vas megyei területi szervezete	Kenesei István	Hodvogner Csaba Dr. Bögöti Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Alpokaljai Vadászati Közösség Vadász- társasága	vadásztársas ág elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Aranypatak Vt.	vadásztársas ág elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Berek-völgye Vt.	vadásztársas ág elnöke	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kemenes- magasi Stüsü lőtér	lőtér vezető	Dr. Bögöti Gábor Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Váti lőtér	lőtér vezető	Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Saanti vadászbolt	boltvezető	Dr. Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Prenor Kft.	Izer Gábor	Hodvogner Csaba munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parti Kertészet	Nagy Attila	Hodvogner Csaba munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parkerdei Kertbarát Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Oladi Városrészt Szépítő Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathelyi parkfenntartó		Pintér Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

részleg – Szompark					
Térkö készítők – Leier, ABeton, Viacolor, Ausberger	területi képviselők	Pintér Gábor Soós Péter	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parkfenntartó vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kertész vállalkozások	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Mezőgazda- sági vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Megaflóra kft Zalaegerszeg	vezető	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Floranet Kft Szombathely	Koledics Krisztián	Németh Csaba	Telefon, e- mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Flora Hungaria nagybani virágpiac Bp.	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
D&D Kft Sziget- szentmiklós	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathelyi Meteorológiai állomás	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Berzsenyi Dániel Könyvtár	könyvtáros	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Könyvtáros- tanárok Egyesülete	egyesület képviselője	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Vasi Múzeumbarát Egylet		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Weöres Sándor Színház		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Városi Diáksport- szövetség	elnök	Seres Györgyi	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Megyei Diáksport-szövetség	elnök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Sportági szak-szövetségek	elnökök	Hodvogner Csaba munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Illés Akadémia	vezetők, edzők	Hodvogner Csaba munkaközösség tagjai	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
sportegyesületek	vezetők, edzők	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Lurkó UFC	Vargovics Zsolt, Jancsó András	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Haladás VSE	Tóth Péter	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Szombathelyi Kézilabda Klub és Akadémia	Pödör Zoltán, Huszár Benjámín	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
KIRÁLY Sportegyesület	Hajmási Milán, Király Zsanett	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszogovitsné	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus

		Kundermann Beáta			
Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonpr. Kft.	Boros András, Bedőcs Gergő	Hodvogner Csaba, Ságiné Hende Adrienn, Varga-Magyar Annamária, Koszegovitsné Kundermann Beáta	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Aranyhíd EGYMI		Hodvogner Csaba Németh Csaba	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
Őrségi Nemzeti Park	Dr. Németh Csaba	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Fertő-Hanság Nemzeti Park	Kulcsárné Róth Matthaëa, Goda István	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Hulladékgazdálkodási létesítmények	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
NYUDUVIZIG	vezető, munkatársak	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	napi	Konszenzus
VasiVíz Zrt.	vezetőség, Hasza Judit, Baráth Katalin	Hodvogner Csaba Ságiné Hende Adrienn, munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
termelő cégek környezetvédelmi megbízottjai, csoportjai	változó	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
ELTE Savaria Egyetemi Központ	változó	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Vas Megyei Kormányhivatal	Bencsics Attila, Pernyész István	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
DRV Zrt.	Kiss Katalin	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

- 12 hetes SZMSZ - tömbösítés 11. évfolyam végén környezetvédelmi technikus, 12. évfolyam végén kertésztechnikus tanulókkal
- 13. évfolyam környezetvédelmi technikus és kertésztechnikus tanulók (szept. 01 – április 30.)
- Tanulói adatok szakképzési munkaszerződéshez
- Üzemorvosi vizsgálatok lebonyolítása
- Képzési programok aktualizálása
- Külső duális partnerek bevonása
- Munkaruha
- Jelenléti ívek, szabadságterv, webbér
- Szabadságterv
- Tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi oktatás, balesetkivizsgálások
- ÁKK önértékelés

