

MUNKATERV

**Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

Hatályos: 2023. SZEPTEMBER 1-től

Jóváhagyta:



Hodvogner Csaba
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató).....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. Egyéb megbízások.....	6
1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja	7
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény képzési rendszere	7
1.5. Az intézmény tanulói adatai	8
1.6. Tárgyi feltételek	9
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	12
2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3. A tanév helyi rendje	18
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2. A szünetek időtartama	18
3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja	19
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	20
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	20
3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	20
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	22
3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	22
3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	23
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	24
4. Szakmai feladatok	25

4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	25
4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása.....	26
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása	27
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	28
5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján).....	34
5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve.....	34
6. Intézményi kapcsolatrendszer	38
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	38
6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás.....	39
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	39
7. A belső ellenőrzés tanévi rendje.....	42
8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület.....	49
9. Mellékletek jegyzéke.....	50
8. Legitimációs záradékok, közzététel	51
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	52

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 76 státusz, 76 fő (oktató és nem oktató együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 69 státusz, 70 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 7 státusz, 7 fő

Oktató: 44 státusz, 38 fő

Támogató oktató (kollégiumi nevelő): 7 státusz, 7 fő

Tanüzemi, tanműhelyi, tangazdasági dolgozó: 6 státusz, 6 fő

Technikai dolgozó: 13 státusz, 12 fő

Egyéb technikai dolgozó: 6 státusz, 6 fő

Megjegyzés: 19 fő óraadó, 0 fő nem oktató

1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Heti óraszám (Szkr. 135.§ (1) a))	Munkakör, állandó megbízás (igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnök, mk. vez., stb...)
1.	Hodvogner Csaba	4	igazgató
2.	Ságiné Hende Adrienn	8	szakmai igazgatóhelyettes
3.	Spaits Sándor	8	általános igazgatóhelyettes (oktatás-nevelés), KRÉTA felelőse
4.	Tánczos György		kollégiumvezető nevelési igazgatóhelyettes
5.	Abért-Tihanyi Andrea	23	oktató, osztályfőnök
6.	Ágoston Edit	24	oktató
7.	Botos Andrea	21,5	oktató
8.	Bögöti Gábor	29,5	oktató, erdész-vadász munkaközösség vezető
9.	Csajkás Sándor		támogató oktató
10.	Divós-Bertók Edina	25	oktató, közismereti munkaközösség- vezető
11.	Dr. Danka Lajos	4	oktató+ fél állásban támogató oktató
12.	Feriencsik-Pongrácz Tímea		könyvtáros, MICS vezető
13.	Geröly Patrícia	23	diákönkormányzatot segítő oktató, osztályfőnök
14.	Hende Tamás	25,5	oktató, munkavédelmi megbízott, osztályfőnök, kertész munkaközösség vezető
15.	Kámpel József Dezső	25,5	oktató
16.	Katavics András	25,5	oktató, osztályfőnök
17.	Katona Szabolcs		támogató oktató
18.	Kenesei Imola	22,5	oktató

19.	Kerekes Péter Károly		támogató oktató
20.	Keszei Andrea	23	tehetséggondozás felelőse, közösségi szolgálat iskolai koordinátor, osztályfőnök, oktató
21.	Kissné Lipi Márta	30	oktató, osztályfőnök
22.	Kleéné Tóth Szilvia	24	oktató
23.	Koszogovitsné Kundermann Beáta	23,5	oktató, osztályfőnök
24.	Kovács Attila	28	oktató, osztályfőnök
25.	Lengyel-Kiss Katalin	31	oktató, osztályfőnök
26.	Löveiné Csáji Ilona	2	támogató oktató
27.	Marácz Györgyné	30	oktató
28.	Mátyás Szabolcs	24,5	oktató, osztályfőnök
29.	Mesterházy József	13,5	oktató
30.	Nagy Dezső	23	oktató
31.	Németh Csaba	7	műszaki vezető, oktató, osztályfőnök
32.	Némethné Tóth Tímea	24	ERASMUS iskolai felelős, osztályfőnök, oktató
33.	Nyulné Kocsis Krisztina	25	oktató
34.	Orbán Attila	13	oktató
35.	Pálmai Angéla	23	környezetvédő-vízügy munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató
36.	Pintér Gábor	26	oktató, osztályfőnök
37.	Posár Judit	24	oktató, osztályfőnök
38.	Sárfi Noémi		támogató oktató
39.	Seres Györgyi	22	oktató, osztályfőnök
40.	Simonné Tamássy Judit	25	testnevelés-sport ágazat munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató
41.	Soós Péter	23	oktató
42.	Takácsné Kovács Vera	26	osztályfőnök, oktató
43.	Tóth Gyula Tamás	24	munkaközösség-vezető, osztályfőnök, oktató
44.	Tóthné Kiss Anikó	25	oktató
45.	Vörösne Fábíán Ágota		támogató oktató
1.	Börzsönyi András	5	óraadó
2.	Csertőiné Juhász Anita	3	óraadó
3.	Dr. Farsang Ágota	5	óraadó
4.	Havasi Attila	1	óraadó
5.	Hercsel Róbert	8	óraadó
6.	Horváth Bálint	5	óraadó
7.	Juhász István	6	óraadó
8.	Kondics Ferenc	2	óraadó
9.	Koszogovits Mihály József	3	óraadó
10.	Markóné Németh Andrea	6	óraadó
11.	Márkus Tibor	6	óraadó
12.	Németh-Sali Bálint	9	óraadó
13.	Novák Tamás Ferenc	4	óraadó

14.	Péterfy Ágnes	6	óraadó
15.	Sághy László	4	óraadó
16.	Soós Norbert	6	óraadó
17.	Tolnai Balázs	2	óraadó
18.	Vöcsei Imre	5	óraadó
19.	Gergelyné László Gabriella	10	gyógypedagógus

(Sorrend: vezetők, oktatók, óraadók – ABC sorrendben)

1.2.2. Egyéb megbízatások

Pl.: érettségi vizsgaelnök; szakmai vizsgabizottsági, ágazati alapvizsgabizottsági tagi nyilvántartásban szereplők (hol, milyen tag)

Kollégáink közül a vizsga névjegyzékekben szerepelnek:

Bögöti Gábor:

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Mérés tag

Hodvogner Csaba:

Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék

Kereskedelmi és Iparkamara Ágazati Alapvizsga Névjegyzék – Elnök (Sport ágazat)

Keszei Andrea:

Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék

Mátyás Szabolcs:

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Mérés tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Értékelési tag

NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék

NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék

Németh Csaba:

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Mérés tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Értékelési tag

NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék

NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék

Ságiné Hende Adrienn:

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Mérés tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Értékelési tag

Szabó Klaudia:

NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék

NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Értékelési tag

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

Varga-Magyar Annamária:

Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Jegyző

1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Ssz.	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Időtartam	7.30-7.45	7.30-7.45	7.30-7.45	7.30-7.45	7.30-7.45
Név	Tánczos György	Spaits Sándor	Spaits Sándor	Hodvogner Csaba	Ságiné Hende Adrienn

1.4. Az intézmény képzési rendszere

Szakképző iskola				
Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet	Kertész	4 0812 17 05		10.K
Technikum				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Dísznövénytermesztő, virágkötő	9.KT, 10KT, 11KT, 12KT
Mezőgazdaság és erdészet	Kertésztechnikus	5 0812 17 06	Parképítő és -fenntartó	9.KT, 10KT, 11KT, 12KT
Mezőgazdaság és erdészet	Erdésztechnikus	5 0821 17 02	Vadgazdálkodás	9.ET, 10.ET, 11.ET, 12.ET
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02	Környezetvédelem	9.Köt, 10.Köt, 11.Köt, 12.KVT

Környezetvédelem és vízügy	Vízügyi technikus	5 1021 14 04	Területi vízgazdálkodó	
Környezetvédelem és vízügy	Vízügyi technikus	5 1021 14 04	Települési vízgazdálkodó	
Erdészet és vadgazdálkodás	Vadgazdálkodási technikus	54 625 01	-----	13.V
Környezetvédelem	Környezetvédelmi technikus	54 850 01	-----	13.K
Kertészet és parképítés	Parképítő és fenntartó technikus	54 581 02	-----	13.P
Felnőttek szakmai oktatása				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

(Szakmairányonként külön sorba)

1.5. Az intézmény tanulói adatai

(Az adatok a 2023. szeptember 1-i állapotokat mutatják, azaz hányan kezdték meg a tanévet)

osztály jele (munkarend)	osztály- létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	magán- tanuló	SzMSz TSz
Szakképző iskola							
<i>Szakképző iskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>							
10.K	8	3	2	0	1	0	0
<i>Szakképző iskola (2 éves: 11-12. évfolyam, közismeret nélküli szakmai oktatás)</i>							
Szakképző iskola összesen:	8	3	2	0	1	0	0
Technikum							
<i>Technikum (5 éves: 9-13. évfolyam)</i>							
9.KT	24	4	4	1	0	0	0
9.KöViT	19	3	0	0	0	0	0
9.ET	26	6	3	0	0	0	0
9.ST	24	1	0	0	0	0	0
10.KT	19	6	1	0	0	0	0
10.KöViT	18	2	0	0	0	0	0
10.ET	23	3	2	0	0	0	0
10.ST	20	1	1	0	0	0	0

11.KT	20	5	0	0	0	0	0
11.KöViT	19	3	0	1	0	0	0
11.ET	26	2	2	0	0	0	0
11.ST	21	3	2	0	0	0	0
12.KT	24	3	0	0	0	0	0
12.KVST	21	3	2	0	0	0	0
12.ET	20	2	0	0	0	0	0
13.KP	19	3	0	0	0	0	0
13.EV	20	2	2	0	0	0	0
<i>Technikum (2 éves: 13-14. évfolyam, közismeret nélküli szakmai oktatás)</i>							
<i>Érettségire felkészítő képzés (2 éves: 13-14. évfolyam)</i>							
13.SZK	13	6	0	0	0	0	0
Technikum összesen:	376	58	19	2	0	0	0
Összesen							
Intézmény összesen:	384	61	21	2	1	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 0 fő

Nyelvi csoportok száma:

- Az angol nyelvi csoportok száma: 19 db angol csoport
- A német nyelvi csoportok száma: 19 db német csoport
- Összesen: 38 db nyelvi csoport működik.