EÁTK

- Közös képzési program (szakirányú oktatás) Erdésztechnikus – vadgazdálkodás szakmairányra – KKP óraszámok
- Nyári és évközi duális kérdései, tapasztalatok értékelése, optimalizálás
- Jelenléti ívek, dokumentáció
- Üzemorvosi vizsgálatok, oltások
- Munka- és tűzvédelmi oktatás (online)
- Technikai kérdések
 - pl. sikerdíj igazolások, közösségi szolgálat lehetősége
- Munkaruha juttatás (mintakollekció, mérettáblázat, szállítás, átvétel, csere)
- Szülő értekezlet online lehetősége
- Évközi gyakorlat szervezése
 - tömbösítés, egységesítés – 11. évfolyam végén
 - bedolgozás, jelenléti ívek áthelyezett munkanapok esetén
 - szabadságnapok arányos kiadása
- Szakmai eszközök beszerzése/átadása
- Tanulmányút lehetőségei (közvetlen finanszírozhatóság)
- Külső partnerekkel háromoldalú megállapodás szükségessége
- Szabadságterv
- Nyári gyakorlat
 - lista aktualizálása, helyszínek választása a listából lakóhely szerint
 - új helyszín esetén szükséges adatok, határidők, kapcsolat stb.
 - a nem erdőgazdasági helyszínek ragaszkodnak a diák kapcsolatfelvételéhez
 - a szülők tájékoztatása kell, hogy lehetőleg ne a gyakorlat alatt menjenek szabadságra

Sportágazati duális partnerek

- Kerekasztal megbeszélések negyedévente
- Képzési programok aktualizálása
- Szmsz, közreműködői megállapodások
- Szabadságterv

Kisalföldi Független Vizsgaközpont

- Egyeztetések a várható vizsgázók száma

- a tervezett vizsgák,
- a vizsgaidőpontok tekintetében.
- Együtműködés a közreműködő szakemberek (feladat készítők, véleményezők, vizsgabizottsági tagok, jegyzők) tekintetében.
- vizsgahelyszín biztosítása

7. A belső ellenőrzés tanévi rendje

Felelősségmátrix

	Folyamat	igazgató	oktatási igh.	nevelési igh.	szakmai igh.	gazdasági csoport vezető	tanüzemvezető	kollégium vezető
1.	Stratégiai tervezés	X						
2.	Éves tervezés	X	X	X	X	X	X	X
3.	Vezetői ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X
4.	Partnerkapcsolatok	X	X	X	X		X	X
5.	Továbbképzések	X			X			X
6.	Belső értékelések	X	X	X	X	X	X	X
7.	Épületek, bútorok, eszközök	X				X		
8.	Tanüzemi épületek, eszközök, felszerelések	X				X	X	X
9.	Tanüzemi termelés	X					X	
10.	Karbantartás	X				X	X	
11.	Beiskolázás	X			X			
12.	Szülő-tanár kapcsolatok	X		X				X
13.	Tanulás támogatása	X		X				X
14.	Iskolai ünnepek			X				X
15.	Vizsgák	X	X		X			
16.	Versenyek		X		X			X

Terület	Részterület	Feladat	Felelős	Időpont
Pedagógia	Tanórák, foglalkozások, szabadidős tevékenységek	Óralátogatások	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Foglalkozások látogatása	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Új kollégák indítása	ig.,igh.,mentor	szept.folyamatos
	tevékenységek	Tanmenetek	igh.,mkvez.	szept.
		Tankönyvválasztás	igh.,mkvez.	február
		Rendezvények	ig.,igh.	folyamatos
		Ünnepségek	ig.,igh.	folyamatos
		Külső mérések	ig.	
		Javítóvizsga	igh.	augusztus
		Könyvtár	ig.	november
		Szakkörök	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Felzárkóztatás	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Értekezletek	ig.,igh.	folyamatos
		Értékelés	ig.,igh.	folyamatos
		Mérések	igh.	szept.máj.
		Versenyfelkészítés	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Tehetséggondozás	ig.	folyamatos
		Összefüggő gyakorlat	ig.,igh.	jún-aug.
		Kirándulások	ig.,igh.	ősz, tavasz
		DÖK	ig.,igh.	folyamatos
	Partnerek	Szülői közösség	ig.,igh.	szept.febr.
		Fogadóórák	ig.,igh.	folyamatos
		Szülői értekezlet	ig.,igh.	szept.febr.
	Mínőségfejlesztés	Fejlesztések 1-3.	igh.	folyamatos
		Folyamatok	Támogató csoport	folyamatos
	Egyéb	Ifjúságvédelem	ig.,igh.	december
		Duális partner	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos
		Továbbtanulás	ig.,igh.	február
		Beiskolázás	ig.,igh.	folyamatos
		Házirend	ig., igh.,mkvez.	folyamatos
		Továbbképzések	ig.,igh.	folyamatos
		Tájékoztatás	ig.	folyamatos
		Pályázatok	ig.	folyamatos
Tanügyigazgatás		kréta	ig.,igh.	folyamatos
		d-kréta	ig.,igh.	folyamatos
		Adatok	ig.,igh.	szept.
		Bizonyítványok	ig.,igh.	szept.
		Statisztika	ig.,igh.	október
		Tantárgyfelosztás	ig.,igh.	szept.jún.
		Órarend	ig.,igh.	szept.jún.
		Mulasztások	igh.	folyamatos
		Beiratkozás	ig.,igh.	június
		Vizsgák	ig.,igh.	június
Munkáltratói feladatok	Személyzeti munka	Besorolások	ig.,igh.	december
		Munkaköri leírások	ig.,igh.	szept.
		Jutalmak	ig.,igh.	