1.6. Tárgyi feltételek

Intézményünk a 2020. július 01. naptól a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum telephelyeként működik.

A Centrum által meghatározott költségvetési keret leosztás alapján gazdálkodunk. A Centrum részéről 2023. évben meghatározásra került a dologi kiadások előirányzata (72. 929. 726 Ft). A kiadások ezt a keretet meg fogják haladni az infláció miatt. A 2023. évi költségvetésben betervezésre kerültek a bevételnövelő és kiadáscsökkentő intézkedések és vélhetően érvényes lesz 2024. évre is.

2023/24 tanévre szigorú és takarékos költséggazdálkodást szükséges megvalósítani, a rendelkezésre álló anyag erőforrásokkal történő hatékony gazdálkodással, szem előtt tartva az oktatási nevelési munka megfelelő színvonalú megvalósítását

A dologi kiadások jelentős részét az energia költségek és a vásárolt élelmezés (közétkeztetés) jelenti. Az energia felhasználás, racionalizálása érdekében kidolgozásra került új eljárás rend, mely 2022. szeptember 01. naptól lépett életbe, amely továbbra is érvényben marad.

Az épületek energiafelhasználásának külön mérése még nem megoldott, az épületek fűtés szabályozása összetett feladat.

A fűtésrendszer nagyon rossz és elhasználódott állapotban van, ennek felújítása nagyon indokolt és szükséges. A beszerzési eljárás ez ügyben befejeződött, a javításhoz 2023. augusztus 03-ai árajánlat szerint 2.526.729 Ft-ra lenne szükség.

A főző konyhát külső vállalkozó működteti, vele 2023. augusztus hónapban került sor a szerződés meghosszabbítására egy éves időtartamra.

Az elmúlt hónapokban sor került az oktatás tárgyi feltételeinek javítására:

- a kollégiumban ajtókhöz tartozó küszöbök cseréje megtörtént meglévő anyagból karbantartó kollégák munkájával
- a kollégiumi zuhanyzók festése, a vizesedések megszüntetése, zuhanyfüggönyök mosása megtörtént
- az intézmény összes tantermének, illemhelyeinek a tisztító festése már meglévő festékanyagból megtörtént és 80.000Ft –ért vásároltunk hozzá anyagot.
- kollégiumban szekrények saját anyagból felújításra kerültek

A szigorú költséggazdálkodás és a karbantartói létszámhiány miatt kisebb állagmegóváásokat, karbantartásokat tudtunk végezni.

A jövőben még szükségesek lesznek beruházások, felújítások, karbantartások az oktatás még hatékonyabbá tételéhez.

Bevételt növelő intézkedések:

Bérleti díj (konyha)

A bérleti díj 2023. szeptember 1-től a 2023/2024 tanévre 237.500,- Ft/hó, valamint a konyhát bérlő vállalkozó fizeti az általa felhasznált energia költségét.

Bérleti díj (iskolai büfé)

A bérleti díj 2023. szeptember 1-től a 2023/2024 tanévre 10.000,- Ft/hó (helyiséghasználat díj), és 2.500Ft /nap a büfé nyitvatartási ideje alatt, valamint a büfét bérlő vállalkozó fizeti az általa felhasznált energia költségét.

Bérbeadás tornaterem, kollégium:

A tornaterem bérbeadásának díja a 2022/2023 tanévben 9.000 Ft/óra volt, 2023. október 1-től megújítjuk a bérlőinkkel a szerződést igény szerint, bérleti díj emeléssel, amely az infláció mértékével arányos lesz.

Tanüzem, kertészeti bevétel:

A tanüzem működtetésnek alapvető célja a gyakorlati képzés teljes mértékű kiszolgálása, a termelés volumenének megtartása, új piacok keresése ezzel fokozva a bevételt.

A 2023/2024. tanévben 28 fő tanulóval lesz tanulószereződés kötve.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok

A Kisalföldi ASzC – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024. tanév kiemelt feladataként

„lemorzsolódás csökkentése, projektoktatásra való áttérés dokumentumainak kidolgozása”

jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. Iskolai (mk-i, tantárgyi) átlagok szinten tartása, javítása
 1. A szakmai képzés hírneve a munkaközösség feladata
2. Közismereti vizsgaátlagok (tantárgyi) szinten tartása, javítása
 1. Korrepetálások felzárkóztatások tartása
 2. Kompetenciamérés eredményeinek javítása
 3. Lemorzsolódás szinten tartása, csökkentése
 4. Érettségi eredmények javítása
3. Szakmai vizsgaeredmények megtartása, növelése
 1. dobogós helyezések szerzése az országos (egyéb) versenyeken
4. Környezetvédelmi képzés újra építése
5. Sportágazat-és vízügy felépítése
6. Duális képzés elindítása a 10.K osztályban
7. Duális képzés előkészítése a 13. évfolyamra
8. Nyári gyakorlatok előkészítése, tervezése
9. Beiskolázás szinten tartása, javítása (szakképző iskola, osztálylétszámok növelése)

Cél: Négy osztály 5 szakma

9. Továbbképzések folytatása (60 pont/4 év)
10. Egyéni fejlesztési tervek elindítása (1év/3év)
11. Mentorálás
12. Pályázatok írása, lebonyolítása
13. SNI-s fejlesztés folytatása felépítése (új fejlesztő oktató: Gergely László Gabriella)
14. **Felnőttképzés újraindítása folytatása**

Kiemelten kell kezelni!!!

9. **Tehetséggondozásban fejlesztés**

1. Láthatóvá tétel
2. Tudásmegosztás

17. Örökös ökoiskolai program folytatása
18. Innováció: Versenykiírás általános iskolai tanulóknak
19. Tanórai fegyelmi rend javítása
20. Hubertusz nap megszervezése
21. MAKESZISZ kertész iskolák igazgatóinak országos értekezlete esemény megszervezése
22. Savaria Floriadae -Savaria Parcum versenyeink megszervezése
23. Herman Ottó nap (vadász) megszervezése

Intézményünkben a szakmajegyzéken szereplő:

- környezetvédelmi technikus (környezetvédelem szakmairány),
- vízügyi technikus (települési vízgazdálkodó és területi vízgazdálkodó szakmairány),
- kertésztechnikus (dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány és parképítő és - fenntartó szakmairány),
- erdésztechnikus (vadgazdálkodás szakmairány),
- sportedző és sportszervező és
- kertész szakmák

elsajátítására irányuló szakmai oktatás folyik.

Kifutó rendszerű, szakgimnáziumi képzéseink:

- Vadgazdálkodási technikus OKJ 54 625 01
- Környezetvédelmi technikus OKJ 54 850 01
- Parképítő és fenntartó technikus OKJ 54 581 02
- Sportedző (labdarúgás) OKJ 54 813 02

Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Intézményünk szakmai céljai:

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához;
- alapozza meg és fejlessze a tanulók környezettudatos életmódját, életvitelét és szemléletét;
- alapozza meg és fejlessze a tanulóknak az olyan, a munkahelyeken is hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni;
- készítse fel a tanulókat projektszemlélet alapján team munkában dolgozni;
- neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és felelősségvállalásra;
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és alakítsa ki a diákokban a folyamatos önművelés és önképzés igényét;
- készítse fel a tanulókat a munkahelyi, a szakmai érdekvédelmi szervezetek munkájában való közreműködésre;
- fejlessze a szakképesítés gyakorlásához szükséges tanulói kompetenciákat;
- inspirálják és erősítsék egymást az intézményen belül az egyes szakterületek.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az előző tanévet eredményeiből kitűnik, hogy a szorgalmi időszak alatti lemorzsolódás (5,1 %) magasabb, mint az előző évben volt. Az okok változatosak, de a 9. évfolyam során távozó tanulók (2,3%) jelezhetik azt, hogy rossz iskolaválasztásukat korigálták.

Sajnos az évismétlők száma (9 tanuló) nem magas, de közülük hárman már ki is iratkoztak, a 9. évfolyamosként megint csak a rossz iskolaválasztást jelezheti.

Összességében a 6 évismétlő tanuló mindegyike beilleszkedett az új osztályába és reméljük, hogy sikeresen teljesítik az évfolyam követelményeit.

A Sajátos Nevelési Igényű és a Beilleszkedési, Tanulási vagy Magatartási Nehézségekkel küzdő tanulók esetében a gyógypedagógus délelőtti csoportos foglalkozásokat tart, ahol egyénre szabott, célzott fejlesztést végez.

A szövegértési és a matematikai kompetencia fejlesztése minden munkaközösség közös feladata. Sok tanulónak gondot jelent már a feladat megértése is, így sokkal gyengébb megoldások születnek. A tantárgyfelosztás módosításában a 9. és 10. évfolyamok matematika óraszámát ötre emelve, lehetőség van a tananyag begykorlására.

A bemeneti mérés azt a célt szolgálja, hogy oktatóink képet kapjanak a tanulók pillanatnyi állapotáról, hiányosságairól. A felzárkóztatók a hiányosságok eltüntetésére irányulnak. A bemeneti mérések tapasztalatainak megosztására jó alkalom a 9. évfolyamos osztályok mikroértekezlete. Ott derülhet ki, hogy a tanuló egy tantárgyból szorul felzárkóztatásra vagy hiányosságainak kezelése akár mentorálást is igényelhet.

Az érettségi eredmények tekintetében jó, hogy a februárban rendes érettségi vizsgára jelentkezett 62 tanulóból 61 megkezdhette a rendes érettségi vizsgát és mindannyian sikeresen vizsgáztak. A tavalyinál kevesebben jelentkeztek emelt szintű érettségire (9 tanuló) de a többség eredményesen is szerepelt, 5 jeles és 1 jó eredmény született.

Az idei évben sok változás várható az érettségivel kapcsolatban. Egy osztályunk van, amelyik rendes érettségi vizsgát téve bizonyítványt kap, 12. évfolyamosaink csak előrehozott érettségit tehetnek.

Iskolánk képéhez hozzátartozik tanulóink hazafias, erkölcsi nevelése is, melynek egyik alkalma az ünnepek és megemlékezések műsora. Akkor jut el legjobban a tanulókhöz, ha tanulóktól hallják, ezért fontos motiválni a tanulókat a szereplésre. A műsorhoz írt színvonalas forgatókönyv mellett szükség van a szereplők felkészítésére is.

I. A tanév fő feladatai

Célunk: Az elmúlt tanévek pozitív irányú változásainak továbbvitele, valamint az ezekkel kapcsolatos régebbi és új feladataink:

1. Az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők hatékonyabb kapcsolattartása, együttműködésük erősítése, összehangolása.

Sikerkritérium: a korábbi években már kialakult, jól bejáratott kapcsolattartást ebben a tanévben is sikerül megvalósítanunk, illetve, hogy a szülők valóban keresik a kollégiumi nevelőket, informálódnak gyermekük délutáni, esti tanulásáról és szabadidő-eltöltéséről. A kollégium bemutatása az új kollégáknak történjen meg még az őszi folyamán.

2. Az osztályfőnöki munka szakmaiságának növelése:

- Az osztályfőnöki munkát segítő továbbképzési lehetőségek propagálása, támogatása.
Sikerkritérium: legalább 3 osztályfőnök, nevelő vegyen részt valamilyen nem szaktárgyi, hanem nevelési/kommunikációs/konfliktuskezeléssel kapcsolatos továbbképzésen és/vagy szakmai napon, programon.
- Az egészségnevelési tárgyú osztályfőnöki órák számának szinten tartása, illetve növelése. Sikerkritérium: a tanév végén összesített, védőnők által megtartott egészségnevelési órák száma legalább a 2022-23-as tanévi óraszámot eléri vagy annál több.
- Sok külső előadó bevonása az osztályfőnöki órákba; illetve részvétel külső programokon. Sikerkritérium: minden osztályunkban valósuljon meg legalább 1 bűnmegelőzési célú osztályfőnöki óra a tanévben, illetve minimum 2 egyéb olyan óra, ahol külső előadó működik közre; illetve osztályaink legalább harmadában (minimum 6 osztály) valósuljon meg a tanév során ilyen óra, program.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának javítása, színesítésük minél több audiovizuális elemmel, valamint közösségfejlesztő játékok beszerzése, és használata, az OKÉ program fenntartása (10.K, 13.SZK).
Sikerkritérium: az osztályfőnöki visszajelzések alapján a küldött, ajánlott filmek, videók stb. beépítésre kerültek az órákba. Az eddig újonnan beszerzett játékok-kártyák, társasjátékok- egyre gyakoribb használata az osztályfőnöki órákon.
- Működjék az önkéntes helyettes osztályfőnöki rendszer.
Sikerkritérium: minden osztálynak van helyettes osztályfőnöke, aki érdemben segíti az osztályfőnök munkáját, kiváltképpen hosszabb hiányzás esetén. Erről pozitív osztályfőnöki visszajelzések.
- Az osztályfőnöki adminisztráció naprakészségének folyamatos javítása, gyermekvédelmi jelzési kötelezettségünk.
Sikerkritérium: a vezetőségi ellenőrzések megerősítik adminisztrációnk javuló tendenciáját, az ez irányú ellenőrzéseket követő pozitív visszacsatolások számának gyarapodása.
- Az új osztályfőnökök munkájának együttes segítése.
Sikerkritérium: a tanév közben is folyamatosan, és tanév végén még egyszer, feltétlenül az új osztályfőnök visszajelzésének kérése a kapott segítségek érdemi használhatóságáról, problémáiról, éves osztályfőnöki munkája támogatásának értékeléséről.

3. Az osztályfőnökök és nevelőtanárok külső és belső kapcsolatai:

- A szülőkkel való információcsere javítása (szülői értekezletek, fogadóórák).
- A kötelező közösségi szolgálat ügyeivel foglalkozó, a VDKSz-szel rendszeres kapcsolatot tartó oktatóval való kapcsolattartás, együttműködés.
- A diákmozgalmat segítő oktatóval együttműködés.
Sikerkritérium: az információáramlás és a fentebb felsorolt személyekkel való kapcsolattartás gördülékenysége, a lehető legkevesebb fennakadással.

4. Az iskola tisztaságának, rendjének javítása (park, osztálytermek)

- Az iskola parkjának, osztálytermek tisztán tartására törekszünk, a tanév elején elkészült beosztás szerint. Ez a 9. osztálytól kezdve és következetesen számon kérve eleve jó nevelő hatású osztályfeladat lehet.

Sikerkritérium: minden osztály teljesítette a feladatvállalást.

5. Az ökoiskolai szemlélet elmélyítése, szelektív hulladékgyűjtés

Sikerkritérium: a tanév során gyarapodó biztató visszajelzések a programban résztvevők részéről.

6. Az iskolai hagyományok ápolása

Sikerkritérium: az összes iskolai, kollégium hagyomány sikeres megszervezése.

II. Az osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulókkal, az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos tevékenységünk, jelzési kötelezettségeink elvégzése.
- Sajátos nevelési igény, illetve ennek gyanúja esetén vizsgálatkéréseket kezdeményezünk, és/vagy felülvizsgálati kérelmeket nyújtunk be a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnak vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, a protokoll áttekintése, alakítása az új gyógypedagógus belépésére tekintettel.

III. Az osztályfőnökök feladatai a kötelező közösségi szolgálattal kapcsolatban

- Figyelemmel kísérjük osztályunk tagjainak közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységét.
- Folyamatosan begyűjtjük és ellenőrizzük a diákok közösségi szolgálati naplóját.
- Rendszeresen tájékoztatjuk az osztályunkba járókat az aktuális, iskolánk által szorgalmazott vagy külső intézmények által kínált közösségi szolgálati lehetőségekről.

IV. Az iskolai munkatervhez kapcsolódó feladatok

- A fegyelem fokozása: A Házirend előírásainak ismertetése, következetes betartatása.
Sikerkritérium: A viselkedési és illemszabályok témájának feldolgozása az osztályfőnöki órákon a tanmenetbe illesztett módon. A fegyelmi tárgyalások száma nem haladja meg a 2022-2023-as tanévit, vagy annál kevesebb. Az iskolánk Házirendjének értelmében adott fegyelmi fokozatok száma nem haladja meg a 2022-23-as tanévit, vagy annál kevesebb legyen.

V. Speciálisan munkaközösségi feladatok

- Adminisztrációs feladatok koordinálása: a diákok fontos adatait összefoglaló adatlap (adatbázis-állomány) elkészítése, majd folyamatos frissítése az osztályokban.
- A 9. évfolyam osztályainak mikroértekezletei. Ezek lezárásaként - különösen a problémás diákokra vonatkozóan - szülessen valamilyen „határozat”: iránymutatás, szorgalmazott nevelési módszer / bánásmód stb.
- A tanulmányi kirándulás előkészítése osztályonként.

- A ballagó osztályok osztályfőnökeinek feladatai: idén nem aktuális, de a jövő évtől induló új rendszerhez kell aktualizálni.
 - Az alsóbb évfolyamos osztályok részvétele a szervezési feladatokban, beosztás szerint.
 - Ösztöndíjprogramokról való tájékoztatás, illetve az azokban résztvevő/ pályázó diákok segítése:
 - Petz-ösztöndíj;
 - Útravaló ösztöndíjprogram;
 - Apáczai-ösztöndíj.
 - A fejlesztésben résztvevő sajátos nevelési igényű (SNI) diákok, illetve a fejlesztő pedagógus munkájának segítése.
 - „Hermanos Diákokért Alapítvány”: a jutalmazásra vagy támogatásra javasolt tanulók felterjesztése.
-
- a beiskolázás segítése – a pályainfón, pályashow és a nyílt napon, valamint pályaaorientációs napokon való részvétellel – szervezés és kivitelezési feladatok.
 - 9-10. évfolyamon a szakmai orientáció sikeresebbé tétele érdekében szakmai utak szervezése, külső szakmai előadók meghívása – előadások, bemutató gyakorlatok.
 - az elmúlt két év tapasztalatainak levonása a hatékony képzések érdekében.
 - a duális képzésre való átállás szervezése.
 - projektfejlesztés, projektoktatás bevezetése, módszertani megújulás.
 - digitális kompetenciák fejlesztése.
 - az országos szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés (OSZTV, ÁSZÉV) és a hagyományoknak megfelelően eredményes szerepeltetés minden szakon.
 - tanulószerveződések kötése 12. és 13. évfolyamokon (parképitő és vadász tanulók), szakképzési munkaszerződések kérdése 11. évfolyamon.
 - tehetséggondozás (tanórán belüli és tanórán kívüli formában).
 - Minőségi oktatás: a technikai fejlesztés érdekében, új gépek, berendezések, eszközök, anyagok vásárlása elengedhetetlen. A fejlesztési tervek készítése folyamatos kell legyen. Egyes épületek, épületrészek, termek felújítása időszerű lenne. Kiemelten fontos a buszhasználat biztosítása minden szakon.
 - A biztonságos munkavégzés érdekében a védőruházat biztosítása az oktatók és a tanulók számára elengedhetetlen.