	Munkafolyamat	Munkaidő	ig.,igh.	folyamatos
		Végzett munka	ig.,igh.	folyamatos
Gazdálkodás	Gazdasági hivatal	Beszerezések	ig.,igh.gcsop.v ez.	folyamatos
		Karbantartás	ig.,igh.gondnok	folyamatos
		Leltárak	ig.,igh.gcsop.v ez.	nov.-dec.
		Pénztár	ig.,igh.gcsop.v ez.	folyamatos
		Pénzbeszedés	ig.,igh.	folyamatos
		Gépkocsik	ig.,gondnok	hétfő
		Túlórák elszámolása	ig.,igh.	folyamatos
		Helyettesítések elszámolása	ig.,igh.	folyamatos
	Tanüzem	Munkaszervezés	ig.	folyamatos
		Anyagfelhasználás	ig.	február
		Eladások	ig.	márc.máj.okt.
	Egyéb		Munkavédelem	ig.
		Balesetvédelem	ig.	folyamatos
		Tűz- és vagyonvédelem	ig.	folyamatos
		Orvosi szolgáltatás	ig.,igh.	folyamatos
		Dekoráció	ig.,igh.,mkvez.	folyamatos

Éves feladatok, ellenőrzések és sikerkritériumok

Feladat	Időpont, gyakoris ág	Felelős	Érintet tek	Véleménye z	Jóváhag y	Sikerkritéri um	Ellenőrzés és értékelés módja
Tanévnyitó vezetőségi értekezlet	Augusztu s 20. utáni munkana p	Igazgató	vezetős ég	vezetőség	Igazgató	Az éves feladatok meghatározá sa	Tanév során folyamatos an
Pótvizsgák rendje	tanévnyit ó előtti hét	Általános igazgató- helyettes	tantest ület, diákok	vezetőség	Igazgató	Sikeres vizsgák	Osztályzato k
Tanévnyitó értekezlet	tanévnyit ó előtti hét	Igazgató	tantest ület, diákok	vezetőség tantestület	Igazgató	Az éves munkaterv elfogadása	Tanév során folyamatos an
Munkaközös ségi értekezletek	szeptemb er 1. hete; évente 4	Munkaközös ség-vezetők	tantest ület	igazgató- helyettesek	igazgató - helyettes ek	Feladat- meghatározá sok, döntések	Vezetőségi megbeszélé seken
Vezetőségi értekezletek	hetente	Igazgató	vezetős ég	vezetőség	Igazgató	Aktivitás	Vezetőségi megbeszélé seken
Tantestületi értekezletek	hetente	Igazgató	tantest ület	vezetőség tantestület	Igazgató	Az aktuális témák meg- beszélése	Tapasztalás
Szülői értekezlet	félévente 1	Általános igazgatóhely ettes	tantest ület	vezetőség, osztályfőnö ki munkaközö sség,	Igazgató	Magas részvételi arány	Jelenléti ív