3. A tanév helyi rendje

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete alapján:

- a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek)
- a tanítási év utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek)
 - utolsó évfolyamon 2024. május 3.
- a tanítási év első félév utolsó napja 2024. január 19.
- a félévi értesítő kiadásának határideje 2024. január 26.

A tanítási évben a tanítási napok száma százhetvenkilenc (179). A tanítás nélküli munkanapok száma – a tanítási napokon felül – hat (6) munkanap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet	Tánczos György, Tóth Gyula Tamás	2023. október 27.	Oktatói testület
2.	Pályaorientációs nap	Spaits Sándor	2023. december 21.	Iskola diákjai
3.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi	Hodvogner Csaba	2024. május 06.	Oktatói testület, érettségiző diákok
4.	Matematika írásbeli érettségi	Hodvogner Csaba	2024. május 07.	Oktatói testület, érettségiző diákok
5.	Történelem írásbeli érettségi	Hodvogner Csaba	2024. május 08.	Oktatói testület, érettségiző diákok
6.	Diák-sport-eü. nap	Tánczos György, Koszogovitsné Kundermann Beáta, Geröly Patrícia	2024. június 13.	Iskola diákjai Oktatói testület

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2024. augusztus 3., szombat munkanap
- 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

3.2. A szünetek időtartama

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 3. (szerda).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

3.3. Nemzeti ünnepek, emlénapok időpontja

Ünnep megnevezése	Ünnep időpontja	Iskolai ünnepség ideje	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2023. 09. 01.	2023. 09. 01. 8:00	Nyulné Kocsis Krisztina
Aradi vértanúk napja	2023. 10. 06.	kiállítás 2023. 09. 29-10. 15.	Nyulné Kocsis Krisztina
Október 23.	2023. 10. 23.	műsor 2023. 10. 20. 12:20	Takácsné Kovács Vera
Halottak napja	2023. 11. 01.	koszorúzás a kopjafánál 2023. 10. 25. 10:15	Divós-Bertók Edina
Karácsony	2023. 12. 24-26.	műsor 2023. 12. 21. 12:20	Divós-Bertók Edina
Magyar kultúra napja	2024. 01. 22.	kiállítás 2024. 01. 19-02. 02.	Nagy Dezső
A kommunista dikt. áldozatainak napja	2024. 02. 25.	kiállítás 2024. 02. 23-03. 08.	Takácsné Kovács Vera
Március 15.	2024. 03. 15.	műsor 2024. 03. 15. 12:20	Posár Judit
Költészet napja	2024. 04. 11.	kiállítás 2024. 04. 05-04. 15.	Tóthné Kiss Anikó
Holokauszt áldozatainak napja	2024. 04. 16.	kiállítás 2024. 04. 15-04. 26.	Nagy Dezső
Pedagógusnap	2024. 06. 02.	műsor 2024. 05. 31. 10:15	Iskolai Diákbizottság
A nemzeti összetartozás napja	2024. 06. 04.	kiállítás 2024. 05. 31-06. 14.	Takácsné Kovács Vera
Tanévzáró ünnepély	2024. 06. 14.	műsor 2024. 06. 14. 10:00	Tóth Gyula Tamás

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb események, ünnepnapok

Esemény, ünnepnap megnevezése	Időpontja	Felelőse
MAKESZISZ kertész iskolák igazgatóinak országos értekezlete	2023. 10. 26-27.	Nyulné Kocsis Krisztina
Dolgozói Mikulás	2023. 12. 06.	Tóth Gyula Tamás, Varga-Magyar Annamária
Savaria Floriadae és Savaria Parcum Versenyek	2024. 04. 18-20.	Tóth Gyula Tamás
Herman Ottó Emléknapi	2024. 05. 14.	Bögöti Gábor

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

Esemény, téma megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nevelési értekezlet	2023. október 27.	Tánczos György, Tóth Gyula Tamás
Félévi nevelési értekezlet	2024. január 29.	Hodvogner Csaba
Tanévzáró nevelési értekezlet	2024. július 01.	Hodvogner Csaba
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2024. augusztus 30.	Hodvogner Csaba

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Fogadóórák:

2023. szeptember 29.	13 óra
2024. február 09.	13 óra

Szülői értekezletek:

2023. szeptember 29.	14 óra
2023. február 09.	14 óra

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Esemény megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nyílt nap I.	2023. október 03. 8:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes
Nyílt nap II.	2023. november 14. 8:00, 16:00	Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes

3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Verseny megnevezése	Érintett évfolyam	Felkészítő tanár/felelős	Megjegyzés
OSZTV	13.	13. évfolyamon tanító kollégák	
Víz Világnapja megyei középiskolai vetélkedő	11.	Pálmai Angéla	
Ökocimke	10.	munkaközösségi tagok	
BISEL	10.	Kenesei Imola	

labdarúgás-futsal Diákolimpia	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
kézilabda lány	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Kispályás labdarúgás	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
atlétika: ügyességi	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
atlétika: őszi és tavaszi városi, megyei mezei diákolimpia, megyei egyéni diákolimpia	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
lány labdarúgás	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Városi Diáksport napok	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Iskolák a jégen	10.	munkaközösségi tagok	
Gépész Kupa	kiválasztás alapján	munkaközösségi tagok	
Szemfüles házi szakmai verseny	9-10.	munkaközösségi tagok	
OSZTV	13.	Bögöti Gábor	
Lövészversenyek	10-13.	Kovács Attila	
Honvédelmi verseny	9-13.	Kovács Attila	
Savaria Parcum, Savaria Floriadae	12-13.	munkaközösségi tagok	
OSZTV	13.	munkaközösségi tagok	
Florakupa Szigetszentmiklós	kiválasztás alapján	Seres Györgyi, Bortos Andrea	
Bor-Virág Villány	kiválasztás alapján	Seres Györgyi, Botos Andrea	
Advent Bp. Magyar Gyula	kiválasztás alapján	Seres Györgyi, Bortos Andrea	
Karácsony – Kecel	kiválasztás alapján	Seres Györgyi, Botos Andrea	
Valentin nap Malinová	kiválasztás alapján	Seres Györgyi, Botos Andrea	
Házi versenyek	jelentkezések alapján	munkaközösségi tagok	
SZErethető Matematika	jelentkezések alapján	Lengyel-Kiss Katalin	
Bolyai János Megyei Matematikaverseny	jelentkezések alapján	Kissné Lipi Márta	
OKTV biológia	kiválasztás alapján	Pálmai Angéla	
Kitaibel-biológiaverseny	kiválasztás alapján	Keszei Andrea	

Megyei biológiai verseny	kiválasztás alapján	Keszei Andrea, Pálmai Angéla	
HEBE Német nyelvi levelezős verseny	kiválasztás alapján	Divós-Bertók Edina	
Megyei német nyelvi verseny	9-10. évfolyamosok	Kleéné Tóth Szilvia	
Megyei angol nyelvi verseny	9-10. évfolyamosok	Ágoston Edit	
Tini Galopp vetélkedő	jelentkezések alapján	Feriencsik-Pongrácz Tímea	
Kazinczy Ferenc Szépkiejtési Verseny	kiválasztás alapján	Nagy Dezső	
Implom helyesírási verseny	kiválasztás alapján	Posár Judit	
Megyei Történelemverseny	jelentkezések alapján	Tóth Gyula Tamás	
Vasi Értéktár vetélkedő	jelentkezések alapján	Tóth Gyula Tamás	

A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 2.§ (1) d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga)

szerinti vizsgák időpontját az oktatói testület véleményének kikérésével, az intézmény vezetősége tűzi ki a:

- javítóvizsga 2024. augusztus 27-28.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
2024. január 15-19.
2024. április 22-26.
2024. június 05-11.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2024. március 12. (pótnap: 2024. március 13.)

Iskolánkban nem tartunk felvételi eljárást a középfokú beiskolázással kapcsolatban.

3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező diákok szakmai vizsgáját 2024. május 31-ig be kell fejezni!

Iskolai rendszerű képzések komplex szakmai vizsgáinak időpontjai:

Központi írásbeli:

Környezetvédelmi technikus (13K)	2024. május 14.
Parképítő és fenntartó technikus (13P)	2024. május 24.
Vadgazdálkodási technikus (13V)	2024. május 24.

Gyakorlat:

Környezetvédelmi technikus (13K)	2024. május 28.
Parképítő és fenntartó technikus (13P)	2024. május 29.
Vadgazdálkodási technikus (13V)	2024. június 04.

Szóbeli:

Környezetvédelmi technikus (13K)	2024. május 28.
Parképítő és fenntartó technikus (13P)	2024. május 29.
Vadgazdálkodási technikus (13V)	2024. június 05.

3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Iskolánk a 2023-as őszi vizsgaidőszakban nem tart érettségi vizsgát.