Fogadóóra	félévente 1; heti rendelkezésre-állás	Általános igazgatóhelyettes	tantestület	vezetőség	Igazgató	Magas részvételi arány	Vezetőségi megbeszélések
Szülői Közösség értekezlete	évente 2	Nevelési igazgatóhelyettes	szülői közösség tagjai	vezetőség	Igazgató	Részvétel, aktualitás	Vezetőségi megbeszélések
9. osztályok mikroértekezlete	október-november; egyszeri	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	9. osztály-ban tanító tanárok	nevelési igazgatóhelyettes	Igazgató	A 9. osztályok problémáinak megismerése	Önértékelés
„Legügyesebb kollégista” verseny	évente	Kollégiumvezető	kollégiumi nevelők, diákok	kollégiumi munkaközösség	Igazgató - helyettes	Szervezettség, magas részvétel	Vezetői beszámoló
Hubertusz nap	november 1. hete	Szakmai igazgatóhelyettes	vadász tanárok, diákok	erdész-vadász munkaközösség	Igazgató	Hagyományápolása	Vezetőségi megbeszélések
Ünnepi műsorok	október 23. karácsony, március 15., stb.	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	humán munkaközösség	Igazgató	Színvonalas műsorok	Mk. megbeszélés
Kollégiumi ünnepi műsorok	karácsony, ballagás	kollégiumvezető	kollégiumi nevelők, kollégisták	kollégiumi munkaközösség	Kollégium-vezető	Színvonalas műsorok	Mk. Megbeszélés
Sulidiszkozó	évente 1	IDB ms tanár	tantestület, diákok	Vezetőség	Nevelési igazgatóhelyettes	Magas részvétel, szervezettség	Vezetőségi megbeszélések
IDB-értekezlet	kéthetente	IDB ms. tanár	IDB tagok	Nevelési igazgatóhelyettes	Nevelési igazgató - helyettes	Az aktuális témák megbeszélése	Beszámoló
Karácsony kupa	Karácsony előtti hétvége	Csapatkapitány	tantestület	Csapat	Igazgató	Szervezettség, részvétel	Beszámoló
Szalagavató	január-február	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Végzős osztályfőnökök	Igazgató	Hagyományápolás	Vezetőségi megbeszélések
Osztályozó értekezletek	félév végén, év végén	Igazgató	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Árnyalt értékelés, elemzés	Tantestület
Félévi nevelési értekezlet	félévi osztályozó értekezlet után	Igazgató	tantestület	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Árnyalt értékelés, elemzés	Tantestület
Kötészeti verseny	április	Igazgató, szakmai	tantestület	Vezetőség, Kertész	Igazgató	Szervezettség, részvétel	Vezetőségi megbeszélések

		igazgatóhelyettes		munkaközösségek			
Diáknap	évente	IDB s. tanár	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Színes programok, magas részvétel	Vezetőségi megbeszélések
Szakmai Nap	évente	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Szakmai munkaközösségek	Igazgató	Változatos programok, beiskolázás segítése	Vezetőségi megbeszélések
Szerenád	ballagás hetében	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Hagyományápolás, kultúrált részvétel	Beszámoló
Ballagás	május	Igazgató	tantestület, diákok	Vezetőség, Osztályfőnöki munkaközösség	Igazgató	Hagyományápolás, szervezettség	Tapasztalás
Érettségi vizsgák	május; június	Általános igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, sikeres vizsgák	Tapasztalás
Szakmai vizsgák	június	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, sikeres vizsgák	Tapasztalás
Kirándulások	évente	Általános igazgatóhelyettes	osztály - főnökök, diákok	Osztályfőnöki munkaközösség	Igazgató	Magas részvétel	Beszámoló
Nyári gyakorlatok	évente	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Beszámoló
Tömbösítés	évente	általános-és szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, Tantestület	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Tapasztalás
Munkaszerződések	évente	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület, diákok	Vezetőség, osztályfőnökök	Igazgató	Jó szervezés, zökkenőmentes lebonyolítás	Tapasztalás
Tanévzáró értekezlet	június vége	Igazgató	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Aktív részvétel	Tapasztalás
Tanévzáró vezetőségi értekezlet	tanévzáró értekezlet után	Igazgató	vezetőség	Vezetőség	Igazgató	Reális értékelés	Tapasztalás
Beiskolázási terv	évente	Szakmai igazgatóhelyettes	tantestület	Vezetőség	Igazgató	Megfelelő számú és tanulmányi eredményű diák jelentkezzen	Jelentkezési lapok
Továbbképzési terv	évente	Nevelési igazgatóhelyettes	tantestület	Tantestület	Igazgató	Az iskolai érdek egybeessen a dolgozóival	Összesítés
Pedagógusértékelés	évente	MICS	tantestület	Tantestület	Igazgató	A terv megvalósulása	Irányított önértékelés

Tűzriadó terv	korlátlan	Gazdasági csoportvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Bombariadó terv	korlátlan	Gazdasági csoportvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Éves munkaterv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	A tervezett célkitűzések megvalósulása	Év végi beszámoló
Termelési terv	évente	Tanüzemvezető	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	A tervezett célkitűzések megvalósulása	Év végi beszámoló
Ellenőrzési terv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Mindenre kiterjedő, alapos	Tapasztalás, Beszámoló
Kiürítési terv	korlátlan	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Pontos, gyors végrehajtás	Próbariadó
Eszközbeszerzési terv	évente	Igazgató	Iskola dolgozói	Vezetőség	Igazgató	Az igények találkozzanak a lehetőségekkel	Szemle, Nyilvántartás

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
Augusztus	Működés előkészítése	aktívtáblák, IKT eszközök	megtekintés, kipróbálás	általános igazgatóhelyettes
	Működés előkészítése	termek	megtekintés, berendezés	általános igazgatóhelyettes
Szeptember	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórak elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló Kréta	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes

	Felkészülés a szülői értekezletre	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	munkaszerződések nyári gyakorlatok	adatbekérés, foglalkoztatási naplók, üzemorvosi vizsgálatok, munkaruha/védőruha, táppénzes igazolások, szabadság	dokumentumok megtekintése, osztályfőnökök, szaktanárok	Ságiné Hende Adrienn, Katavics András, Seres Györgyi, Posár Judit, Pálmai Angéla, Kissné Lipi Márta, Bögöti Gábor
	tanmenetek, munkatervek	tartalom aktualizálása, projektoktatás bevezetése	dokumentumok megtekintése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	éves felnőttképzési tervek ellenőrzése	létszámok, adatbekérés, költségtervek, egyéb dokumentumok	elemzés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Erdésztechnikus felnőttképzés: szakmai oktatás, szakmai képzés hatékonysága	ágazati alapvizsga lebonyolítása, órarend	ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendje, vizsgahelyszínek megtekintése, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	pontos munkaidőkezdés	tanüzem	Érkezés és távozás ellenőrzése.	Németh Csaba
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
	szervezett programok előkészítése	kollégium	dokumentumelemzés, foglalkozás-látogatás	kollégiumvezető
Szeptember-június	iskolai programokhoz igazított takarítási rend teljesülése, park kiemelt tisztasága a rendezvények napján	Park	körbejárás heti, havi rendszerességgel dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető nevelési munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
	tiszta, rendezett kollégium környéke	Kollégium környéke, átrium	körbejárás heti rendszerességgel dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető főgyeletes nevelők
	dohányzó diákok	Külső kijelölt dohányzó	körbejárás éves beosztás alapján,	kollégiumvezető

	létszámának nyomonkövetése, tiszta, rendezett környezet		napi rendszerességgel dokumentálás (fotók)	nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	rendezett szekrények, vezetői visszaellenőrizhetőség	Kollégium szekrényrend	hetente táblázatban vezetve	csoporthoz vezető nevelők
	rendezett szobák, közösségi terek, vizes blokkok, rongálás csökkentése	Kollégium szobák, közösségi terek, vizes blokkok	körbejárás, minden reggel szintenként, problémák írásos dokumentálás (fotók)	kollégiumvezető éjszakai ügyeletes, takarítók
	osztálytermekben rend, tisztaság javul, rongálás csökken	Iskolai osztálytermek	körbejárás, összeírás, rendszerezés, havonta, problémák írásos dokumentálása, fotók jelzés osztályfőnökök felé	kollégiumvezető gondnok
Október	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórak elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	óraadók, főállású kollégák - szakma	tanmenetek, tanórák	dokumentumok elemzése, óralátogatások	Ságiné Hende Adrienn
	A munkavégzés minőségének, pontosságának ellenőrzése.	Tanüzem	Szakmai munkák megtekintése.	Németh Csaba
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok	Ságiné Hende Adrienn,

			elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Feriencsik- Pongárcz Tímea
	tanuláshaté- konyság	tanulószobák	óralátogatás	kollégiumvezető
November	Óraadók munkaidő- elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyette s
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyette s
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyette s
	gyakorlati oktatás	tantermek, foglalkozások	gyakorlólhelyek megtekintése, gyakorlatok ellenőrzése betekintéssel, jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
	beiskolázás	Öko-expo, PO nap, nyílt napok, Pályainfók értékelése	jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik- Pongárcz Tímea
	Diákokkal szembeni viselkedés ellenőrzése.	Tanüzem	Beszélgetés a tanárokkal	Németh Csaba
December	Óraadók munkaidő- elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyette s
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s