A 2024. évi május-júniusi érettségi vizsgák adatai:

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Írásbeli érettségi	magyar nyelv és irodalom,	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	május 06., 9.00
	matematika	matematika	május 07., 9.00
	történelem	történelem	május 08., 9.00
	angol nyelv	angol nyelv	május 09., 9.00
	német nyelv	német nyelv	május 10., 9.00
	biológia	biológia	május 14., 8.00

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Szóbeli érettségi	szóbeli vizsgák		június 05-12.
		szóbeli vizsgák	június 17-július 03.

Szóbeli vizsgaidőpontok iskolánkban:

13.SzK osztály

2024. június 17-18.
12. ET osztály
2024. június 19-20.
12. KVST osztály
2024. június 21-22.
12. KT osztály
2024. június 25-26.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Külső tantárgyi mérések tervezete

Külső méréseink egy része tantárgyhoz kötődik (érettségik), más része valamilyen kompetenciaterületen zajlik.

Az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által a GINOP-6.2.4. programban, a 9. évfolyam tanulóin végrehajtott kompetenciamérés két részben zajlik: szeptemberben a bemeneti, míg májusban a kimeneti mérések zajlanak.

- A 10. évfolyamos tanulók digitális országos kompetenciamérésben vesznek részt, mely az idei tanévben 2024. március 25. és április 24. között zajlik.
Szervezési szempontból kihasználjuk azt, hogy két géptermünk van, így egy osztály egy időpontban vehet részt a mérésben.
- A tanulók edzettségének és fizikai állapotának vizsgálatát az iskola NETFIT-mérésben végzi, 2024. január 9. és május 10. között.
- Az idei tanévtől átalakul az érettségi vizsgák rendszere. Szakmai programunkban követtük a Szakképzési törvényben és a végrehajtási rendeletében írtakat, ami legfeljebb 3 tantárgyból engedélyez előrehozott érettségi vizsgát. Az iskola javaslata a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem.
Egyetlen kifutó osztályunk van, amelyik rendes érettségi vizsgát fog tenni.
Intézményünkben az érettségi vizsgák a magyar nyelv és irodalom érettségi vizsgával kezdődnek 2024. május 6-án.

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2023/2024. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4. Szakmai feladatok

4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az intézmény 2023/2024-es tanévre vonatkozó minőségirányítási munkatervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév beiskolázási kampányának részletes bemutatása (általános iskola, felnőttoktatás, felnőttképzés), valamint felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás elősegítésének bemutatása.

A szakképzési kínálat bemutatásában a duális képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle centrumos, képzőközpontos kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap cikkei.

Iskolai nyílt napok, agrárkamarai PO napok időpontjai...

A felsőfokú tanulmányokhoz jól sikerült érettségien keresztül vezet az út.

A végzős osztályokban novemberben tartom a tájékoztatót az érettségi vizsgákról és a továbbtanulási lehetőségekről. A Pályaorientációs napunkra, mely tanítás nélküli munkanap, tervben van az ELTE SAVARIA Egyetemi Központ, a Széchenyi István Egyetem Mezőgazdaság –és Élelmiszertudományi Kar (Mosonmagyaróvár), a Soproni Egyetem Erdőmérnöki Kar, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Campusa (Keszthely), a Pannon Egyetem Nagykanizsa – Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ és a Nemzeti Községi Egyetem Vízstudományi Kar (Baja) képviselőinek meghívása a végzős osztályokba. Sokan azonban nem a továbbtanulásra, hanem a munkába állásra koncentrálnak. Nekik segíthet a Vas Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának tájékoztatója munkaviszony létesítéséről.

Mellettük fogadjuk azokat a munkaerőhiánnyal küzdő állami vagy gazdasági szereplőket, akik munkalehetőséget ajánlanak tanulóinknak.

A pályaválasztást támogatják az új szakképzési rendszerben bevezetett projektek és külső cégeknél végzett üzemlátogatások, gyakorlatok is.

Iskolai nyílt napok időpontjai:

- 2023. október 03.
- 2023. november 14.

Pályaorientációs napok (NAK):

- 2023. október 03.
- 2023. október 19.

4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	igazgató	2024. május	99%
Beiratkozás	koll.vez, nevelési igazgatóhelyettes	2024. június 24.	96%

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

- a beiskolázás segítése kulcsfontosságú kérdés: pályainfón, pályashow és a nyílt napokon, valamint pályaorientációs napokon való részvétellel – szervezés és kivitelezési Ffeladatok.

Vadásznapot szervezünk általános iskolásoknak, mely rendezvény keretei között minden szakmánk kapna egy külön standot, ahol bemutatkozhat. Általános iskolák egyéni megkereséseire igény szerint lehetőséget biztosítunk, rendelkezésre állunk. Keressük a beiskolázási lehetőségeket a kamarákon keresztül akár Zala megye irányában is.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

GINOP, VP, Erasmus+, Nemzeti Tehetség Program, KEHOP, egyebek...

FIGYELEM!!! A Ginop-6.2.3-17-17-2017-00015 öt éves fenntartási időszaka még erre a tanévre is vonatkozik!

Ginop-6.2.3-17-17-2017-00015 mérési feladatok elvégzése, összefoglaló anyagok küldése.

Felelős: Tánczos György.

Erasmus+: a hirdetett programok propagálása a diákok és a szaktanárok körében. Felelős: Némethné Tóth Tímea.

Nemzeti Tehetség Program: felelős: Keszei Andrea.

A Sportkörök támogatása program keretében:

2022-ben a Szombathelyi Megyei Jogú Város Önkormányzatával az iskola szerződést kötött, amelynek keretében 2023-ban 309.000Ft támogatásban részesült. Az összeget sporteszközök vásárlására költöttük, amellyel hatékonyabbá tehetjük az iskolai sportot.

Szakmai versenyek keretében:

A Savaria Floriade versenyre pályázott összeg:

A Savaria Parcum versenyre pályázott összeg:

KEHOP-5.2.2 pályázattól elállás történt, a 388.763.000 Ft visszafizetése megtörtént.

NTP-TMV-20-0104 Savaria Parcum rendezvényre kapott 750.000Ft-ból 259.440 Ft maradt, ennek visszautalása megtörtént.

Határtalanul Pályázat nem valósult meg, a 2.864.725 Ft visszautalása megtörtént.

- ÁKK eszközbeszerzés sikeres. Feladat az eszközök folyamatos érkezése utáni ügyintézés, elhelyezés, használatba vétel, szakmai műhelymunka.
- Pályázatfigyelés (Savaria Floriadae, Savaria Parcum versenyekre nincs pályázati pénz, sem pályázati kiírás egyelőre).

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez

Fentiek intézményi bemutatása...

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Kiemelt esélyegyenlőségi feladatokat a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében végzünk. Célunk, hogy iskolánkban biztosítsuk a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Olyan oktatási helyzet kialakítására törekszünk, amely megakadályozza a szegregáció kialakulását, megszünteti, illetve csökkenti a létező különbségeket, és a hátrányos helyzetű tanulók számára is biztosítja a munkaerőpiacon való megfelelést.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Iskolánk az Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően integráltan, a többi tanulótól nem elkülönítve nevel és oktat a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz, egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többletszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez való hozzáférés.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó helyi tanterv készítésénél figyelembe vesszük:

- ~ a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét,

- ~ egyéb jogszabályban foglalt előírásokat,
- ~ a szülők elvárásait és
- ~ az általunk nevelt tanulók sajátosságait.

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki. Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- ~ a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- ~ az átlagnál nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárási okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- ~ gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- ~ fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- ~ a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Kiemelt feladat:

- ~ a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- ~ a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- ~ a tanulás iránti motiváció és a kudarc-tűrő képesség növelése,
- ~ a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- ~ a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Létszám:

SNI tanulók: 60 fő

BTMN tanulók: 20 fő

Gyógypedagógiai rehabilitációs órán vesz részt

SNI tanuló

9. évfolyam: 13 fő
10. évfolyam: 15 fő

BTMN tanuló

9. évfolyam: 4 fő
10. évfolyam: 8 fő

Ellátást biztosító szakember: Gergelyné László Gabriella-gyógypedagógus-logopédus
Rehabilitációs órák száma: 10 óra/hét

A csoportok kialakításának fő szempontjai:

- lehetőleg osztálytársak kerüljenek egy csoportba
- készségfejlesztő tantárgy keretében valósulhasson meg a fejlesztés

Az SNI és BTMN tanulók további fejlesztése korrepetálás keretén belül valósulhat meg szaktanárok vezetésével. A korrepetálások tanórák után valósulnak meg.

Rehabilitációs órák beosztása:

2023/2024. tanévi órarend					
Szakember neve, szakterülete: Gergelyné László Gabriella gyógypedagógus-logopédus					
időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11.30- 12.15 5. óra			10 K (Testn GP) SNI:Dobos Dorina Horváth Ármin Molnár Tamás BTMN: Ható Kristóf Varga Erik Sándor	9 ET (testn ATA)-SNI Vass Benedek Kancsuka Bence Csupor Máté Kiss Márkó Varga József	
12.25- 13.10 6. óra	10 ET (testn KKB) SNI:Fenyvesi Norbert, László Bálint Nemes Bence BTMN: Arthoffer Luca Horváth Bálint Orsós Erik Máté	9 KöViT (osztályf LKK) Senyei Nóra Sándor Erik Szájer Noel	10 KT (testn ATA) Baranyai Adrienn Wágenhofer Ádám Horváth Ádám Kende	10 KT (testn KoM) SNI: Pass Luca Vecsei Bora Várallyai Lili BTMN: Vöcsei Virág	9 KT (testn ATA) SNI: Princzes Cintia Szigeti Márk Somfai Cintia Fekete Emese BTMN: Katona Gergő

					Pál Mercédesz
13.20- 14.00 7. óra				10 KöViT (testn KoM) SNI: Horváth Csongor Szabó Kevin BTMN: Németh Alex	9 ET (osztályf PA)-BTMN Szlávich Olivér Bauer Nimród
14.10- 14.50 8.óra	9 ST (osztályf TT) + 10 ST (osztályf GP) SNI: Bakucz Mirkó, Kovácsics Richárd BTMN: Varga Emma Sára				

Tehetséggondozó nevelés helyzete:

A tehetséggondozó csoport tagjai: Botos Andrea, Seres Györgyi, Soós Péter Hende Tamás, Pintér Gábor, Kovács Attila, Mátyás Szabolcs és Katavics András, Bögöti Gábor, Pálmai Angéla, Simonné Tamássy Judit, Divós-Bertók Edina.

8 tehetségcsoportban közel 70 tanulóval dolgozunk és 2 szakkörrel (lövész). Szerencsére megmaradt a lövésszakkör népszerűsége.

Tanórai keretek között: A vadász, a környezetvédelmi munkaközösség és a sport ágazat végzi a felkészítést. A tanév feladata, hogy ezek a munkaközösségek is jövőre tanórán kívül is végezzenek tehetséggondozást.

A tehetséggondozó csoport célja:

- ✓ Azonosítani a tehetséges tanulókat, minél több tanulót bevonni a tehetségprogramba vagy legalább a tavalyi létszámot megtartani.
- ✓ Eredményes szereplés a tanulmányi versenyeken.
- ✓ Tananyagmélyítés.
- ✓ Más tehetségpontokkal a kapcsolat felvétele.
- ✓ Felkészülés a parképitő tehetségponttá válásra.

A **csoporttagok** tehetségazonosítást (motivációs levél, kreatív feladatlap, produktum készítés, megfigyelés) tananyagmélyítést, versenyfelkészítést, pályázatírást végeznek.

Fontos, hogy a tanulók részéről az érdeklődés és a motiváció meglegyen.

Jó lenne visszahozni a háziversenyek hagyományát a korábbi évek jó tapasztalatai alapján, főleg a virágkötőknél és a parképítőknél. A vadász szakon a Szemfüles háziverseny és a házi lövészversenyek működnek.

A tanév fő feladata:

A parképítő szakmai program továbbfejlesztése és a parképítő tehetségpont cím elnyerése.

A virágkötőknél az oktatói tér újra szervezése, úgyhogy egy raktáros tér is kialakításra kerül.

A tehetséggondozásban résztvevő tanulóknak egyéb programok szervezése, színház, kirándulás, szakmai kiállításokon, bemutatókon részvétel.

A kollégák a tavalyi év során már több tanulót bevontak a tehetséggondozásba a 9 és a 10. évfolyamról, mert későinek tartották a 11. évfolyamon a tehetséggondozás kezdetét, illetve van több érdeklődő diák, aki szívesen részt venne a programban. Az alsóbb évfolyamokon szakkör formájában is történik a tehetséggondozás (lövészakkör).

A kollégák szakmai továbbképzésen való részvételének támogatása főleg szakmai és nyelvtanulási szempontból fontos. (Erasmus).

A tanórai keretek között végzett tehetséggondozás sajátosságai:

A 3 munkaközösség (vadász, környezetvédő és a sport) tagjai a tehetséggondozást órakereten belül vállalják, de a versenyfelkészítések gyakran órakereten kívül történnek, az óraadók nem, vagy csak korlátozottan vonhatók be a versenyfelkészítésbe.

Cél ezeknél a munkaközösségeknél is a tanórán kívüli tehetséggondozás megvalósítása.

A **közismereti tantárgyakat** tanító tanárok is bekapcsolódtak a tehetséggondozásba. Versenyfelkészítést, differenciált korrepetálást és az előrehozott nyelvi érettségire felkészítést végeznek.

A szakmai **mentorok** és az osztályfőnökök megkezdték munkájukat, a szakmai ismeretek átadásán túl szükség van lélekápolásra, feszültségoldásra és problémamegoldásra is.

Nehézségek ott vannak, ahol elméleti tehetséggondozás folyik a 8-9. órákban. A tanulók egész nap után már nem tudnak koncentrálni az elméleti anyagokra. A tehetséggondozást ebben az időszámban gyakorlat orientáltabbá kellene tenni, mert így jobban lehetne motiválni a diákokat.

A tanulók leterheltsége miatt nem megoldható a tehetségórák előbbre hozása a tanórák terhére. Szerencsére vannak elhivatott diákok, akik a kötelező foglalkozásokon túl is sok időt fordítanak a szakmai ismereteik bővítésére, általában ők mennek versenyre.

Az iskolai diákbizottság éves tferve:

Az iskolai diákönkormányzat élén az Iskolai Diákbizottság (IDB) áll.

A diákbizottság céljai:

- Az idejártó diákok színesebb diákéveinek megteremtése.
- A nyilvánosság lehetőségének biztosítása a diákok részére.
- Kapcsolattartás más ifjúsági és diákszervezetekkel.
- A diákok érdekképviseletének ellátása.
- A diákok érdekérvényesítésének megteremtése.

A diákbizottság feladatai:

- Iskolai szabadidős programok szervezése.

- Az aktuális feladatok előkészítése.
- Iskolarádió és faliújság működtetése.
- Összekötő szerep ellátása a tantestület és a diákság között.
- Fegyelmi tárgyalásokon a diákság képviselője.
- Kapcsolatfelvétel más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel.
- Pályázatok folyamatos figyelése, pályázatokon való részvétel.
- Diák érdekegyeztető fórum megteremtése, működtetése.

A diákbizottság tagjai: az osztályok képviselői, osztályonként 1-2 fő.

A diákbizottság vezetősége:

➤ *Elnök:*

1. Összehangolja a teljes diákönkormányzati munkát;
2. képviseli az iskola diákjait;
3. jelen van a fegyelmi tárgyalásokon;
4. a IDB és a Vezetőség tagjainak a feladatok kiosztja és számonkéri;
5. vezeti az IDB-gyűléseket, melynek napirendi pontjait ő állítja össze;
6. heti rendszerességgel megbeszélést tart a DMSP-vel.

➤ *IDB-titkár:*

Feladatai: az elnök segítése, akadályoztatása esetén feladatainak ellátása;

1. felelős az IDB tájékoztatási rendszerének hatékony működtetéséért (faliújság, iskolarádió);
2. kihirdeti a soron következő IDB-gyűlés helyét, idejét, várható témáit;
3. az iskola évkönyvében és honlapján publikál (azt megszervezi);
4. figyelemmel kíséri a LOGO és más ifjúságsegítő intézmények programját, az iskola diákjainak részvételét megszervezi.

➤ *Intézményközi koordinátorok:*

Feladataik: figyelemmel kísérik a LOGO és más ifjúságsegítő intézmények programját;

1. az iskola diákjainak részvételét megszervezik;
2. részt vesznek a városi DÖK és más ifjúsági szervezetek programjain;
3. ezekről beszámolnak az IDB-nek.

➤ *Gazdasági felelős:*

Feladatai: az IDB bevételeinek és kiadásainak figyelemmel kísérése;

1. a DÖK pénztárának a kezelése;
2. a DÖK rendezvényein a pénztárosi feladatok ellátása;
3. aláírásával érvényesíti a diákönkormányzati számlákat;
4. tanévkezdéskor, februárban és a tanévzáró IDB-gyűlés előtt ellenőrzi a kiadásokat és a bevételeket.

A tanév fő feladatai - 2023/2024

Szeptember:	<ul style="list-style-type: none">✗ Nyitó megbeszélés, a tanév fő feladatainak áttekintése.✗ Felkészülés a tisztújításra.✗ A tisztújítás meghirdetése (faliújság, honlap).✗ A gazdasági helyzet áttekintése.✗ Az éves munkaterv megbeszélése.
Október:	<ul style="list-style-type: none">✗ Tisztújítás.✗ Az éves munkaterv elfogadása.✗ Az iskolapólókkal kapcsolatos igényfelmérés.✗ Töporlyúavató - zsíroskenyér készítés
November:	<ul style="list-style-type: none">✗ Iskolai diákközgyűlés előkészítése.✗ Az iskolapólók legyártatása és értékesítése.✗ Mikulás-napi és karácsonyi programok előkészítése
December	<ul style="list-style-type: none">✗ Iskolai diákközgyűlés✗ Mikulás-nap az iskolában✗ Karácsonyi ajándékgyűjtés✗ Karácsonyi süteménykészítés
Január:	<ul style="list-style-type: none">✗ Egészségnap - bioteázó
Február:	<ul style="list-style-type: none">✗ Részvétel a városi DÖK rendezvényein
Március:	<ul style="list-style-type: none">✗ A Palacsintanap és palacsintafutás megszervezése✗ Részvétel a városi diákönkormányzat tisztújításának folyamatában
Április:	<ul style="list-style-type: none">✗ Frissítő nap - salátázó✗ IDB - délután
Május:	<ul style="list-style-type: none">✗ Az év végi programok előkészítése, szervezése✗ Pedagógusnapi ünnepség előkészítése
Június:	<ul style="list-style-type: none">✗ Pedagógusnap✗ Az IDB éves munkájáról, valamint a diáknapról beszámoló készítése az iskola honlapjának és évkönyvének számára.✗ IDB jutalomkirándulás✗ Diák- és sportnap✗ Évzáró IDB-gyűlés: a tanév értékelése.✗ Tanévzáró ünnepély: az IDB legaktívabb diákjainak megjutalmazása.
Augusztus	<ul style="list-style-type: none">✗ Töporlyúk napjának megszervezése