	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Felhasznált energiával, anyagokkal való gazdálkodás ellenőrzése	Tanüzem épületei.	Terület bejárása, megtekintése	Németh Csaba
	szakmai foglalkozások ellenőrzése, dokumentáció, tanulók értékelése	projektek, tanulói portfóliók, KRÉTA bejegyzések	óralátogatások, tanulói tárhelyek, KRÉTA betekintés	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
	Projektoktatás bevezetése	megvalósulás	tanmenetek, projekttervek	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
Január	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórak elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Felkészülés a félév zárására	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes

	próbavizsgák	tételek, vizsgahelyszínek	jelenlét, eredmények	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Szünetek ellenőrzése alkalmanként.	Tanüzem	Időmérés.	Németh Csaba
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik- Pongárcz Tímea
	első félév munkatervének teljesülése	tanulmányi átlagok, juttatások, munkaterv	KRÉTA, dokumentumok, munkaközösségek félèves beszámolóí	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
Február	Óraadók munkaidő- elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyette s
	Túlórak elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyette s
Február	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyette s
	Érettségi jelentkezések	Jelentkezési lapok, adatok	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyette s
	Szakmai vizsgára jelentkezések	dokumentumok ellenőrzése	jelentkezési lapok	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus Fakitermelő felnőttképzés	megvalósulás, fakitermelő vizsga előkészítése, vizsga helyszín	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés, vizsga bejelentéséhez szükséges előzetes dokumentáció, helyszín bejárás	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik- Pongárcz Tímea
	Biztonsági előírások	Tanüzem	Érintésvédelmi, munkavédelmi	Németh Csaba

	betartásának ellenőrzése.		kérdések megbeszélése.	
	kollégisták iskolai teljesítménye	félévi tanulmányi eredmények	félévi tanulmányi jelentés	támogató oktatók, kollégiumvezető
Március	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	OSZTV elődöntő eredmények	versenyfelkészítés színvonala	eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Erdésztechnikus felnőttképzés	megvalósulás	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, foglalkozások látogatása, változás bejelentés	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Fakitermelő felnőttképzés: Képesítő vizsga, szakmai képzés hatékonysága, piackutatás	Képesítő vizsga lebonyolítása	Képesítő vizsga lebonyolítási rendje, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	sportágazat, alkalmassági vizsga	lebonyolítás	elemzés	Ságiné Hende Adrienn, mkv
	Munkahelyi rend ellenőrzése alkalmanként. Munkavégzés személyi feltételeinek ellenőrzése.	Tanüzem	Terület bejárása, megtekintése.	Németh Csaba
	rongálások felmérése	kollégium épülete	körbejárás	kollégiumvezető, támogató oktatók, gondnok

Április	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Savaria Floriadae, Savaria Parcum	verseny szervezés, verseny lebonyolítás	jelenlét, dokumentumok ellenőrzése, versenybeszámoló	Ságiné Hende Adrienn
	Erdésztechnikus felnőttképzés	megvalósulás, vizsgára jelentkezések, vizsgára bocsátás feltételeinek megléte	jelenléti ívek, képzési dokumentumok elemzése, egybefüggő szakmai gyakorlatok ellenőrzése, változás bejelentés, portfólió	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	Szakmai vizsgák előkészítése	vizsgára bocsátás feltételeinek megléte	tanulói portfóliók, gépjármű jogosítványok	Ságiné Hende Adrienn
	fenntarthatósági témahét	témahét megvalósulása	témahét beszámoló	Ságiné Hende Adrienn
	Védőfelszerelések használatának ellenőrzése. Növényvédő szerekkel kapcsolatos ellenőrzések.	Tanüzem	Felhasználási terület szerint, munkakör alapján.	Németh Csaba
	ÁKK önértékelések	megvalósulás	Pangea Petény Kft. és tanulófelelősök megkérdezése	Ságiné Hende Adrienn
Május	Óraadók munkaidő-elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórák elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes

	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Oktatói értékelés	Foglalkozás	óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	ágazati alapvizsgák, minőségi oktatás	ágazati alapvizsgák lebonyolítása, kamara által	ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendje, vizsgahelyszínek megtekintése, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k. ofők
	egybefüggő nyári gyakorlat	ellenőrzött gyakorlati helyek megléte, tanulói munkaszerződések előkészítése, iskolai megvalósítás tematikája	adatbekérők tanulói munkaszerződésekhe z, tematika	Ságiné Hende Adrienn
	Herman nap	megvalósulás	jelenlét	Ságiné Hende Adrienn
	Pénzforgalom ellenőrzése.	Tanüzem-üvegház	Eladótér-napi zárás ellenőrzése.	Németh Csaba
	kollégiumi munkaterv, foglalkozási tervek megvalósulása	koll. munkaterv foglalkozási munkaterv, év végi beszámolók, eseménynaptár	összevetés, elemzés	kollégiumvezető
Június	Óraadók munkaidő- elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás	általános igazgatóhelyettes
	Túlórak elszámolása	KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Tanulói rend és biztonság	Folyosóügyelet	jelenlét ellenőrzése	általános igazgatóhelyettes
	Naplózás	Haladási napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Felkészülés a tanév zárására	Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Szakmai vizsgák,	Szakmai vizsgák lebonyolítása	Szakmai vizsgák lebonyolítási rendje, eredmények	Ságiné Hende Adrienn, mkv-k

	szakmai oktatás hatékonysága		elemzése	
	Erdésztechnikus felnőttképzés: Szakmai vizsga, szakmai oktatás hatékonysága, piackutatás	Szakmai vizsga lebonyolítása	Szakmai vizsga lebonyolítási rendje, eredmények elemzése	Ságiné Hende Adrienn, Feriencsik-Pongárcz Tímea
	szakmairányválasztás	szakmairányválasztási dokumentumok, létszámok	dokumentumelemzés	Ságiné Hende Adrienn
	Nyári gyakorlatok megvalósulása	gyakorlatok tematikája, érintett kollégák, megvalósulás, dokumentáció		Ságiné Hende Adrienn, mkv-k
	Vásárlókkal szembeni viselkedési normák ellenőrzése.	Tanüzem	Beszélgetés a tanárokkal, vevőkkel.	Németh Csaba
	kollégisták iskolai teljesítménye	év végi tanulmányi eredmények	év végi tanulmányi jelentés elemzése	támogató oktatók, kollégiumvezető

		13.KT-DVI osztályok																																		
2025. év	122	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	összesen			
15	január																																			
	február																																			
	március																																			
	április																																			
	május																																			
	június																																			
	július																																			
	augusztus																																			
	szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	október			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5	
november						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
december	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			6		
																														12						

		13.KT-P osztályok																																		
2025. év	122	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	összesen			
15	január																																			
	február																																			
	március																																			
	április																																			
	május																																			
	június																																			
	július																																			
	augusztus																																			
	szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			2		
	október			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5	
november						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	6
december	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			6		
																														13						

		13.ST osztály																																		
2025. év	122	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	összesen			
15	január																																			
	február																																			
	március																																			
	április																																			
	május																																			
	június																																			
	július																																			
	augusztus																																			
	szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	október			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5	
november						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0
december	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			6		
																														11						

9. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv a 2025/2026-ös tanévre
2. sz. melléklet: Sport ágazat-testnevelés munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Környezetvédő-vízügy munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Kertész munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Erdész-vadász munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: A Tanüzem munkaterve
- 9.sz. melléklet: Kollégium munkaterve
10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévi munkatervét kiadtam.

Kelt: Szombathely, 2025. szeptember 10.




igazgató

A 2025. szeptember 10-én elkészült munkaterv tartalmával egyetérttek.

Kelt: Sopron, 2025.


PH.

.....
kancellár

.....
főigazgató

A 2025. szeptember 10-én elkészült munkatervet áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.


.....
Szülői Közösség elnöke


.....
Diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025/2026. tanévi munkatervét az oktatói testület a 2025. év augusztus hó 28 napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2025. szeptember hó 10 napján elfogadott munkatervét közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- *a szakképző intézmény honlapján,*
- *és a szakképző intézmény tanszületemi szobájában (nyomatott formában).*

10. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Az iskolai Munkaterv mellékleteként csatolva.