5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

Jogszályi háttér:

- Szkt 50.§ (1)
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 142.§ (1) – (4)

5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

A 2023/2024-es tanévben iskolánkból az alábbi dolgozók érintettek az oktatói továbbképzési programban és a beiskolázási tervben:

Ságiné Hende Adrienn szakmai igazgatóhelyettes

Program megnevezése: „Szakképzési vezető – szakképzési intézményvezető specializáció”
online általános képzési program

A képzés típusa: levelező-távoktatás

Képzési idő: 2023. június-november

Feriencsik-Pongrácz Tímea könyvtáros

Program megnevezése: Fejlesztő differenciáló szakpedagógiai szakirányú továbbképzés

A képzés típusa: levelező

Képzési idő: 1,5 év

Helyettesítések rendje: nem releváns

5.2. Továbbképzési kötelezettség 2028-ig

Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az Szkt. hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség 2021. július 1. kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt – ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek – a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

Táblázat jelmagyarázata:

H = Továbbképzési teljesítés határideje

T = Továbbképzési kötelezettségét ekkor teljesítette

■ = Szürke háttérű cella jelenti az aktuális továbbképzési időszakot

Sorszám	Név	Teljesítés határideje								
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Abért-Tihanyi Andrea	■	■	■	■	■				
2	Ágoston Edit Teréz 2023.09.01.-től						■	■		
3	Botos Andrea	■	■	■	■	■				
4	Bögöti Gábor	■	■	■	■	■				
5	Csajkás Sándor	■	■	■	■	■				
6	Divós-Bertók Edina	■	■	■	■	■				
7	Dr. Danka Lajos			T						H
8	Feriencsik-Pongrácz Tímea		T							H
9	Geröly Patricia	■	■	■	■	■				
10	Hende Tamás	■	■	■	■	■				
11	Hodvogner Csaba	■	■	■	■	■				
12	Kámpel József	■	■	■	■	■				
13	Katavics András	■	■	■	■	■				
14	Katona Szabolcs	■	■	■	■	■				
15	Kenesei Imola Sarolta 2023.08.24.-től									
16	Kerekes Péter Károly	■	■	■	■	■				
17	Keszei Andrea		T							H
18	Kissné Lipi Márta		T							H
19	Kleéné Tóth Szilvia	T								H
20	Koszogovitsné Kundermann Beáta	■	■	■	■	■				
21	Kovács Attila	■	■	■	■	■				
22	Lengyel-Kiss Katalin	■	■	■	■	■				
23	Löveiné Csáji Ilona	■	■	■	■	■				
24	Mátyás Szabolcs	■	■	■	■	■				

25	Mesterházy József								
26	Nagy Dezső 2023.08.14.-től								
27	Németh Csaba		T						H
28	Némethné Tóth Tímea		T						H
29	Nyulné Kocsis Krisztina								
30	Orbán Attila 2023.08.14.-től								
31	Pálmai Angéla								
32	Pintér Gábor								
33	Posár Judit								
34	Ságiné Hende Adrienn		T						H
35	Sárfi Noémi								
36	Seres Györgyi		T						H
37	Simonné Tamássy Judit								
38	Soós Péter		T						H
39	Spaits Sándor								
40	Takácsné Kovács Vera								
41	Tánczos György								
42	Tóth Gyula Tamás		T						H
43	Tóthné Kiss Anikó								

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek:

Öregségi nyugdíjkorhatár 5 éven belül

1. Csajkás Sándor
2. Dr. Danka Lajos
3. Hende Tamás
4. Hodvogner Csaba
5. Kerekes Péter Károly
6. Kovács Attila
7. Löveiné Csáji Ilona
8. Némethné Tóth Tímea
9. Sárfi Noémi
10. Tóthné Kiss Anikó

Nyugdíj mellett foglalkoztatott

1. Marácz Györgyné
2. Vörösné Fábrián Ágota

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.
- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg – az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szíveségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

A nevelés hatékonyabb, ha az iskola, illetve a tanuló családja, a szülők közötti kapcsolattartás hatékonyabbá válik, ennek érdekében a következő lépéseket célszerű megtenni. A program megvalósításáért az intézmény nevelési munkaközösségének vezetője felelős.

- Lényeges szülőkkal való információcsere javítása. A telefonos kapcsolattartás MELLETT az e-napló aktívabb használata, tájékoztatás a legfontosabb eseményekről, rendezvényekről.
- A tanuló előmenetelével kapcsolatban fontos, hogy a félévi és tanév végi bukás értesítésekor mindenféleképpen legyen írásos nyoma az értesítés tényének (hivatalos levél és/vagy üzenet az e-naplón keresztül) a későbbi lehetséges félreértések elkerülése végett. Az osztályfőnökök feltétlenül érdeklődjenek időben az oktató kollégáktól, osztályuk mely diákjait fenyegeti bukásveszély, illetve ezt akár kérdés nélkül is, tudatosabban jelezzék feljűk a szaktanárok a kritikus időszakokban.
- Rendkívűl lényeges a személyes kapcsolattartás, ennek fórumai a szeptemberben és februárban sorra kerülő fogadóórák és szűlői értekezletek.

- Az első szülői értekezlet előtt történjen meg a nevelőtestület bemutatkozása a 9. évfolyamos diákok szüleinek.
- A fogadóórák és szülői értekezletek időpontját megfelelő időben történő jelezzük a szülők felé (e-napló használata).
- A szülői értekezleteken megjelenő, érdeklődő szülők számának növelése is fontos célunk.

Sikerkritérium: az információáramlás és a fentebb felsorolt személyekkel való kapcsolattartás gördülékenysége, a lehető legkevesebb fennakadással.

6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A Centrum által szervezett igazgatói értekezleteken az intézmény vezetője vesz részt. Távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési sorrend lép életbe. A mindennapi kapcsolattartás során az iskola különböző feladatellátási helyen dolgozó személyek a Centrum nekik megfelelő dolgozójával tartják a mindennapi kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái: online, telefon, e-mail, hagyományos papír alapú.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

Partner megnevezése	Partneri kapcsolattartó	Intézményi kapcsolattartó	Kapcsolattartás módszere, eszköze	Kapcsolattartás gyakorisága	Eredményességi mutató
Kisalföldi Agrár-szakképzési Centrum		Hodvogner Csaba	Telefon, e-mail, online, személyes: Szombathely, Sopron	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Független Vizsgaközpont		Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes, Győr	Napi	Konszenzus
Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközpont		Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus

Nemzeti Agrárgazdaági Kamara és helyi szervezete	szakmai képzésekben érdekelt	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Kereskedelmi és Iparkamara és helyi szervezete	szakmai képzésekben érdekelt	Ságiné Hende Adrienn	Telefon, e-mail, online, személyes	Napi	Konszenzus
Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft	Ungi Szilvia	Szabó Klaudia	Telefon, e-mail, online, személyes	Havi	Konszenzus
NSZFH	változó	Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathely középiskolái	iskola vezetősége	Spaits Sándor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathely általános iskolái	iskola vezetősége	Varga-Magyar Annamária	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Magyar Vadászkamara Vas megyei területi szervezete	Kenesei István	Bögöti Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Alpokaljai Vadászati Közösség Vadásztársasága	vadásztársaság elnöke	Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kemenesmagasi Stüsü lőtér	lőtér vezető	Bögöti Gábor Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Váti lőtér	lőtér vezető	Kovács Attila	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Saanti vadászbolt	boltvezető	Bögöti Gábor	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Parkerdei Kertbarát Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Oladi Városrészt Szépitő Egyesület	egyesület elnöke	Németh Csaba	személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Szombathelyi parkfenntartó részleg – Szompark	Izer Gábor	Pintér Gábor	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Térkö készítők – Leier, ABeton, Viacolor, Ausberger	területi képviselők	Pintér Gábor Soós Péter	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Oszkói Hegykör	ügyvezető	Hende Tamás	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Parkfenntartó vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Kertész vállalkozások	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Mezőgazdasági vállalkozók	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Megaflóra kft Zalaegerszeg	vezető	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Floranet Kft Szombathely	Koledics Krisztián	Németh Csaba	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Flora Hungaria nagybani virágpiac Bp.	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
D&D Kft Sziget-szentmiklós	vezetők	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Berzsenyi Dániel Könyvtár	könyvtárosok	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Könyvtáros-tanárok Egyesülete	egyesület képviselője	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Vasi Múzeumbarát Egylet		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Weöres Sándor Színház		munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Városi Diáksport-szövetség	elnök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Megyei Diáksport-szövetség	elnök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Országos Sportági szak-szövetségek	elnökök	munkaközösség tagjai	Telefon, e-mail, online, személyes	Alkalmanként	Konszenzus
Illés Akadémia	vezetők, edzők	munkaközösség tagjai	személyes	Alkalmanként	Konszenzus

Éves feladatok:

- kapcsolatok szervezése a gyakorlati témák és a tanüzem igényei között
- külsős gyakorlatokhoz kapcsolatok szervezése, üzemek, bemutatóhelyek felkutatása, a meglévők megtartása
- nyári gyakorlathoz cégek, vállalkozások felkutatása, szorosabb kapcsolatteremtés a kamarákkal
- kapcsolatépítés/kapcsolatok elmélyítése más hasonló profilú iskolákkal

Itt kell bemutatni részletesen a Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközponttal és a Kisalföldi Független Vizsgaközponttal való kapcsolattartást és annak tartalmát az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

7. A belső ellenőrzés tanévi rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
Szeptember	éves terv előkészítése	teljes iskola	dokumentumelemzés	igazgató
	szervezett programok előkészítése	kollégium	dokumentumelemzés, foglalkozás-látogatás	kollégiumvezető
	egyéni tanrend, SNI, BTM határozatok	intézmény	dokumentumelemzés	igazgató
	tanulószerződések, munkaszerződések nyári gyakorlatok	adatbekérés, foglalkoztatási naplók, étkezés, táppénzes igazolások	dokumentumok megtekintése, GH, büfé, osztályfőnökök, szaktanárok	SHA, ZP-né, MLE, HR-né, PA, BG, NCS
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló Kréta Foglalkozás	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	Pontos munkaidőkezdés.	Iskola Tanüzem	Érkezés és távozás ellenőrzése.	igazgató NCs
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Tornaterem tisztaságának ellenőrzése Tornatermi öltözők, előtér tisztaságának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése	ZP-né BGY
Október	tanuláshatékonyság	tanulószobák	óralátogatás	kollégiumvezető
	óraadók, főállású kollégák	tanmenetek, tanórák	dokumentumok elemzése, óralátogatások	SHA
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes

	Felkészülés a szülői értekezletre		összehasonlítás, elemzés	
	A munkavégzés minőségének, pontosságának ellenőrzése.	Tanüzem	Szakmai munkák megtekintése.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	műszerszoba, vadbiológia tisztaságának ellenőrzése Vadászkert tisztaságának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése	ZP-né/BGY
November	rend, tisztaság	kollégiumi hálók, iskolai tantermek	körbejárás	kollégiumvezető, támogató oktatók
	tanóra és a tanmenet összehangja	minden munkaközösségben: 3-3 fő	dokumentumelemzés	mkv
	Diákokkal szembeni viselkedés ellenőrzése.	Tanüzem	Beszélgetés a tanárokkal.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése Az intézmény karbantartási tevékenységének ellenőrzése a működés biztosítás elősegítése	kollégiumi földszint, lány és fiú szint ellenőrzése Kollégiumi digitális hibabejelentő alkalmazásának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése, digitális felület áttekintése	ZP-né/BGY
	gyakorlati oktatás, beiskolázás	tantermek, foglalkozások, PO napok, nyílt napok, Pályainfók értékelése	gyakorlólhelyek megtekintése, gyakorlatok ellenőrzése betekintéssel, jelenlét	SHA
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
	December	higiénés állapotok	szekrényrend	körbejárás

	Felhasznált energiával, anyagokkal való gazdálkodás ellenőrzése	Tanüzem épületei.	Terület bejárása, megtekintése.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Ebédlő tisztaságának ellenőrzése Portások által készített, vezetett dokumentumok ellenőrzése (portás napló, teljesítés igazolások, idegen forgalmi adó bevalláshoz szükséges adatlap)	helyiségek szemrevételezése, dokumentumok ellenőrzése	ZP-né/BGY
	szakmai foglalkozások dokumentálása, tanulók értékelése	éremjegyek, KRÉTA dokumentáció	KRÉTA	SHA
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
Január	rend, tisztaság	büfé, ebédlő, vizes-blokkok	körbejárás	kollégiumvezető
	próbavizsgák	tételek, vizsgahelyszínek	jelenlét, eredmények	SHA, mkv-k
	Szünetek ellenőrzése alkalmanként.	Tanüzem	Időmérés.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése Az intézmény karbantartási tevékenységének ellenőrzése a működés biztosítás elősegítése	Tanügy épületében, tantermek, folyosók mosdók tisztaságának ellenőrzése Iskola épületek digitális hibabejelentő ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése, digitális felület áttekintése	ZP-né/BGY

	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés Felkészülés a félév zárására	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás Osztályozó napló KRÉTA	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
Február	kollégisták iskolai teljesítménye	félévi tanulmányi eredmények	félévi tanulmányi jelentés	támogató oktatók, kollégiumvezető
	tanulószerződések, első félév munkatervének teljesülése	tanulmányi átlagok, juttatások, munkaterv	KRÉTA, dokumentumok, munkaközösségek féléves beszámoló	SHA, mkv-k
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés Érettségi jelentkezések	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás Jelentkezési lapok, adatok	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása összehasonlítás, elemzés	általános igazgatóhelyettes
	Biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.	Tanüzem	Érintésvédelmi, munkavédelmi kérdések megbeszélése.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Kazánház tisztaságának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése	ZP-né/BGY
Március	rongálások felmérése	kollégium épülete	körbejárás	kollégiumvezető, támogató oktatók
	Munkahelyi rend ellenőrzése alkalmanként. Munkavégzés személyi feltételeinek ellenőrzése.	Tanüzem	Terület bejárása, megtekintése.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Kastély épületében folyosók, irodák, mosdók, egyéb helyiségek	helyiségek, terület szemrevételezése	ZP-né/BGY

		tisztaságának ellenőrzése Az iskola előtti járda és a porta előtti út (a szoborig terület) rendben tartásának ellenőrzése		
	ÁSZÉV, OSZTV eredmények	versenyfelkészítés színvonala	eredmények elemzése	SHA, mkv-k
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
Április	rend, tisztaság	park, átrium, szeletív hulladékgyűjtő	körbejárás	kollégiumvezető, támogató oktatók
	Védőfelszerelések használatának ellenőrzése. Növényvédő szerekkel kapcsolatos ellenőrzések.	Tanüzem	Felhasználási terület szerint, munkakör alapján.	Németh Csaba
	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Gépészet, műhelyek, mosdók tisztaságának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése	ZP-né/BGY
	parképítő, OSZTV, Savaria Floriadae, Savaria Parcum	verseny szervezés, verseny lebonyolítás	jelenlét, dokumentumok ellenőrzése	SHA
	Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés	KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás	összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása	általános igazgatóhelyettes
Május	kollégiumi munkaterv, foglalkozási tervek megvalósulása	koll.munkaterv, foglalkozási munkaterv, év végi beszámolók, eseménynaptár	összevetés, elemzés	kollégiumvezető

	<p>ágazati alapvizsgák, ágazati érettségi vizsgák, minőségi oktatás, fenntarthatósági témahét, összefüggő nyári gyakorlati helyek</p>	<p>ágazati alapvizsgák lebonyolítása, írásbeli ágazati érettségi eredmények, témahét megvalósulása, kamara által ellenőrzött gyakorlati helyek megléte, tanulói munkaszerződések</p>	<p>ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendje, vizsgahelyszínek megtekintése, eredmények elemzése, témahét beszámoló, tanulói munkaszerződések</p>	<p>SHA, mkv-k. főök</p>
	<p>Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Oktatói értékelés</p>	<p>KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Foglalkozás</p>	<p>összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés óralátogatás, dokumentumok összehasonlítása</p>	<p>általános igazgatóhelyettes</p>
	<p>Pénzforgalom ellenőrzése.</p>	<p>Tanüzem-üvegház</p>	<p>Eladótér-napi zárás ellenőrzése.</p>	<p>Németh Csaba</p>
	<p>Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése</p>	<p>Parképítő, virágkötő tanterem, kertész mosdó, öltöző, labor tisztaságának ellenőrzése</p>	<p>helyiségek szemrevételezése</p>	<p>ZP-né/BGY</p>
Június	<p>kollégisták iskolai teljesítménye</p>	<p>év végi tanulmányi eredmények</p>	<p>év végi tanulmányi jelentés elemzése</p>	<p>támogató oktatók, kollégiumvezető</p>
	<p>Szakmai vizsgák, szakmai oktatás hatékonysága</p>	<p>Szakmai vizsgák lebonyolítása</p>	<p>Szakmai vizsgák lebonyolítási rendje, eredmények elemzése</p>	<p>SHA, mkv-k</p>
	<p>Óraadók munkaidő-elszámolása Túlórák elszámolása Tanulói rend és biztonság Naplózás Felkészülés a tanév zárására</p>	<p>KRÉTA KRÉTA Folyosóügyelet Haladási napló KRÉTA Osztályozó napló KRÉTA</p>	<p>összehasonlítás összehasonlítás, elemzés jelenlét ellenőrzése összehasonlítás, elemzés összehasonlítás, elemzés</p>	<p>általános igazgatóhelyettes</p>
	<p>Vásárlókkal szembeni viselkedési normák ellenőrzése.</p>	<p>Tanüzem</p>	<p>Beszélgetés a tanárokkal, vevőkkel.</p>	<p>Németh Csaba</p>

	Az intézményben a tisztaság biztosításának elősegítése	Tornaterem tisztaságának ellenőrzése Tornatermi öltözők, előtér tisztaságának ellenőrzése	helyiségek szemrevételezése	ZP-né/BGY
--	--	--	-----------------------------	-----------

8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület

9. Mellékletek jegyzéke

ITT csak fel kell sorolni, hogy mik a mellékletek, az alábbi mintát követve:

1. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv a 2023/2024-es tanévre
2. sz. melléklet: Sport ágazat-testnevelés munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Környezetvédő-vízügy munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Kertész munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Erdész-vadász munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: A Tanüzem munkaterve
9. sz. melléklet: Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024. tanévi munkatervét kiadtam.

Kelt: Szombathely, 2023. szeptember 08.



.....
igazgató

A 2023. szeptember 07-n elkészült munkaterv tartalmával egyetértek.

PH.

.....
kancellár

.....
főigazgató

Kelt: Sopron, 2023.

PH.

.....

A 2023. szeptember 08-n elkészült munkatervet áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

.....
Képzési Tanács elnöke

.....
diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024. tanévi munkatervét az oktatói testület a 2023. év szeptember hó 11. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023. szeptember hó 11. napján elfogadott munkatervét közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- a szakképző intézmény honlapján,
- és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Az iskolai Munkaterv mellékleteként csatolva.